



**EXTRAIT : QUESTION N° 08**

**Des délibérations du Conseil d'Administration**

**Du Centre Communal d'Action Sociale**

**De la Ville de Saint-Malo**

---

Affiché le 25 juin 2024

**Séance du 24 juin 2024, à 18H30**

Nombre d'Administrateurs en exercice : 17

Nombre de pouvoirs : 1

Nombre d'Administrateurs présents : 14

Quorum : 9

Date de transmission de l'Ordre du jour et des rapports : 19 juin 2024

**Membres présents : Monsieur LURTON – Madame LEPRIZE – Madame TRONEL – Madame DANINO-SOISSON – Madame KRAUSS – Madame MOREAU – Madame CRANCE – Madame LE GAGNE – Docteur CANNEVA – Madame GOURDIN-SERVENIERE – Madame GUERIN – Monsieur HEISSAT – Monsieur LEFILLEUL – Madame VEYRIER.**

**Absents, excusés et pouvoirs : Monsieur LAMBERT, pouvoir à Madame LEPRIZE – Madame GERVAIS, excusée – Madame MERCIER, excusée.**

**Président : Monsieur LURTON**

**Secrétaire : Monsieur THIERRY**

—

**DIRECTION SOLIDARITES & SANTE**

**08- CENTRE SOCIAL DE L'ESPACE BOUGAINVILLE**

**Convention d'objectifs entre la Ville de Saint-Malo, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Saint-Malo, la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) d'Ille-et-Vilaine et l'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (AMIDS)**

Depuis 2005, la Ville de Saint-Malo met à disposition de l'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (AMIDS) une partie des locaux communaux situé à l'Espace Bougainville de Saint-Malo (35400), 12 bis Rue du Grand Passage, pour la mise en œuvre d'un Centre social.

Une convention d'occupation a été signée entre les deux parties le 30 août 2005. Celle-ci a été renouvelée le 13 décembre 2016 pour une fin prévue au 31 décembre 2026. Un plan d'occupation des locaux de l'espace Bougainville a été établi, en partage avec la Ville et le CCAS, qui occupent également une partie des locaux pour leurs propres activités.

Le CCAS octroie annuellement une subvention au Centre Social de l'AMIDS pour contribuer au fonctionnement de ce lieu de proximité à vocation sociale, familiale et intergénérationnelle.

La CAF est également signataire d'une convention avec le centre social de l'AMIDS, renouvelée le 12 février 2024, pour donner son accord et une subvention en lien avec le renouvellement des agréments « animation globale » et « animation collective familles » pour la période 2024-2027.

Le centre social, dans le cadre d'une fonction d'animation globale et de coordination, doit proposer une approche généraliste d'intervention sur le territoire, une dynamique d'action collective et partenariale, avec une implication des habitants. Pour obtenir l'agrément de la CAF, l'AMIDS a coconstruit avec les habitants et ses partenaires, un nouveau projet de développement social local. En outre, le centre social est un relai privilégié pour soutenir les parents dans leur fonction parentale.

Afin d'officialiser le partenariat entre les quatre acteurs, il a été convenu de formaliser les modalités de relations entre la CAF d'Ille-et-Vilaine, la Ville de Saint-Malo, le CCAS et l'AMIDS par une convention d'objectifs quadripartite. La convention définit et encadre les modalités d'accompagnement et de suivi du projet social du Centre social, ainsi que les moyens alloués.

**Le Conseil d'Administration,  
Après en avoir délibéré,**

**APPROUVE**

La convention ci-après annexée.

**AUTORISE**

Le Président ou la Vice-Présidente du Centre Communal d'Action Sociale à signer toutes les pièces nécessaires à la réalisation de cette affaire.



Envoyé en préfecture le 25/06/2024

Reçu en préfecture le 25/06/2024

Publié le

ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

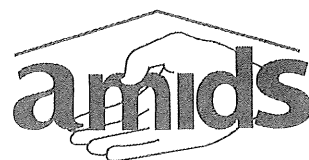
**ADOpte**

À l'unanimité des membres présents, ou représentés, pour 15 voix.

**Par délégation,  
La Vice-Présidente,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line and a vertical line intersecting it.

**Sophie LEPRIZÉ  
Adjointe au Maire**



Envoyé en préfecture le 25/06/2024  
Reçu en préfecture le 25/06/2024  
Publié le  
ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

## CONVENTION D'OBJECTIFS QUADRIpartite

ENTRE

LA VILLE DE SAINT-MALO

LE CENTRE COMMUNAL d'ACTION SOCIALE de SAINT-MALO

LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES D'ILLE-ET-VILAINE

L'ASSOCIATION MALOUINE D'INSERTION ET DE DEVELOPPEMENT SOCIAL  
GESTIONNAIRE DU CENTRE SOCIAL AMIDS

2024-2027

## Préambule :

D'un commun accord, il a été convenu, par les dispositions du texte ci-après, de formaliser les modalités de relations entre la Caisse d'Allocation Familiales (CAF) d'Ille-et-Vilaine, la Ville de Saint-Malo, et l'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (AMIDS), gestionnaire du Centre Social, pour ce qui relève des missions du Centre Social et des moyens qui lui sont alloués.

La politique d'animation de la vie sociale repose sur une dynamique de mobilisation des habitants et sur des interventions sociales. Elle s'appuie sur les centres sociaux pour *« permettre aux habitants de participer à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation et de l'expression culturelle, au renforcement des solidarités et des relations de voisinage, à la prévention et la réduction des exclusions par une démarche globale adaptée aux problématiques sociales d'un territoire. »*

Conformément aux circulaires n° 2012-013 et n°2016-005 de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales : *« Le Centre Social est un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale. C'est un lieu d'animation de la vie sociale, permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets ».*

Le Centre Social, dans le cadre d'une fonction d'animation globale et de coordination propose une approche généraliste d'intervention sur le territoire, une dynamique d'action collective et partenariale, avec une implication des habitants pour l'exercice de la citoyenneté avec le soutien d'une équipe de professionnels qualifiés. En outre, le Centre Social est un relai privilégié pour soutenir les parents dans leur fonction parentale.

C'est dans ce sens que **le Centre Social de l'AMIDS**, a co-construit avec les habitants et ses partenaires un nouveau projet de développement social local. Le Conseil d'administration de la Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine par l'intermédiaire de la Commission d'action sociale qui s'est réunie le **12 février 2024** a donné son accord pour le renouvellement des agréments « animation globale » et « animation collective familles » pour la période 2024-2027.

## IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

### Entre

La Ville de Saint-Malo, représentée par Monsieur GILLES LURTON, Maire de Saint-Malo, autorisé par délibération du Conseil Municipal du 27 juin 2024 dénommée ci-après, « la Ville »,

Le Centre Communal d'Action Sociale, représenté par Mme Sophie LEPRIZE, Vice-Présidente du CCAS, autorisée par décision du Conseil d'Administration du CCAS du ..... 2024 dénommé ci-après « le CCAS »,

La Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine, représentée par Madame CONCI-HINGANT, Directrice, dénommée ci-après, « la CAF »,

L'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (AMIDS), représentée par son Président, Monsieur Jean-Marie Joubert, autorisée par décision du Conseil d'Administration du 26 mars 2024 dénommée ci-après, « le Centre Social de l'AMIDS ».

## Article 1 - Objet de la convention

La présente convention définit et encadre les modalités d'accompagnement et de suivi du projet social du Centre Social, ainsi que les moyens alloués intégrant notamment les modalités de financement de ce projet par la Ville de Saint Malo, le CCAS et la CAF d'Ille-et-Vilaine pour la période de la durée de l'agrément.

Cette convention a pour objectifs :

- de poursuivre une coopération partenariale concertée au bénéfice des habitants,
- de définir les engagements réciproques des partenaires signataires,
- de favoriser la lisibilité des financements sur la durée de l'agrément permettant ainsi au Centre Social de mener son projet social,
- de définir les modalités de suivi du projet du Centre Social.

## Article 2 - Les partenaires de la convention

- La Ville de Saint-Malo,
- Le CCAS de Saint-Malo,
- La Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine,
- L'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social, gestionnaire du Centre Social AMIDS.

Cette convention est conditionnée à l'agrément Centre Social délivré par le Conseil d'Administration de la CAF d'Ille-et-Vilaine qui a reconnu le projet du Centre Social de l'AMIDS le 12 février 2024 pour la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2027, et ce, en conformité avec les directives des circulaires de la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

## Article 3 - Les objectifs de chaque partenaire

### Pour la Ville de Saint Malo :

- Accompagner le Centre Social à travers un appui logistique et la mise à disposition de locaux en garantissant leur bon fonctionnement.

### Pour le CCAS de Saint-Malo :

- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet du Centre Social AMIDS,
- Développer le travail collaboratif entre la direction de la Famille et des Solidarités de la ville de St Malo et le Centre Social pour participer à une fonction de veille sociale sur le territoire et veiller à une bonne cohérence des actions et des projets communs, sur l'ensemble de la commune,
- Orienter les habitants vers les activités du Centre Social,
- Accompagner le Centre Social à travers un appui financier.

### Pour la Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine :

Les centres sociaux sont animés par une équipe de professionnels et de bénévoles dont l'objectif global est « de rompre l'isolement des habitants d'un territoire, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les « intégrant » dans des projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire ».

Pour cela, ils assurent cinq missions complémentaires aux missions générales nommées dans le préambule de cette convention :

- Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations,
- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés,
- Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire,
- Mettre en œuvre une organisation et/ou un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles,
- Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire.

Pour ce faire, la Caf visera à :

- Veiller à une réelle participation des habitants dans la définition et la mise en œuvre du projet,
- Accompagner le Centre Social de l'AMIDS dans la mise en œuvre de ses missions par un appui technique et financier,
- Veiller à la conformité du projet du Centre Social de l'AMIDS en référence aux circulaires n° 2012-013 et n°2016-005 de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales et aux orientations de la convention d'objectifs et de gestion conclue entre l'Etat et la CNAF.

**Pour l'AMIDS, association gestionnaire du Centre Social AMIDS :**

- Souscrire et respecter le contrat d'engagement républicain (CER) régi par les articles 10-1 et 25-1 de la Loi n° 2000-321 du 12 Avril 2000 et son décret d'application n° 2021-1947 du 31 Décembre 2021,
- Affirmer la place et le rôle du Centre Social de l'AMIDS sur le territoire au regard de son projet social agréé pour quatre ans,
- Poursuivre le travail de concertation avec la Direction de la Famille et des Solidarités de la Ville et la CAF en direction des publics pour une cohérence d'action,
- Construire les conditions nécessaires à la mutualisation d'informations et au partage de l'analyse du territoire,
- Favoriser la pérennité du financement de son projet pour la période de l'agrément,
- S'assurer du soutien et de l'accompagnement de la Caf en tant qu'employeur lors de difficultés signalées par l'AMIDS concernant le personnel mis à disposition par la Caf.

**Article 4 - Engagement des partenaires****Pour le CCAS de Saint Malo :****1 – Le suivi du projet social**

Le suivi des objectifs attendus par le CCAS de Saint-Malo, énoncés ci-dessus, est réalisé dans le cadre des instances de suivi de la convention tripartite, précisés à l'article 5.

**2 – Subvention de fonctionnement**

En contrepartie du respect des engagements du Centre Social AMIDS, le CCAS de Saint-Malo s'engage à verser à l'AMIDS une subvention sur la durée de la présente convention.

Le montant de la subvention sera déterminé chaque année et fera l'objet d'un avenant spécifique qui sera intégré à la présente convention. Elle est de 166 400 € pour 2024. Ce montant sera revu chaque année, sous réserve du vote des crédits.

La subvention est versée trimestriellement, en janvier, avril, juillet et octobre, à raison de 25 % à chaque échéance.

**Pour la Ville de Saint Malo :****Mise à disposition des locaux**

Les moyens nécessaires au fonctionnement du Centre Social AMIDS en locaux font l'objet d'une convention spécifique en date du 13 décembre 2016 entre la Ville de Saint-Malo et l'AMIDS et avenant N°1 du 17 mai 2019. La mise à disposition est consentie à titre gratuit. L'AMIDS rembourse à la ville de Saint-Malo une participation aux charges de fonctionnement de l'espace Bougainville, au prorata des surfaces occupées par l'association. Ces contributions en nature sont évaluées par la ville de Saint-Malo au terme de chaque année civile, conformément à la réglementation.

## **Pour la Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine :**

### **1 – La conformité du projet social**

La CAF d'Ille-et-Vilaine veillera à la conformité du projet agréé par le Conseil d'Administration de la CAF, par rapport à la circulaire n° 2012-013 et n°2016-005 de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales et aux mutations nationales dans le domaine de l'animation de la vie sociale.

Son attention se portera notamment sur :

- la mise en œuvre d'une fonction accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations,
- l'attention accordée aux familles et aux publics fragilisés dans les différentes actions menées,
- le développement d'actions adaptées aux besoins de la population et du territoire,
- la mise en œuvre d'une organisation et/ou plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilité par les usagers et les habitants,
- la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs locaux,
- la réponse aux problématiques familiales et le développement d'actions contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, favorisant la cohésion de la famille et le développement des solidarités entre les familles.

### **2 – Financement pluriannuel sur la durée d'agrément**

En contrepartie du respect des engagements du Centre Social AMIDS, la CAF s'engage à verser à l'AMIDS, sur la durée de la présente convention, un financement déterminé pour une durée de 4 ans sous la forme de :

- deux prestations de service : « animation globale » et « animation collective familles »,
- une subvention de fonctionnement sur fonds locaux dont le montant est déterminé pour la durée du conventionnement par les membres du Conseil d'administration et des disponibilités budgétaires. L'acompte est versé à la réception de la convention la première année, puis sur production du bilan de l'année n-1, le solde à réception du bilan de l'année entre le 31/03 et le 15/11 de l'année n+1.

Le montant plafond des prestations de service « Animation globale et coordination » et « Animation collective familles » s'établit respectivement à 80 764 € et 27 724 € en 2024. Leurs montants seront revus potentiellement chaque année en fonction de l'évolution des barèmes des prestations de service de la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

D'autres financements pourront être accordés sur des actions spécifiques par l'attribution éventuelle de subventions d'investissement ou de subventions sur projets, notamment dans le domaine du soutien à la parentalité.

### **3 – La gestion RH du personnel mis à disposition**

La gestion du personnel mis à disposition s'applique en référence à la convention de mise à disposition du personnel du 25 août 2004.

**Pour l'AMIDS, association gestionnaire du Centre Social AMIDS :****1 – Le projet social**

Le Centre Social AMIDS exerce ses missions en direction des habitants de la commune de Saint-Malo depuis 1971 et est géré par l'AMIDS depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005.

Le Centre Social de l'AMIDS s'engage à mettre en œuvre et à évaluer, en cohérence avec les orientations de la politique de la Ville et celles de la CAF d'Ille-et-Vilaine (rappelées dans le préambule), le projet social joint en annexe et dont les 5 axes prioritaires sont :

- Accueillir tous les habitants et faciliter leur vie quotidienne,
- Diversifier les modes d'intervention pour aller au-devant des habitants,
- Soutenir et accompagner les familles,
- Contribuer et aider à franchir les obstacles,
- Favoriser le lien social et le plaisir de faire ensemble.

**2 – Participation des habitants**

Le Centre Social de l'AMIDS s'engage à mettre en œuvre son projet, en mobilisant la participation des habitants appuyés et accompagnés par des professionnels qualifiés.

**3 – Eléments financiers et bilans**

L'AMIDS établit son budget prévisionnel et présente le budget du Centre Social AMIDS aux représentants de la Ville de Saint-Malo et de la CAF d'Ille-et-Vilaine, au plus tard le **15 novembre** pour l'année suivante.

L'association s'engage à fournir son rapport d'activité annuel, ainsi que ses comptes de résultats, bilan et rapport du commissaire aux comptes au plus tard le **30 juin** de l'année suivante.

**Article 5 - Modalités de suivi du projet****1. Les instances de l'AMIDS****1-1 Conseil d'administration de l'AMIDS :**

Des représentants de la Ville de Saint-Malo et de la Caf siègent au Conseil d'administration de l'AMIDS.

**1-2 Conseil d'animation du Centre Social de l'AMIDS :**

Par ailleurs, il existe un conseil d'animation spécifique au Centre Social AMIDS.

Il a pour fonction de représenter les usagers et bénévoles du Centre Social AMIDS, notamment dans la définition, la mise en œuvre et le suivi du Projet Social du Centre Social AMIDS.

Son rôle est consultatif. Il contribue à :

- Faire valoir les besoins, attentes et demandes des habitants et usagers du Centre Social AMIDS,
- Faire valoir les problèmes sociaux et les potentiels du territoire,
- Avancer des propositions d'actions en cohérence avec les missions du Centre Social AMIDS,
- Participer à l'élaboration du projet Social et à l'évaluation des actions du Centre Social AMIDS,
- Eventuellement, prendre en charge certaines actions et activités du Centre Social AMIDS,
- Faire le lien avec les différents groupes de travail du Centre Social AMIDS,
- Participer aux instances de réflexion sur les thématiques relatives aux champs de compétences du Centre Social AMIDS (en interne ou en externe).





Ceux-ci sont fortement invités à être représentés au comité de pilotage du Centre Social AMIDS, à titre consultatif.

## **2. Les instances de suivi de la convention tripartite du Centre Social AMIDS**

### **2-1 Un Comité technique du Centre Social AMIDS**

Il rassemble la directrice du Centre Social AMIDS, le conseiller technique Territorial de la CAF et le directeur des Solidarités et de la Santé du CCAS de Saint-Malo.

Ce Comité technique aura pour mission d'échanger sur la mise en œuvre du projet social (bilan, diagnostic et perspectives) et de préparer le Comité de pilotage.

Il se réunira au minimum une fois par an durant la durée de la présente convention, et plus si besoin (notamment l'année de renouvellement de l'agrément).

### **2-2 Un comité de pilotage du Centre Social**

Il est composé de représentants politiques et techniques des quatre co-contractants.

- Ville et CCAS : l'Adjointe aux affaires Sociales et Vice-présidente du CCAS, le Directeur de la Famille et des Solidarités et le Directeur des Solidarités et de la Santé du CCAS
- CAF : le conseiller technique territorial, accompagné si besoin d'un agent de direction
- AMIDS : le directeur de l'AMIDS, la directrice du Centre Social AMIDS et à titre consultatif des habitants représentants du conseil d'animation du Centre Social AMIDS.

Il s'agit d'une instance de veille qui permet par des regards croisés de soutenir l'action du Centre Social AMIDS et d'échanger sur les adaptations nécessaires. Il aura donc une fonction d'analyse, de bilan, de perspective sur le projet et les actions du Centre Social AMIDS.

Le Comité de pilotage pourra être convoqué à la demande d'un des signataires. Il se réunira au minimum une fois par an, et plus si besoin, dont l'année précédant le renouvellement du projet social

Les deux comités se réservent la possibilité d'inviter des personnes compétentes.

Le Centre Social AMIDS organise et provoque les réunions de ces deux instances. L'invitation est adressée par le Centre Social AMIDS à l'ensemble des co-contractants.

## **Article 6 - Contrôle de l'activité financée dans le cadre de cette convention**

Les comptes du Centre Social de l'AMIDS sont contrôlés en application de la réglementation en cours.

La Ville de Saint-Malo, le CCAS et la CAF peuvent exercer leur contrôle. L'AMIDS s'engage à fournir toutes pièces justificatives demandées par les services habilités de ces trois structures.

L'AMIDS doit pouvoir justifier en permanence de l'emploi des fonds reçus de la CAF d'Ille-et-Vilaine, de la ville de Saint-Malo et du CCAS. L'association s'engage à fournir au CCAS au plus tard dans les six mois suivant la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- *Les comptes annuels de l'association et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal officiel,*
- *Le compte rendu financier propre à chaque projet ou à l'activité, établi conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (Cerfan°15059),*
- *Le compte rendu de la dernière assemblée générale ainsi que le rapport d'activité.*



La CAF, avec le concours éventuel de la CNAF et/ou d'autres CAF dans le cadre d'interventions mutualisées, procède à des contrôles sur pièces et/ou sur place, pour l'ensemble des exercices couverts par cette convention, afin de vérifier la justification des dépenses effectuées au titre de la présente convention, sans que le gestionnaire ne puisse s'y opposer.

L'AMIDS s'engage à mettre à la disposition de la CAF et le cas échéant de la CNAF, tous les documents nécessaires à ces contrôles, notamment livres, factures, documents comptables, registres des présences, ressources des familles, agrément, organigramme, état du personnel, contrats de travail, rapports d'activité...

Outre l'exercice en cours, la CAF peut procéder à des contrôles sur les trois derniers exercices liquidés. Le contrôle fait l'objet d'une procédure contradictoire. Il peut entraîner une régularisation, la récupération des sommes versées ou le versement d'un rappel.

Le refus de communication de justificatifs, ou tout autre document entraîne la suppression du financement de la CAF, et la récupération des sommes versées non justifiées.

Enfin, chaque année, le Centre Social de l'AMIDS remplira le questionnaire afin d'alimenter l'observatoire SENACS (Système d'Echange National des Centres sociaux) lancé en 2011 dans le cadre d'un partenariat entre la CNAF et la FCSF et qui permet de rendre lisible et visible les centres sociaux et leur impact sur les territoires.

## **Article 7 - Durée de la convention quadripartite**

La présente convention prend effet à la date de la signature conformément à la délibération du conseil municipal du 27 juin 2024 du conseil d'administration du CCAS du .....2024. Elle s'achèvera au terme de l'agrément accordé par la Commission d'Action Sociale de la Caisse d'Allocations Familiales d'Ille-et-Vilaine.

## **Article 8 - Résiliation**

La présente convention pourra être dénoncée par chacun des co-contractants par courrier adressé à chaque signataire, en respectant un préavis de six mois.

En cas de perte de l'agrément « Centre Social », la présente convention devient caduque.

## **Article 9 - Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les co-contractants. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée sous la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle comporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, les autres parties peuvent y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 10 - Communication**

La présente convention et l'aide de la CAF d'Ille-et-Vilaine et de la Ville de Saint-Malo doivent être mentionnées dans toute communication relative à l'équipement couvert par celles-ci (interventions et déclarations publiques, communiqués et conférences de presse, articles d'informations et brochures, sites et réseaux sociaux) ainsi qu'aux actions soutenues par ce dispositif.



Il doit être apposé sur l'équipement, de manière lisible par le public, les publicités auxquelles sont rattachées par la CAF d'Ille-et-Vilaine et la Ville de Saint-Malo précisant que cet équipement bénéficie du concours financier de la CAF d'Ille-et-Vilaine, de la Ville de Saint-Malo et du CCAS.

## Article 11 - Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

## Article 12 - Conditions de renouvellement de la convention

La conclusion éventuelle d'une nouvelle convention est subordonnée à la réalisation d'une évaluation-bilan, d'un diagnostic et de la présentation d'un nouveau projet dans le cadre de l'agrément délivré par la CAF d'Ille-et-Vilaine.

Fait en quatre exemplaires,  
A Saint-Malo, le

La Directrice de la  
Caisse d'Allocations Familiales  
d'Ille-et-Vilaine

**Tania CONCI-HINGANT**

Le Maire  
de la Ville de Saint-Malo

**Gilles LURTON**

Le Président de l'AMIDS

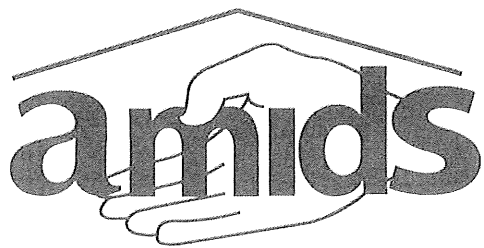
**Jean-Marie JOUBERT**

La Vice-Présidente du CCAS  
de Saint-Malo

**Sophie LEPRIZE**

## ANNEXES

**ANNEXE 1** : Projet Social 2024-2027 du Centre Social de l'AMIDS agréé le 12 février 2024.



## CENTRE SOCIAL

12 bis rue du Grand Passage  
35400 Saint-Malo

Envoyé en préfecture le 25/06/2024

Reçu en préfecture le 25/06/2024

Publié le

ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

# PROJET SOCIAL 2024-2027



Association Malouine d'Insertion et  
de Développement Social

52, rue Monsieur VINCENT

35400 SAINT-MALO

Le Centre Social, implanté sur le quartier de La Découverte depuis 1971 a intégré l'Espace Bougainville en 1996.

La Caisse d'Allocations Familiales d'Ille et Vilaine et la Ville de Saint-Malo sont engagées dans un partenariat à long terme pour réaliser des interventions sociales qui relèvent de leurs compétences et qui bénéficient au public qui leur est commun.

Le 1<sup>er</sup> janvier 2005, la gestion du Centre Social a été confiée à l'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (A.M.I.D.S).

\*\*\*\*\*

Ce projet Social 2024-2027 s'inscrit dans la continuité de la période 2020-2023, période qui a connu des contraintes de fonctionnement liées au contexte sanitaire. Les actions collectives ont dû être aménagées. L'accueil individuel et les relations aux habitants ont, quant à eux, été maintenus sur toute cette période.

Avec deux ans de recul, nous avons noté un changement sensible de comportement des habitants. La communication (lisibilité des actions du Centre Social) et la mobilisation du public restent plus que jamais des enjeux importants.

La démarche de renouvellement du projet social, nous l'avons voulu pragmatique et utile, permettant à chacun de s'exprimer (habitants, bénévoles, salariés, partenaires acteurs du territoire) et de s'approprier les sens et la façon dont sont « construites » nos actions.

...Une réelle occasion de réinterroger le sens de notre engagement...





## PROJET SOCIAL 2024 / 2027

### SOMMAIRE

#### **L'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social** p. 6

Historique de l'association

Cadre Juridique

Projet associatif

Conseil d'administration de l'AMIDS

Conseil d'Animation du Centre Social

#### **ROLES et MISSIONS des CENTRES SOCIAUX** p. 15

Texte de référence

#### **EVALUATION de l'ACTIVITE du CENTRE SOCIAL** p. 17

période 2020 / 2023

Thématiques évaluées

Outils

Descriptif de la démarche

Synthèse des éléments d'évaluation

Points de vigilance pour la période 2024/2027

#### **CARACTERISTIQUES du TERRITOIRE d'INTERVENTION** p. 35

Synthèse au regard des missions du Centre Social

#### **PROJET SOCIAL 2024 / 2027** p. 41

Socles de base du projet

**Axes de travail**

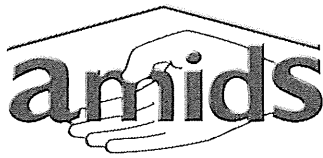
Moyens du Projet

Partenariat

Evaluation

#### **CONCLUSION** p. 65

#### **ANNEXES**



ASSOCIATION MALOUINE D'INSERTION  
ET DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL

## HISTORIQUE DE L'ASSOCIATION

(Extrait du Projet d'Etablissement)

### L'AMIDS : un outil performant de développement social

L'Association Malouine d'Insertion et de Développement Social (AMIDS) est au cœur du dispositif d'insertion des personnes en difficulté sur la commune de Saint-Malo.

En 2024, elle fêtera ses **35 ans d'existence**.

Dans le sillage du revenu minimum d'insertion

L'AMIDS est créée en **juillet 1989** à l'occasion de la mise en place du revenu minimum d'insertion (RMI). Elle prend rapidement en charge le centre d'hébergement social qu'elle ouvre en période hivernale, ainsi que la gestion du terrain des gens du voyage (janvier 1990). Basée au 44 rue Monsieur Vincent à partir d'avril 1990, l'association embauche son premier salarié et ouvre in situ un atelier de couture.

Un arrêté préfectoral habilite l'AMIDS à gérer le RMI des personnes qui en font la demande.

Un atelier de réentraînement à l'emploi en zone industrielle et un atelier polyvalent de sous-traitance industrielle voient le jour. Ils sont destinés aux bénéficiaires du RMI.

Ces premières pierres posées, elle met en place un chantier ponctuel de rénovation de logements en partenariat avec l'OPHLM et embauche un animateur.

Un atelier culinaire est créé en 1993. L'année suivante, l'association ouvre un premier chantier d'insertion en passant contrat avec l'OPHLM pour la rénovation des sous-sols de l'ensemble du patrimoine bâti de l'office sur la Ville de Saint Malo.

#### 1995, l'année des grands chantiers

Le siège de l'association est réhabilité en 1995 : le centre d'hébergement social est rebaptisé foyer d'accueil d'urgence. On y supprime les dortoirs au profit de chambres, installe une cafétéria, un espace hygiène et une buanderie sociale pour améliorer le confort des usagers. Un second chantier d'insertion ouvre, en partenariat avec la direction des Espaces Verts de la Ville de Saint-Malo. Il vise à la création et à l'entretien des sentiers du littoral malouin. Le premier SAMU Social d'Ille et Vilaine est créé et fonctionne de novembre à mars sur la base de trois rotations hebdomadaires.

#### Diverses créations de poste

1996 voit l'ouverture de la résidence d'accueil temporaire, le transfert des bureaux de l'association au 52 rue Monsieur Vincent et la pérennisation du foyer d'accueil d'urgence. Un chantier d'insertion de maçonnerie ouvre l'année suivante en partenariat avec la direction des Affaires Publiques de la Ville de Saint-Malo.



Plusieurs postes sont tour à tour créés :

- un poste de travailleur social dédié à la gestion du tutorat du RMI et financé par le Conseil Général d'Ille et Vilaine (2009),
- trois postes d'animateurs veilleurs pour couvrir les heures d'ouverture du foyer d'accueil d'urgence (2002) et un poste de travailleur social financé par le Fonds de solidarité logement pour l'accompagnement des résidents de la résidence d'accueil temporaire ainsi que d'autres situations confiées par la Commission locale de l'habitat au titre de l'accompagnement social lié au logement (2003).

#### Des compétences étendues

En 2003, le chantier avec l'OPHLM ferme, ceux de restauration de mobilier en partenariat avec la Commission Locale d'Insertion de Saint-Malo Ville et de réparation de cyclomoteurs en lien avec le service insertion et la mission locale pour l'emploi des jeunes ouvrent. Un centre d'hébergement et de réinsertion social de quatre lits (porté à cinq lits en 2005) est créé par arrêté préfectoral.

Dans le cadre du schéma départemental des aires d'accueil des gens du voyage, l'association prend en charge l'aire nouvellement aménagée sur l'ancien site du terrain de la montagne Saint-Joseph.

L'année 2005 voit la gestion du Centre Social de la Découverte confiée à l'AMIDS par convention entre la Ville de Saint-Malo, la Caisse d'Allocations Familiales 35 et l'association.

Créé en 1971 sur le Quartier de La Découverte, le Centre Social développait son activité en 4 lieux d'intervention (25 bis et 29 bis rue du Pérou, Rue du Grand Passage et Centre Salvador Allende). En 1996, l'ensemble des activités du Centre Social avaient été regroupées à l'Espace Bougainville (Espace Social Commun de proximité construit dans le cadre du DSQ : Développement Social de Quartier). Il a été géré par la CAF d'Ille et Vilaine jusqu'à fin 2004, puis est passé en gestion associative (AMIDS) en 2005.

Création d'une Maison Relais en 2005 au 49 rue Monsieur Vincent. L'association se voit bientôt octroyer des mandats de gestion locative adaptée, et un accueil de jour est réalisé au foyer d'accueil d'urgence pour la durée du plan grand froid.

En 2007, l'Association a mis en place une halte soins santé de 2 lits après arrêté préfectoral de création du 6 mars 2007.

En 2008, l'accueil de jour mis en place au Foyer d'Accueil d'Urgence a été annualisé : 4 lits de stabilisation dans le cadre du Plan d'Accueil Renforcé des Sans Abri ont été habilités au Foyer d'Accueil d'Urgence.

Par déploiement d'activités, un chantier d'insertion en partenariat avec la SNCF a été mis en place pour l'entretien des espaces verts et des haltes de la ligne TER RENNES/SAINT-MALO.

#### Restructuration, développement et recentrage de nos activités

En 2010, création d'un poste de chef de service pour le secteur Accueil / Hébergement / Insertion. Durant l'année 2011, fin du service de gestion financière du Revenu de Solidarité Active (mise en place des Mesures d'Accompagnement Social Personnalisé)

Fin 2012, l'AMIDS en accord avec la ville de Saint-Malo arrête la gestion de l'Aire d'Accueil des gens du voyage.

En 2013, obtention de 3 nouvelles places CHRS (désormais 11 places) et de 5 mesures Accompagnement Social lié au Logement (désormais 23 mesures).

En 2014, création d'une 6<sup>ème</sup> équipe de chantier d'insertion via l'obtention d'un marché de ménage et de réputation auprès d'Emeraude Habitation. Un poste de Chef de Service des Ateliers et Chantiers d'Insertion est créé.

Puis successivement :

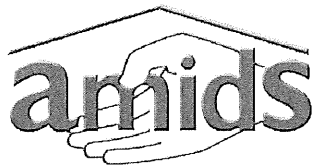
- 2015 : Démarrage de 5 accompagnements renforcés de locataires du parc public pour travailler le maintien au logement via la GIE Solive.
- 2016 : Relocalisation des Lits Halte Soins Santé en rez-de-chaussée au CHU et réaménagement des places de stabilisation,
- 2018 : Obtention d'un nouvel appel d'offre auprès de la SA HLM La Rance pour l'entretien des parties communes et la gestion des ordures ménagères au sein de leur patrimoine à Saint Malo.
- 2018 : Fin de l'accompagnement GIE Solive et développement du nombre de mesures ASL (passage à 26 mesures).
- 2018 : Démarrage d'un accompagnement en logement de 4 personnes bénéficiant de la protection internationale (réfugiés) grâce à un partenariat avec Emeraude Habitation et La Rance.
- 2018 : Mise à disposition par la Ville de Saint Malo de locaux complémentaires pour le secteur Ateliers et Chantier d'Insertion / Accueil Hébergement Insertion et le Siège de 400 m<sup>2</sup> auprès de la Maison Relais,
- 2019 : Développement du nombre de mesures Accompagnement Social lié au Logement (passage à 33 mesures),
- 2019 : Professionnalisation partielle des maraudes du Samu Social,
- 2020 : Création d'un poste d'Animatrice Adulte Relais au Centre Social
- 2020 : Labellisation POINT-CONSEIL BUDGET
- 2020 : Ouverture de deux lits Halte-Soins-Santé supplémentaires
- 2020 : Ouverture d'un 7<sup>ème</sup> chantier d'insertion AquaMalo : entretien journalier du nouveau centre Aquatique de Saint-Malo Agglomération
- 2021 : Ouverture de 15 places d'hébergement d'urgence supplémentaires destinées principalement aux femmes avec ou sans enfant, victimes de violences intra familiales
- 2023 : Arrêt du chantier d'insertion Patrimoine qui est remplacé par un chantier Ménage Bureaux toujours au profit de la Ville de Saint-Malo

## CADRE JURIDIQUE de l'ASSOCIATION :

- Le Code de l'Action Sociale et des Familles
- Loi 1901
- **ANESM** (Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des établissements et des services Sociaux et Médico-sociaux)
- **Loi 75-535 du 30 juin 1975** relative aux institutions sociales et médico-sociales qui énonçait que « sont des institutions sociales ou médico-sociales tous les organismes publics ou privés qui, à titre principal et de manière permanente (...) mènent des actions sociales ou médico-sociales ».
- **Loi N° 90-449 du 31 mai 1990** relative au droit au logement.
- **Loi N° 98-657 du 29 juillet 1998** d'orientation relative à la lutte contre les exclusions
- **Loi du 2 janvier 2002**, rénovant l'Action Sociale et Médico-Sociale.
- **Circulaire DGAS :SDA N° 2002-595 au 10 décembre 2002** relative à la création des Maisons Relais.
- **Loi N° 2007-209 du 5 mars 2007** Droit Au Logement Opposable (DALO).
- Le décret du 15 mai 2007 qui fixe le contenu du cahier des charges pour l'évaluation externe des établissements sociaux et médico-sociaux (annexe 3-10),
- **Loi N° 2009-323 au 25 mars 2009** relative au dispositif d'accueil, d'hébergement et d'insertion, dans le prolongement de la loi DALO, instaure le principe d'inconditionnalité en matière d'accueil d'urgence face aux situations de détresse et le principe de continuité.
- **DIHAL juillet 2010** : Délégation Interministérielle à l'Hébergement et à l'Accès au Logement, en charge de l'accès au logement des personnes sans abri ou mal logées.
- Le décret du 3 novembre 2010 qui détaille le calendrier des évaluations et les modalités de restitution des résultats des évaluations,
- **Loi N° 2014-366 du 24 mars 2014** Accès au Logement et Urbanisme Rénové – Loi ALUR.
- Code du travail
- Accords collectifs des Centres d'Hébergement et de Réinsertion Social (CHRS).
- Le décret du 14 novembre 2014 relatif au renouvellement des autorisations des établissements et services médico-sociaux,
- La loi 2014-366 du 24 mars 2014 accès au Logement et Urbanisme Rénové –Loi ALUR, l'article L345-1 portant notamment sur le secret professionnel, les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM tout particulièrement celles portant sur le secteur de l'inclusion sociale,
- LOI n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant Evolution du Logement, de l'Aménagement et du Numérique (ELAN).

### Circulaires et textes relatifs aux Centres Sociaux :

- **Circulaire CNAF N° 56 et N° 268**, relatives à la contractualisation sur des objectifs de qualité entre CAF, centres sociaux et partenaires (octobre 1995).
- **Circulaire CNAF N° 196**, relative à l'animation collective familles (juillet 1998).
- **Circulaire CNAF N°2012**, relative à l'animation de la vie sociale (20 juin 2012).
- **Référentiel National de financement des CLAS** (Mars 2019)



ASSOCIATION MALOUINE D'INSERTION  
ET DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL

# PROJET ASSOCIATIF

## MISSIONS

Créée en 1989 à l'initiative du C.C.A.S. de Saint Malo, l'A.M.I.D.S. s'appuie sur ses équipes (professionnelles et bénévoles) pour créer dans la cité les conditions les plus favorables afin de :

### ACCUEILLIR

- Aller à la rencontre des personnes isolées ou fragilisées
- Ecouter, favoriser l'expression des usagers
- Proposer une réponse personnalisée
- Prendre soin des personnes

### ACCOMPAGNER

- Garantir l'accès aux droits et aux soins
- Restaurer la confiance en soi
- Aider à se construire ou se reconstruire et élaborer un projet de vie adapté
- Valoriser le potentiel de chacun

### INSÉRER

- Susciter l'émergence de compétences
- Exercer sa citoyenneté dans le respect des droits et des devoirs
- Créer, maintenir ou restaurer du lien social
- Retrouver l'autonomie

## SERVICES

Une équipe pluridisciplinaire de professionnels de l'action sociale met en œuvre au quotidien l'ensemble des services destinés à la population

### HÉBERGEMENT LOGEMENT

- Samu Social et Accueil de Jour,
- Centre d'Hébergement d'Urgence
- Lits Halte Soins Santé
- Stabilisation
- Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale
- Allocation Logement Temporaire
- Accompagnement Social lié au logement
- Gestion Locative Adaptée
- Maison Relais

### ATELIERS ET CHANTIERS D'INSERTION

- Ateliers de Sous-traitance industrielle
- Chantier Nature et Environnement
- Chantier Ménage Bureaux
- Chantier S.N.C.F.
- Chantier Ménage et Répurgatio
- Chantier Aqua Malo

### CENTRE SOCIAL

- Actions de soutien à la parentalité
- Prévention de l'échec scolaire, éveil, accès à la culture
- Renforcement des liens sociaux inter-génération
- Actions de prévention et d'éducation à la santé
- Actions visant à réduire l'isolement
- Accompagnement individualisé
- Services de proximité
- Point Conseil Budget et micro-crédit

MAJ : Juin 2023

## AMIDS (Association Malouine d'Insertion et Développement social)

### Composition du conseil d'administration au 30 mai 2023

		Sortants en	Date d'élection ou de réélection
<u>Collège des membres de droit :</u>			
Monsieur Gilles LURTON, Maire de Saint Malo,	PRESIDENTE D'HONNEUR		
Monsieur Christophe JAN, Président de la CAF 35 Représenté par : (poste vacant au 18 juin 2023 : administrateur CAF nommé en octobre 2023)			
Madame JACQUEMIN			
<u>Collège des élus :</u>			
Madame LEPRIZE Sophie (Adjointe au Maire)		2026	2020
Madame TRONEL Pierrette (Conseillère Municipale)		2026	2020
<u>Collège des membres en lien avec les activités de l'AMIDS :</u>			
Monsieur VAUZANGES Jean-Pierre	TRESORIER-ADJOINT	2025	2022
Monsieur TREHU Gilles	VICE PRESIDENT	2025	2022
Madame Magali CRANCE		2024	2021
<u>Collège des partenaires et des personnes qualifiées :</u>			
Monsieur DORANCE-HOUSSAY	TRESORIERE	2024	2021
Monsieur COLLET Bernard		2026	2023
Madame Françoise BELLEC		2025	2022
<u>Collège des bénévoles :</u>			
Monsieur OMRAM Raphaël	PRESIDENT VICE PRESIDENTE SECRETAIRE SECRETAIRE ADJOINT	2024	2021
Monsieur JOUBERT Jean-Marie		2026	2023
Madame Anne-Marie DE ROTALIER		2025	2022
Monsieur LE STRAT Jacques		2024	2021
Monsieur Pierre LE FILLEUL		2025	2022

## CENTRE SOCIAL AMIDS

### Composition du Conseil d'Animation

Le Conseil d'Animation du Centre Social selon son règlement intérieur, comprend 9 membres dont la directrice du Centre Social.

La condition pour accéder à ce conseil est d'être bénévole régulièrement au Centre Social depuis plus d'un an.

#### Composition au 30 septembre 2023 :

- Jacqueline CREAC'H
- Elisabeth GERARD
- Stéphane GROLEAU
- Nathalie LENGELE
- Catherine PELOILLE
- Catherine PERRIER
- Martine THOMAS

Le conseil d'animation représente les usagers et bénévoles du Centre Social ainsi que les habitants du territoire auprès du Conseil d'Administration de l'AMIDS, notamment dans la définition, la mise en œuvre et le suivi du Projet Social du Centre Social.

#### Il a pour rôle de :

- Faire valoir les besoins, attentes et demandes des habitants et usagers du Centre Social,
- Faire valoir les problèmes sociaux et les potentiels du territoire,
- Avancer des propositions d'actions en cohérence avec les missions du Centre Social,
- Participer à l'évaluation des actions du Centre Social,
- Co-animer la démarche de renouvellement du projet Social
- Eventuellement, prendre en charge certaines actions et activités du Centre Social,
- Faire le lien avec les différents groupes de travail du Centre Social,
- Contribuer à la réflexion et éventuellement représenter le Centre Social dans différentes instances sur des thématiques relatives aux champs de compétence du Centre Social
- Participer à des actions de formation



# **Le soutien à** **l'Animation de la vie sociale** **Par la Branche Famille**

CIRCULAIRE



## LA CIRCULAIRE CNAF DE JUIN 2012 RELATIVE A L'ANIMATION DE LA VIE SOCIALE EST LE TEXTE DE REFERENCE DES CENTRES SOCIAUX.

Elle clarifie les finalités et les missions pour plus de lisibilité et de cohérence de l'action sociale sur les territoires.

Extrait :

« Animés par une équipe de professionnels et de bénévoles, l'objectif global des centres sociaux est de rompre l'isolement des habitants d'un territoire, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les « intégrant » dans des projets collectifs leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire ».

Cette circulaire reformule **les missions des centres sociaux** dans le cadre du champ de l'animation sociale locale.

- **un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle**, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale.  
Il est ouvert à l'ensemble de la population à qui il offre un accueil, des activités et des services ; par là même il est en capacité de déceler les besoins et les attentes des usagers et des habitants.  
C'est un lieu de rencontre et d'échange entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux.

- **un lieu d'animation de la vie sociale** permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets : il prend en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et des habitants, et favorise la vie sociale et la vie associative. Il propose des activités ou des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, ainsi que des actions spécifiques pour répondre aux problématiques sociales du territoire. Il favorise le développement des initiatives des usagers en mettant des moyens humains et logistiques à leur disposition.

Cinq missions complémentaires aux missions générales :

- **Organiser une fonction d'accueil et d'écoute** des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations  
L'accueil, basé sur une écoute attentive, s'étend à la capacité à proposer une offre globale d'information et d'orientation, surtout il doit être organisé de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs.  
Assuré à titre principal par une ou des personnes qualifiée(s), l'accueil doit être appréhendé comme une fonction portée collectivement par l'ensemble de l'équipe d'animation du centre social.



Cette fonction ACCUEIL doit être reconnue et repérée sur le territoire d'intervention, et doit être considérée comme une action à part entière.

- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés, et le cas échéant leur proposer un accompagnement adapté ;
- Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire ; en raison des problématiques sociales auxquelles ils sont confrontés, ils peuvent développer des actions collectives avec une dimension d'accompagnement social. Ces actions collectives, parfois expérimentales, sont réalisées en concertation avec les partenaires opérationnels ;
- Mettre en œuvre une organisation et/ou un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles ;
- Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et / ou sur leurs axes d'intervention prioritaires.

#### La mise en place d'un projet « familles »

Les centres sociaux, acteurs de l'amélioration de la vie personnelle et sociale des différents membres des familles, sont fortement invités à développer un projet « familles » visant à répondre aux problématiques familiales du territoire, et à soutenir tout particulièrement les parents dans leur rôle éducatif.

Dans la perspective d'un agrément spécifique « familles », le projet familles, intégré au projet d'animation globale du centre social, doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire ;
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social
- Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

Par leur position d'acteur du développement social local, les centres sociaux peuvent également contribuer à la mise en cohérence des actions parentalité sur leur territoire et constituer des relais efficaces des dispositifs de soutien à la parentalité, en particulier, les réseaux d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents et les contrats locaux d'accompagnement à la scolarité.

Le projet familles s'appuie sur la capacité d'écoute des besoins et des attentes des parents et des enfants des centres sociaux, ainsi que sur les relations privilégiées que les centres sociaux tissent avec les familles. Il permet la transformation de demandes individuelles informelles en actions collectives qui ont également vocation à inscrire les familles dans la vie sociale de leur territoire de vie / ou à favoriser la vie sociale des familles. »

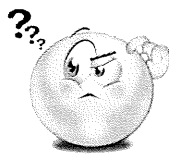
## Période 2020/2023

# EVALUATION AU REGARD DES MISSIONS DU CENTRE SOCIAL



L'évaluation constitue un moment privilégié pour s'approprier ou se réapproprier le sens des actions. **Le Conseil d'Animation du Centre Social a été moteur de la démarche de renouvellement du projet social.**

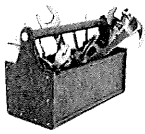
Qu'avons-nous décidé d'évaluer  
de la période 2020/2023 ?



**L'évaluation**, qui ne peut pas porter sur tout, a principalement porté sur les points suivants :

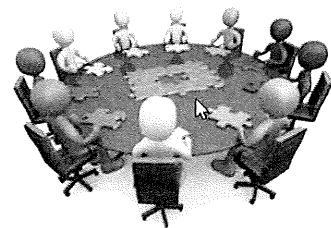
- **Le bénévolat** : Typologie, engagement et parcours des bénévoles
- **Les « tendances »** de ces dernières années :
  - o Évolution du profil des personnes participant aux activités du Centre Social
  - o Les difficultés à toucher les familles
  - o Prégnance des « séniors » à la recherche de lien social et d'activités « plaisir »
- **Le travail de proximité hors les murs** (interface entre habitants et structures)
- **L'animation sociale** : projets/temps forts ou participation à des temps forts partenariaux : Animation Sociale dans les Quartiers (Fête du Jeu, Caravane du Sport, Mini-fermes, Lecture de Rue, Piscine de Quartier, Journée Parentalité, Semaine des Economies, Festivités de Noël ...)
- **De nouveaux champs d'activité** pour contribuer à limiter les freins et viser une plus grande autonomie des personnes dans des domaines ciblés (problématiques identifiées) :
  - o Difficultés financières et gestion de son budget
  - o Insertion professionnelle et mobilité
  - o Intégration des personnes d'origine étrangère

## Comment évaluer, se questionner et faire émerger des pistes d'actions ? Avec quels outils ?

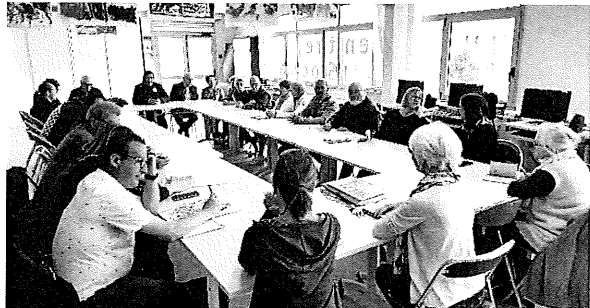


C'est également au sein du Conseil d'animation que la méthodologie et les « **outils** » ont été choisis et définis, avec la volonté d'une **mise en œuvre simple, compréhensible par le plus grand nombre et facilement réalisable**, permettant au à chacun de **participer et de s'en approprier le contenu**.

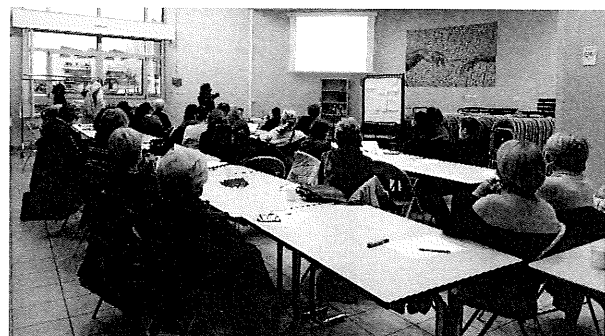
Une démarche largement ouverte aux habitants, bénévoles et partenaires :



- Des rencontres bilans pour chaque activité du Centre Social : réflexion sur les pratiques et les pistes d'amélioration. Projection sur la suite à donner.



- Des formations sur des sujets spécifiques permettant, par ailleurs, de fédérer les équipes de bénévoles



- Des rencontres avec les partenaires du Centre Social lors d'entretiens individuels ou lors de réunions partenariales sur des sujets communs
- Des ateliers d'échange et de réflexion, associant bénévoles et salariés d'associations ou de collectivités, sur trois thématiques ciblées :
  - o Le bénévolat dans les associations
  - o Les familles (état des lieux et focus sur les familles monoparentales)
  - o L'aller vers, pour quoi et comment ?

Ces ateliers, au-delà de contribuer à la démarche de projet social, avaient pour **objectifs** :

- o Interconnaissance des participants
- o Sensibilisation à ces sujets
- o Capitalisation d'expérience
- o Amorce ou renforcement de travail en partenariat

La restitution des échanges se trouve en annexe.



Ont participé à ces ateliers d'échange de mars 2023 :

- 24 structures
- 38 bénévoles du Centre Social



Des rencontres avec nos partenaires institutionnels (CAF d'Ille et Vilaine et Ville/CCAS de Saint-Malo) :

- **Comité de Pilotage du Centre Social** (une rencontre en juin 2023)
- **Comité technique** (deux rencontres : en janvier et septembre 2023)

Diffusion de deux questionnaires :

- Un questionnaire initié dans le cadre de **l'évaluation à mi-parcours du Contrat de ville** avec le cabinet Conseil FREGALI rejoint ensuite par Tag35 et Horizons Solidaires
- Un questionnaire initié par le **Centre Social** sur les **habitudes et attentes des familles**, diffusé également par le CCAS et le CDAS (V. en annexe)

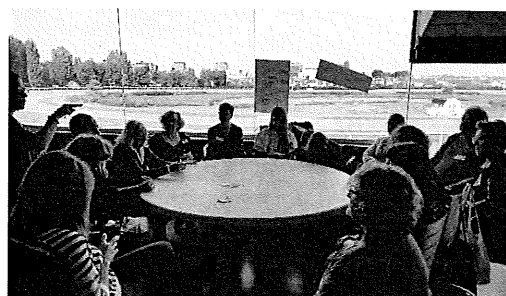


Réalisation d'un livret sur les parcours des bénévoles à l'initiative du Conseil d'Animation :

Interviews réalisées par une bénévole du Centre Social. Ce livret est joint en annexe

Contribution et participation aux rencontres de Concertation Citoyenne (dans le cadre de l'évaluation finale du Contrat de Ville) :

Des rencontres avec les habitants et acteurs du territoire qui ont eu lieu au 1<sup>er</sup> semestre 2022 et en automne 2023





## Et alors ?? Qu'est-il « ressorti » de tout ce travail d'évaluation et de réflexion ?

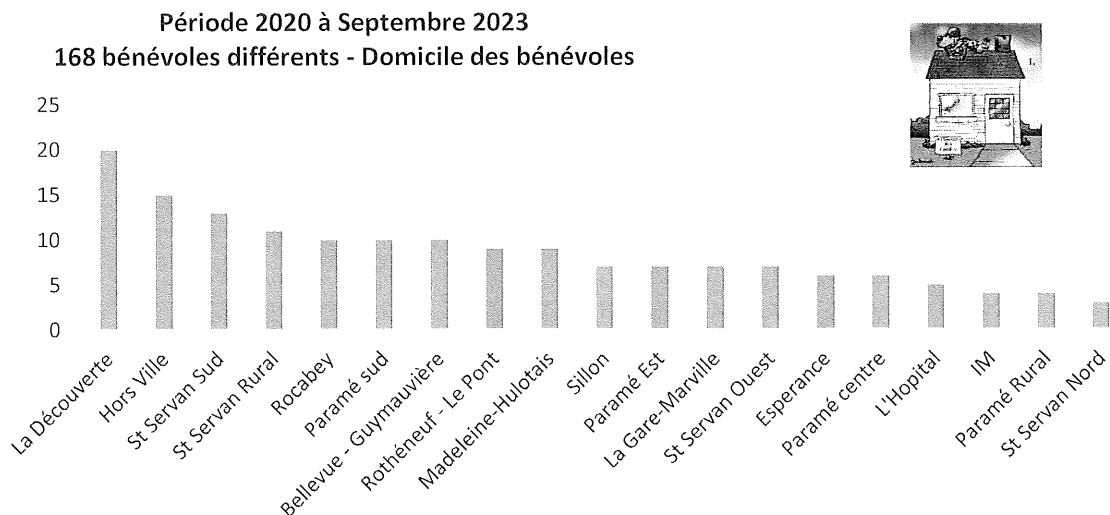
### Synthèse des éléments d'évaluation

#### Les bénévoles : forces vives du Centre Social

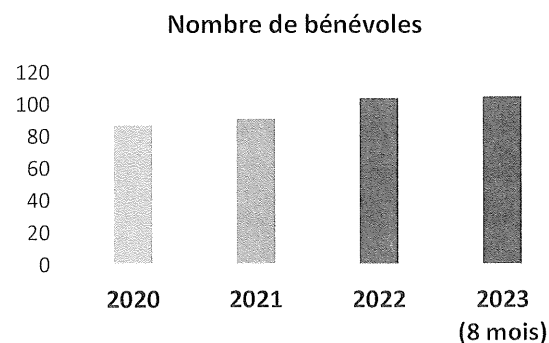
##### Données chiffrées :

Sur la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 30 septembre 2023, **168 bénévoles différents** (hors Fête du Jeu) ont contribué à la mise en œuvre du projet social en s'investissant dans la prise en charge ou la co-animation d'activités collectives.

Ces bénévoles viennent de tous les quartiers de Saint-Malo et quelques-uns de la couronne malouine.



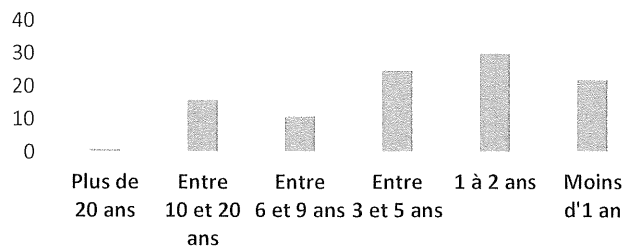
Le nombre de bénévoles a varié entre **87 et 105** bénévoles par an, les années 2020 et début 2021 ayant été perturbées.



### 86,5 % sont des retraités

Cette proportion importante de personnes retraitées permet d'avoir une certaine **stabilité** dans les équipes.

**Ancienneté des bénévoles  
 au 30 septembre 2023**  
 (sur 105 bénévoles actifs en 2023)

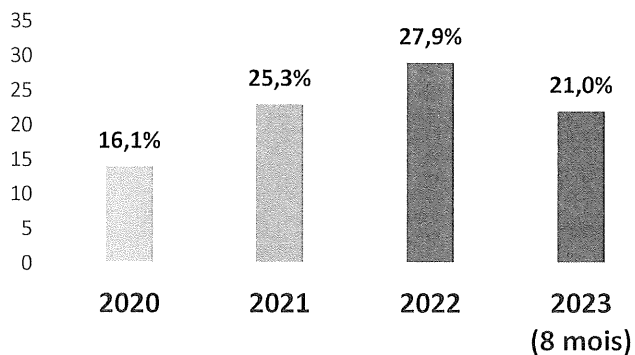


**Excepté en 2020, le taux de renouvellement annuel des bénévoles sur la période 2020 / 2023 reste au-dessus de 20 %, ce qui est essentiel pour le bon dynamisme des équipes.**

Les bénévoles ont clairement exprimé l'importance d'être pro-actifs dans la recherche de nouveaux bénévoles. Le fait d'être nombreux « *retire une pression* ». « *Les tâches sont partagées* ».

Il est donc essentiel de continuer à **communiquer sur nos actions et nos besoins en bénévoles**, même si « le bouche à oreilles » est un vecteur de mobilisation de bénévoles des plus efficaces.

**Nb de nouveaux bénévoles / an**



### L'expression des bénévoles :

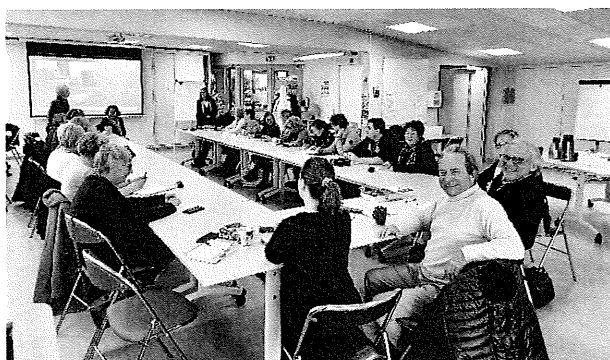
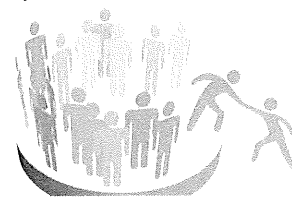
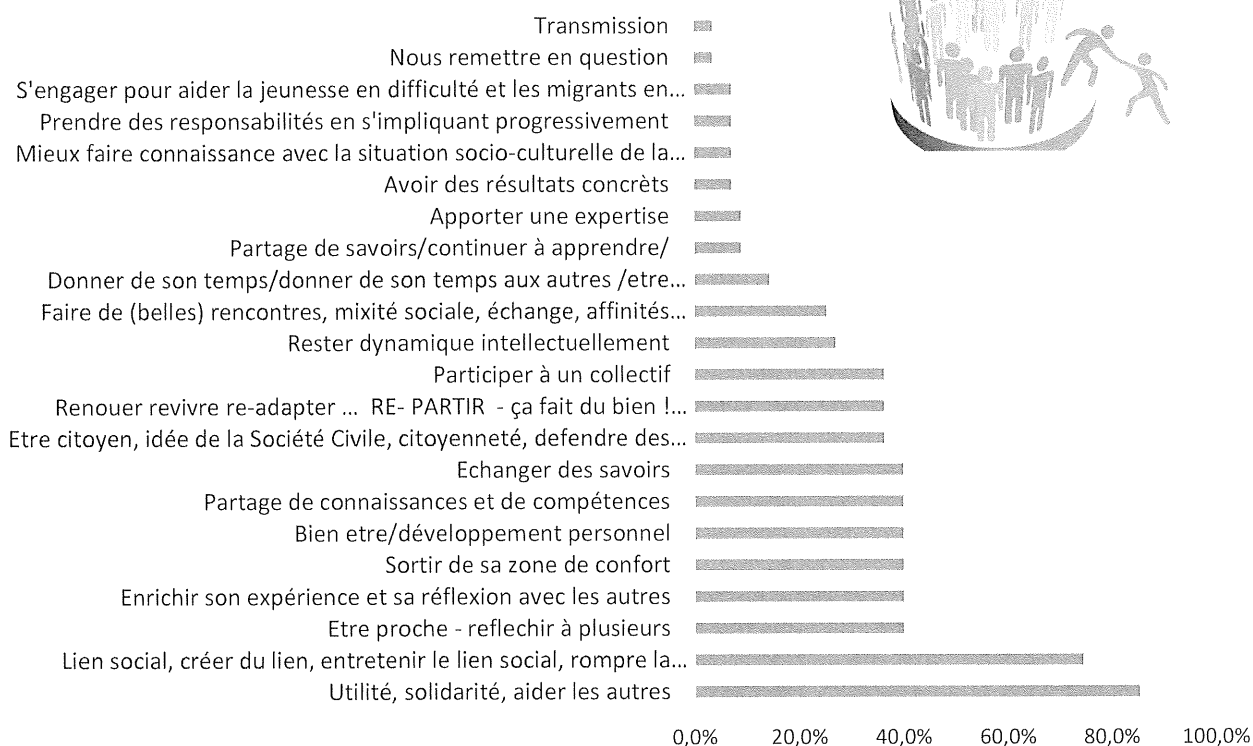
Au-delà des chiffres, il nous a semblé important d'échanger pour mettre en évidence le ressenti des bénévoles engagés. Nous avons donc travaillé en ateliers autour de trois questions principales :

- Les motivations de votre engagement bénévole,
- Les freins à l'engagement ou ce qui vous conduirait à quitter une structure,
- Ce qui est important pour vous dans la relation « bénévoles-salariés »



## 1- Les motifs de l'engagement bénévole

(extrait de la restitution des ateliers des 30 et 31 mars - en annexe)



CLAS



Ateliers Parlons Français



Les Toqués de la Cuisine

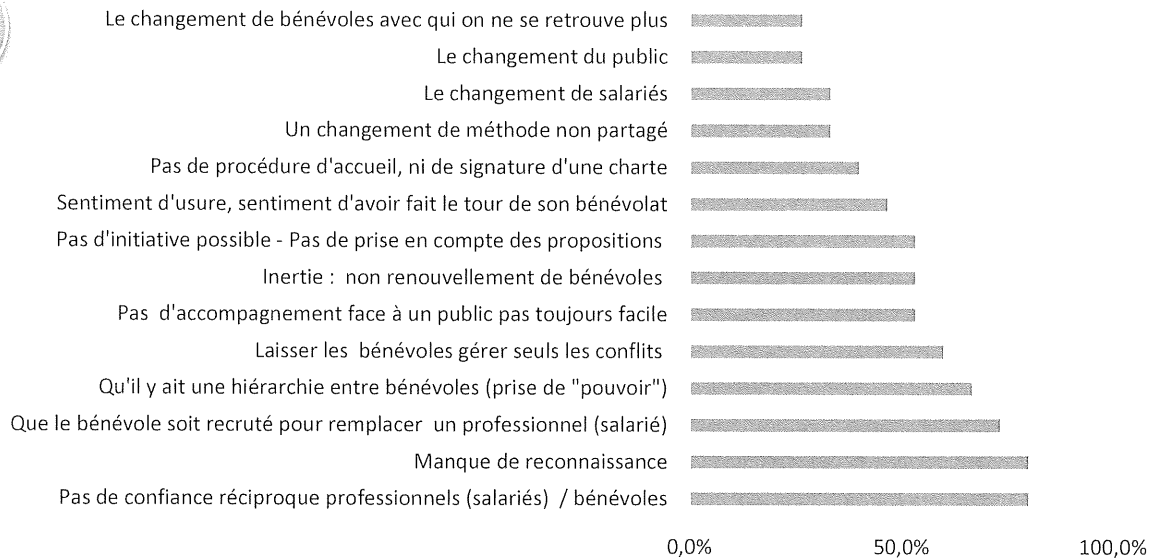


La Fête du Jeu





## 2 - Ce qui pourrait amener les bénévoles à quitter la structure (Extrait de la restitution des ateliers des 30 et 31 mars - en annexe)



## 3 - Ce qui est important pour vous dans la relation « bénévoles-salariés » :

Les réponses suivantes sont celles qui ont été les plus souvent citées

- Clarté et partage du projet
- Clarté des missions - Respect des missions de chacun
- Partage des tâches
- Connaissance et maîtrise du circuit de décision
- La prise en compte des propositions des bénévoles en cohérence avec le projet
- Être à l'écoute mutuellement - Se sentir en confiance
- Reconnaissance réciproque



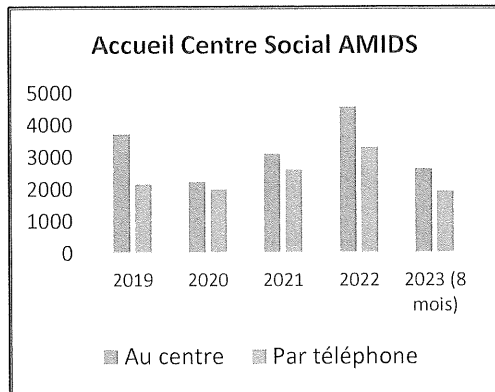
\*\*\*\*\*

**Le processus d'accueil des bénévoles, leur accompagnement et le travail en commun sur le sens du projet social, tels que pratiqués au Centre Social, semblent donc primordiaux pour garantir la satisfaction, le dynamisme et l'engagement des bénévoles dans la durée.**

Ce processus renforce le sentiment d'appartenance, permet de développer les compétences des bénévoles et facilite leur action au sein du Centre Social.

## Le public du Centre Social : évolution et tendances

### L'accueil du Centre Social :



En 2022, on a assisté à une **montée en charge importante du nombre de personnes** s'adressant à l'accueil du Centre Social.

En effet, les structures administratives, après les contraintes successives liées au contexte sanitaire (COVID), ont conservé des formes d'accueil à distance (numériques) ou sur RV (avec un délai d'attente).

**Les personnes se sont donc retournées vers les accueils sans RV, dont le Centre Social.**

Avec la labellisation « **Maison France Services** » de l'Espace Bougainville en juin 2022 et la présence de deux agents d'accueil dédiés, les demandes de type « administratif » sont en diminution pour les organismes concernés : la Direction générale des finances publiques, la Poste, Pôle emploi, la Caisse nationale des allocations familiales, l'assurance maladie (CPAM), l'assurance retraite, la mutualité sociale agricole (MSA)...



**France services**

On assiste à l'accueil du Centre Social à un « recentrage » des demandes autour de :

- **L'écoute et la recherche de lien ou de soutien** : « avoir en face de soi une personne à qui parler ». Ces entretiens souvent chronophages pour les agents d'accueil.
- **Besoin de réassurance** : les personnes qui avaient l'habitude d'avoir affaire au Centre Social ont du mal à accepter d'être réorientées vers la Maison France Services. Le Centre Social a, à ce titre, un rôle de passage de relais.
- **Dossier complexes ou facilitations matérielles non pris en charge par la Maison France Services ou par d'autres lieux** (par exemple accompagnement de personnes d'origine étrangère, aide à l'écriture de courriers, impressions de mails reçus, scans de documents...)
- **Point-conseil budget et micro-crédits**, le Centre Social étant labellisé PCB depuis janvier 2020 et proposant le micro-crédit depuis février 2023 en partenariat avec le CMB.



Le Centre Social participe au **Comité de Pilotage de la Maison France Services**, ce qui permet un véritable travail de partenariat et une orientation des demandes en concertation.



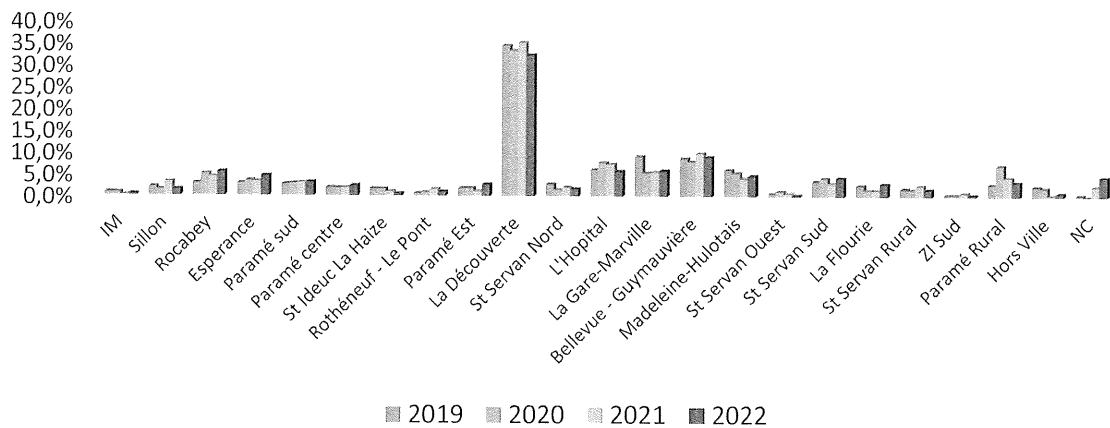
Accueil : Gwénaëlle BOURCIN



Accueil : Agnès CHOPIN

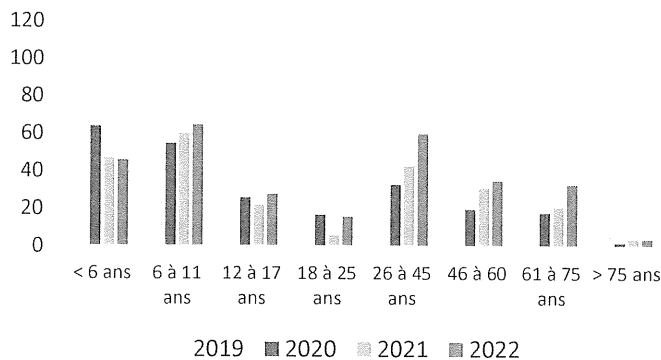
## Typologie du public accueilli :

### Lieu de domicile des personnes inscrites au Centre Social AMIDS



Le Centre Social est ouvert à **tous les habitants** de la commune de Saint-Malo.  
 De fait, le public est domicilié dans les quartiers proches du Centre Social (La Découverte, Bellevue, La Madeleine, Rocabey, Espérance ...). Cette tendance est stable ces dernières années.

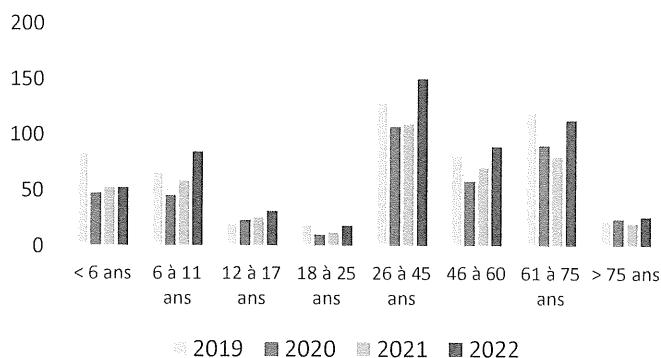
### Hommes (Ages)



Chez le **public adulte**, les femmes sont majoritaires  
 Pour le **public enfants**, c'est à peu près équilibré

On note une part de plus en plus importante de **personnes seniors** (surtout chez les femmes) à la recherche d'activités de loisirs permettant de rompre l'isolement et créer des liens.

### Femmes (Ages)

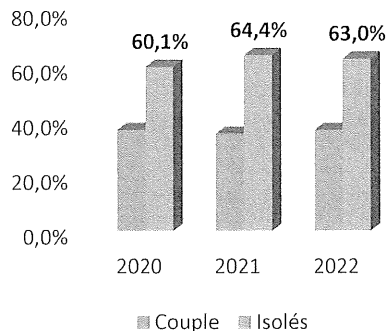


La richesse du bénévolat au Centre Social permet de faire des propositions variées, souvent animées par des bénévoles.

Une salle a été mise à disposition une demi-journée par semaine afin de se rencontrer autour de supports divers (Jeux de société, travaux d'aiguilles ou tout simplement prendre le café et le thé)

## La composition des ménages :

### En couple ou isolé ?



Tendance déjà amorcée avant 2020, la répartition ménages isolés / ménages en couple montre une **part plus importante de ménages isolés**.

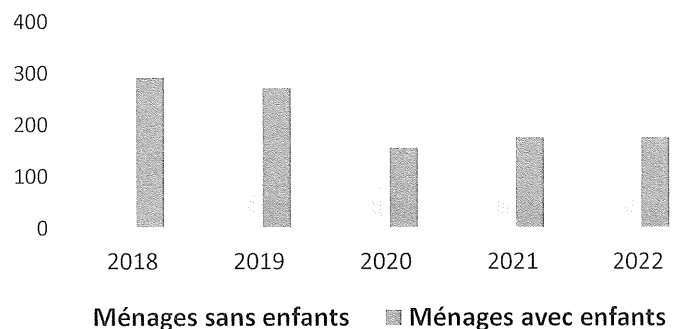
Les facteurs cumulés de l'âge (séniors) et de l'isolement (ménages isolés) viennent renforcer et convergent vers la demande d'activités créatrices de lien social et intergénérationnelles.

Cela reflète, à notre échelle, la démographie de la Commune de Saint-Malo

Au regard du **nombre d'enfants à charge**, on note à partir de 2020 une inversion des proportions : il y a plus de ménages sans enfants que de ménages avec enfants.

Peu de recul pour en tirer des conclusions, mais on peut faire des hypothèses qui pourraient expliquer cette tendance constatée :

### Ménages inscrits au Centre Social Enfants à charge



↳ la **démographie** de Saint- Malo qui montre clairement une diminution du nombre de familles avec enfants au profit de ménages sans enfants

↳ une **reprise du travail** qui ne permet plus aux familles de participer à des activités proposées majoritairement en journée

↳ des **activités proposées qui ne correspondent plus aux attentes** et aspirations des familles

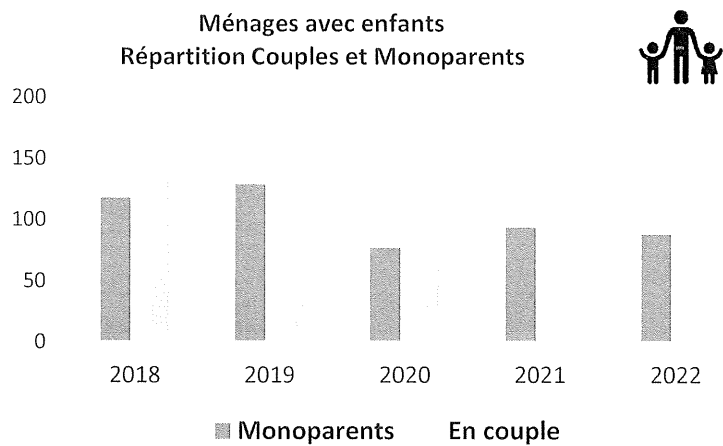
C'est pour cela que le Centre Social a diffusé un **questionnaire auprès des familles** pour essayer de mettre en évidence leurs habitudes, leurs centres d'intérêt et leurs attentes (V. restitution en annexe)

## Les familles monoparentales :

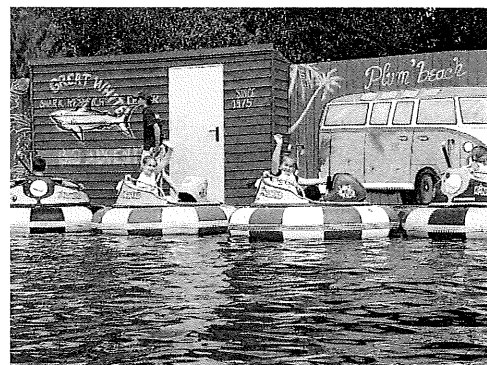
Depuis 2020, le **pourcentage de familles monoparentales tend à être supérieur** à celui des familles en couple.

Les familles monoparentales font partie des « publics fragiles et vulnérables » auxquels le Centre Social accorde une attention particulière.

Lors des ateliers d'échange et de réflexion, la question des familles monoparentales a été largement abordée pour mettre en évidence les problématiques spécifiques mais aussi les ressources et recours mis en place par les familles elles-mêmes. (V. en annexe restitution des ateliers)



## Sorties Familiales – Gouters Jeux de Société



## Un élargissement des secteurs d'activités pour aider à lever les freins :

Pour permettre un accompagnement diversifié et essayer d'apporter des réponses concrètes, le Centre Social a, au cours des dernières années, diversifié ses modes d'intervention et d'accompagnements.

### ● Identification des « freins » les plus rencontrés par les familles :

- Les difficultés financières
- La mobilité
- La formation et l'insertion professionnelle
- La santé
- La parentalité
- L'intégration pour les personnes d'origine étrangère

### ● Labellisation POINT-CONSEIL BUDGET, obtenue fin 2020 et reconduite jusqu'à fin 2025.

### ● Partenariat avec le Crédit Mutuel de Bretagne pour (micro-crédit)

### ● Partenariat avec le CDAS, le CCAS et une auto-école solidaire dans le cadre du dispositif « en route vers le permis » : prescription de candidats

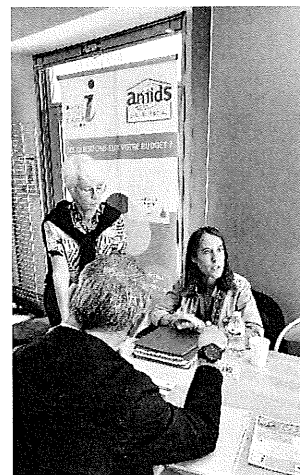
### ● Travail en lien avec Pôle Emploi dans le cadre d'une permanence hebdomadaire au Centre Social. Orientation du public (portefeuille QPV)

### ● Constitution d'un « pré-dossier » et orientation vers des emplois en chantier insertion (ACI AMIDS)

### ● Participation hebdomadaire au LAEP (géré par le CCAS)

### ● Expérimentation d'un « module Emploi – étrangers » avec COALLIA et le CLPS

### ● Elargissement des créneaux des Ateliers Parlons Français



## Les actions hors les murs :

Le constat est partagé par tous les acteurs : il y a une **réelle difficulté à mobiliser le public** sur les activités proposées (principalement les habitants du Quartier Prioritaire de la Ville – QPV).

De moins en moins d'habitants poussent les portes des structures pour venir à la recherche d'information. Ils cherchent plutôt ces informations depuis chez eux sur Internet ou par le biais des réseaux sociaux.

L'anticipation est compliquée pour les familles et le fait de s'inscrire à une activité ne garantit pas la participation à ces activités car on assiste de façon récurrente à des désistements de dernière minute.

Ces constats nous ont amené à revoir à la fois nos pratiques et nos modes d'intervention pour entrer en contact avec de nouvelles familles mais aussi à **repenser nos modes de communication**.

Le renforcement de notre présence sur l'espace public et auprès d'associations partenaires :

En 2020, l'embauche d'une **Animatrice Adulte Relais** nous a permis d'être présent hors les murs de façon plus régulière et avec une fréquence augmentée. C'est en effet la régularité dans la durée qui rend efficace ce type d'action de proximité.

Cela ne se fait pas si simplement et n'est pas dans les habitudes de la majorité des professionnels du social car souvent perçu, de prime abord, comme insécure, intrusif et peu efficient, certainement par méconnaissance de ce mode d'intervention finalement peu pratiqué avec régularité dans la durée.

Cette thématique a été abordée lors des échanges avec les bénévoles et les partenaires du Centre Social, avec pour supports à la réflexion collective, des extraits d'une intervention de M. Roland JANVIER, chercheur en sciences sociales, « **Aller vers pour aller où ?** » (conférence ASKORIA – mars 2023)

2022	Nb présences cumulées		Nb séances	Commentaires
	Cumul Enfants	Cumul Adultes		
Fête du Jeu	546	215	1	761 cartes d'inscriptions réalisées (accompagnants non comptabilisés) certainement plus de 1500 personnes
Mini-Fermes	170	153	3	Dans le cadre des Quartier en vacances
Animations de Noël	180	126	3	Politique de la Ville
Caravane du Sport	NC	NC	1	Dans le cadre des Quartier en vacances 75 goûters distribués par le Centre Social
Journée Parentalité	758	904	1	Action à l'initiative du CCAS – le Centre Social AMIDS est partenaire depuis la 1 <sup>ère</sup> édition
Lecture de rue	165	34	54	Dans 4 Quartiers l'été : La Découverte, Alsace Poitou, Lorette et Espérance. Toute l'année : à l'Espérance.
Train des territoires	NC	NC	1	En partenariat avec la Fondation SNCF
Présence Galerie Marchande	NC	NC	11	Depuis novembre 2022 : Mme TRAN le vendredi matin de 10h à 12h PCB le mardi matin
Semaine des Economies	0	323	14	Dans le Cadre du PCB
Epicierie Solidaire	NC	NC	96	Pour la troisième année consécutive
Restos du Cœur	NC	NC	68	Pour la troisième année consécutive
	<b>1819</b>	<b>1755</b>	<b>253</b>	

## POINTS de VIGILANCE

Les différents échanges lors de la démarche du projet social nous ont amenés à mettre en évidence les points auxquels il faudra porter attention sur la période à venir :

Points de vigilance pour la période 2024/2027	
<b>ACCUEIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maintenir la qualité de l'accueil et de l'écoute du public</b> en conservant les conditions d'accueil qui permettent de « détecter » des problèmes sociaux individuels (confidentialité, écoute, entretien d'évaluation, présence d'un travailleur social sur place si besoin...)</li> <li>• <b>Rester en veille active sur ressources du territoire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en actualisant les informations (législation, rôle et offres des partenaires ...) et en étant proactifs (demande de documentation, sollicitation des partenaires ...)</li> <li>-en ayant une documentation actualisée (recueil des ressources du territoire et relais d'information)</li> </ul> </li> <li>• <b>Accompagner les démarches administratives, notamment celles « dématérialisées » en adaptant la réponse à la demande :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-en faisant le lien avec les services « spécialisés », notamment la Maison France Services</li> <li>-en prenant en compte les demandes d'aide pour les dossiers dématérialisés qui ne sont pas pris en charge par d'autres services (scans, envois de mail, impressions de pièces à joindre aux dossiers...)</li> <li>-en adaptant les réponses en fonction de la vulnérabilité du public accueilli</li> </ul> </li> <li>• <b>Faciliter la consultation d'ordinateurs en accès libre (en interne ou en externe) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-en mettant à disposition des postes ou en orientant vers la Maison France Services ou la Médiathèque</li> <li>-en accompagnant leur appropriation et leur utilisation par le public en proposant des formations « sur-mesure » en partenariat avec Orange Solidarité (Utilisation Ordinateurs et téléphones mobiles/smartphones)</li> </ul> </li> <li>• <b>Prendre en compte la spécificité du poste d'accueil :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-qui nécessite de rester concentré dans un espace ouvert, de passer constamment d'un sujet à l'autre (polychronie), de gérer simultanément l'espace convivialité</li> <li>-qui nécessite parfois le renfort d'une autre professionnelle en cas d'activités chronophages spécifiques (inscriptions sorties familiales, bassin mobile, fête du jeu, statistiques périodiques...)</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>COMMUNICATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maintenir et développer les supports de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessité d'être présent sur les réseaux sociaux, principal vecteur de communication, auprès des familles avec enfants</li> <li>- Continuer à animer et actualiser en temps réel le site internet du Centre Social (actualisation de la programmation des activités)</li> <li>- Maintenir la communication « papier », flyers et affiches car tout le monde n'a pas Internet</li> <li>- Accompagner la diffusion de ces documents (rôle important des professionnels qui agissent en « écho » à ces diffusions)</li> <li>- Suppression de la Newsletters dont on a constaté les limites : elle arrive dans les spams parmi d'autres newsletters et n'est pas lu. Le mail personnalisé à un groupe de public cible est plus indiqué et efficient.</li> </ul> </li> <li>• <b>Veiller à communiquer régulièrement dans la presse sur les activités du Centre Social :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lors de temps forts, d'activités nouvelles ou de reprise d'activités, valoriser l'action du Centre Social dans la presse en rédigeant des communiqués ou en invitant les journalistes sur site</li> <li>- Lors d'activités partenariales, veiller à ce que le Centre Social soit bien identifié comme partenaire de l'action. Bien préciser cette volonté en amont aux partenaires comme une des conditions du partenariat d'action.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mobiliser de nouvelles familles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adapter nos modes de sollicitations et de relances aux habitudes des familles (usage SMS, mails, réseaux sociaux...)</li> <li>-aller au-devant des familles qui ne viennent pas au Centre Social par des actions hors les murs (Adulte-relais, Lecture de rue, animations, partenariat avec d'autres associations)</li> <li>-continuer à proposer des actions « neutres » qui ne stigmatisent pas et permettent de faire connaître le Centre Social (sorties familiales, animations festives dans les quartiers, petits services de proximité ...)</li> </ul> </li> <li>• <b>Prendre en compte les spécificités des familles monoparentales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prendre en compte dans nos propositions d'actions et d'accompagnements les problématiques évoquées lors des ateliers du 30 mars (Cf. synthèse restitution)</li> </ul> </li> <li>• <b>Continuer à travailler en réseau, notamment en lien avec la CAF et le CCAS (dans le cadre du LAEP, de la Maison des 1000 jours) pour pouvoir échanger et adapter nos actions aux différents publics tout en veillant à ne pas faire de doublons (propositions similaires)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-partage d'expérience, ressources, aide technique, formation des encadrants, supervision ...</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>PARTICIPATION et BENEVOLAT</b></p>	<p><b>L'accueil et le parcours des bénévoles</b>, tels que mis en place, ont montré leurs effets positifs sur la période 2020/2023 :</p> <p>Facteurs d'appropriation du projet social, facilitateur de l'interconnaissance bénévoles/professionnel, ce « processus » de recrutement et d'accueil très formalisé convient aux bénévoles. Il apparaît comme étant tout à fait pertinent (cf. synthèse des ateliers participatifs de mars 2023).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maintenir la possibilité de se former en ciblant les formations à partir des besoins et attentes des bénévoles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-en interne avec les professionnelles</li> <li>-avec l'intervention de personnes extérieures</li> </ul> </li> <li>• <b>Continuer à mutualiser les formations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-en proposant les formations à l'ensemble des bénévoles (transversalité au sein du Centre Social)</li> <li>-en participant à des formations avec des bénévoles d'autres associations</li> </ul> </li> <li>• <b>Veiller au renouvellement des bénévoles qui animent des activités :</b> <p>Un renouvellement annuel d'au moins 20 % est nécessaire pour une bonne dynamique. Il est donc nécessaire de prendre le temps de communiquer pour recruter de nouveaux bénévoles (Participation au village des associations, bouche à oreille via les bénévoles, communiqués de presse ...)</p> </li> <li>• <b>Susciter de nouvelles participations au Conseil d'Animation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-en travaillant sur l'attractivité de cette instance dont les bénévoles peuvent se faire le relais,</li> <li>-en étant conscient que la participation au Conseil d'Animation requiert en amont information, appropriation et compréhension des rôles et missions du Centre Social.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>DEVELOPPEMENT DURABLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sensibiliser à la notion de « développement durable »</b> <p>Le rapport Brundtland (1987) est le document où apparaît pour la première fois la notion de développement durable, avec une proposition définition : « Le développement durable est un mode de développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs »</p> <p>Sur le territoire de Saint-Malo, des associations sont spécialisées dans ce domaine et mènent des actions dans ce sens.</p> <p>Les équipes du Centre Social (bénévoles et salariées) souhaitent simplement et de façon concrète, sensibiliser le public à cette notion en favorisant des comportements éco-responsables afin de limiter le « gaspillage » (tirages papiers, photocopies, extinction des lumières dans les salles, limitation utilisation de l'eau, tri des déchets ...) ou consommer localement (denrées alimentaires produites localement, cueillettes, récupération...)</p> <p>Des gestes à appliquer aussi bien au Centre Social (en collectif) que dans la sphère privée.</p> <p>Des actions spécifiques viendront contribuer à renforcer cet « état d'esprit » comme la semaine des économies (écogestes, optimisation de l'utilisation de l'eau et de l'électricité...) ou les activités « faites le vous-même » ou « fait-maison » ... Des activités pour véhiculer une image « positive » de cette notion.</p> </li> </ul>

## EQUILIBRE BUDGETAIRE

- **Veiller à la maîtrise des dépenses et à l'équilibre financier**

Dans un contexte :

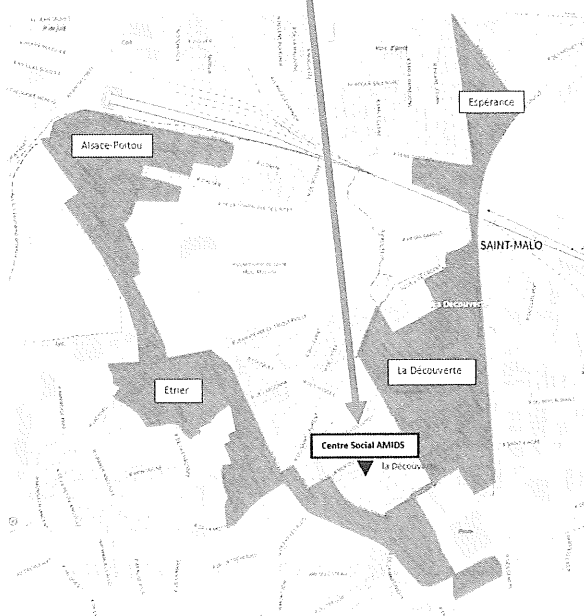
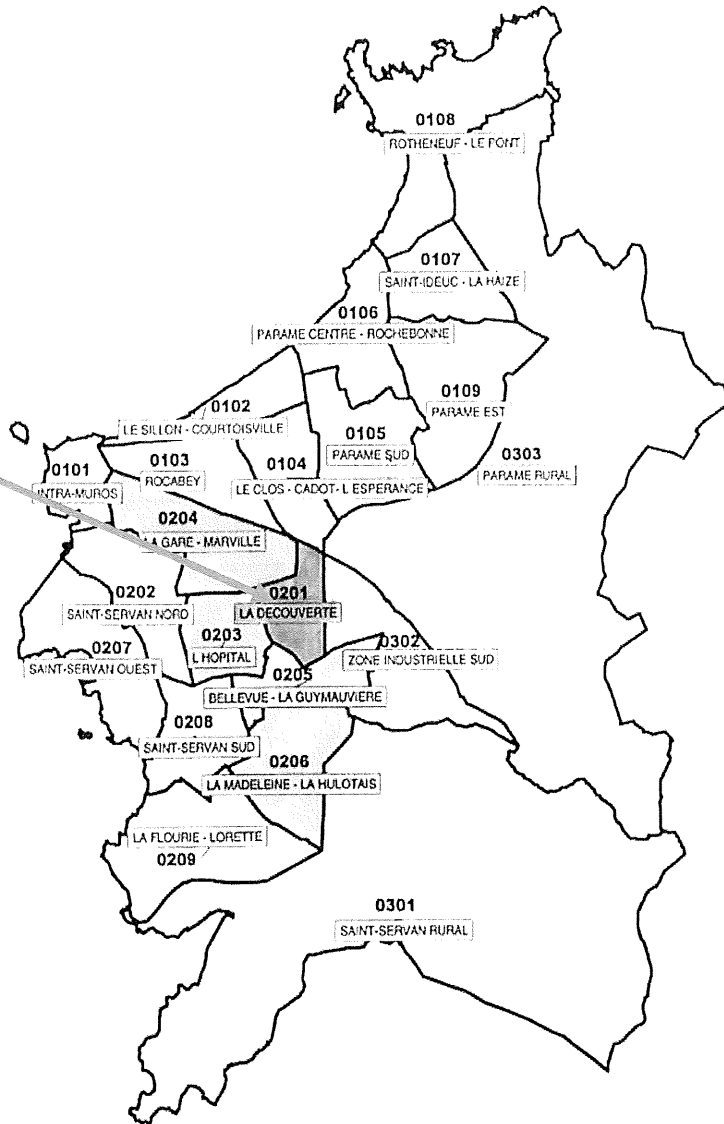
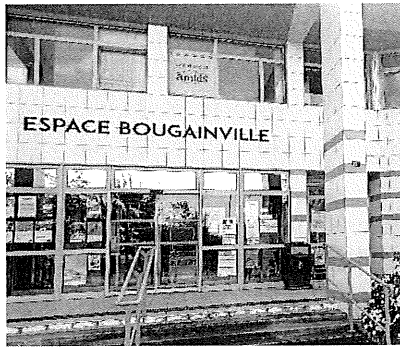
- d'augmentation générale des prix, qu'il s'agisse de biens (matériels, fournitures d'activités, alimentation) ou de services (électricité, eau, gaz, transports, prestataires...),
  - de faible augmentation (voire de non-augmentation) des subventions des financeurs partenaires du Centre Social, qui eux-mêmes sont impactés par ces évolutions,
  - une culture de l'appel à projet et de rendus-compte très chronophages,
  - une géographie du Contrat de Ville en cours de renouvellement,
- le Centre Social doit rester en veille quant à la maîtrise des dépenses et la recherche de nouveaux financements diversifiés.

L'enjeu est de maîtriser les dépenses et équilibrer le budget afin de pouvoir continuer à proposer des actions et activités de qualité en conservant une politique tarifaire en fonction des quotients familiaux.

## Centre Social AMIDS

## Saint-Malo – Découpage IRIS 2000

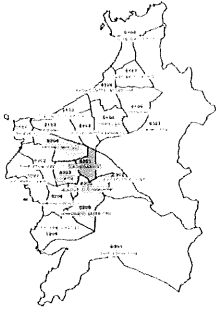
Espace Bougainville (1<sup>er</sup> étage)



IMPLANTATION du CENTRE SOCIAL dans le TERRITOIRE

## CARACTERISTIQUES du TERRITOIRE d'INTERVENTION

### Du CENTRE SOCIAL



**Le Centre social est implanté au cœur du quartier Prioritaire de Saint-Malo.**

A ce titre, afin de pouvoir mettre en évidence les caractéristiques au regard des missions du Centre Social, le travail de diagnostic s'est appuyé à la fois sur des données statistiques mais aussi sur les éléments recueillis lors de sa participation à des diagnostics partagés ou des rencontres avec des partenaires sur des thématiques ou problématiques spécifiques.

#### Données statistiques (sources) :

- ✓ Données locales INSEE – Commune de Saint-Malo (paru le 25/08/2023)
- ✓ Données Caf : intervention sur les territoires de la CAF d'Ille et Vilaine (2021 et 2022)
- ✓ Synthèse évaluation finale du Contrat de Ville (Cabinet FREGALI Conseil-septembre 2022) à partir de l'observatoire du Contrat de Ville

#### Des regards croisés :

◇ **Participation du Centre Social à différents travaux de diagnostics partagés (liste non-exhaustive) :**

- ✓ Groupes de travail mis en place par le CCAS sur les questions de petite enfance, d'enfance et de parentalité visant à alimenter le projet des 1000 premiers jours
- ✓ Groupes de travail sur la Maison France-Services, l'accueil de proximité et l'usage du numérique / dématérialisation (CCAS et Département)
- ✓ Groupes de travail sur plusieurs mois dans le cadre de l'élaboration du diagnostic partagé pour l'évaluation finale du Contrat de Ville (Saint-Malo Agglomération et le Cabinet Conseil FREGALI)
- ✓ Participation à l'élaboration et à la diffusion accompagnée d'un questionnaire à destination des habitants du territoire prioritaire
- ✓ Participation à des rencontres sur des thématiques diverses concernant les domaines d'intervention du Centre Social : « Jeunesse » avec l'Association Le Goéland ou encore sur la Santé (Médiatrice Santé) - préparation de la journée « Santé-Précarité » ...
- ✓ Travaux relatifs à la concertation citoyenne en vue de l'élaboration du futur Contrat de Ville 2024-2030

◇ **Organisation d'ateliers d'échanges avec les partenaires et les bénévoles du Centre Social sur 2 demi-journées autour de trois thèmes :**

- ✓ Les familles
- ✓ L'Aller Vers
- ✓ La place et les parcours des bénévoles dans les structures

◇ **Elaboration et diffusion d'un questionnaire à destination des familles afin de cibler leurs attentes et alimenter les ateliers de rencontre des 30 et 31 mars**

De tous ces échanges et rencontres, des éléments saillants caractérisant le territoire ont été mis en évidence.

## Problématiques (fragilités) du territoire au regard des missions du Centre Social :

### Population / Démographie :



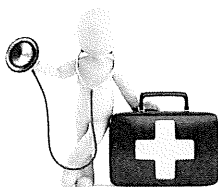
- Après une baisse de la population sur plusieurs années, amorce de reprise
- Sérieux phénomène de gérontocroissance qui s'accroît
- Naissances et tranches d'âge entre 0 et 17 ans en baisse

### Familles - Vulnérabilité des familles :



- Une diminution inquiétante du nombre de ménages avec enfants au profit de ménages sans enfants
- Nombre important de familles fragilisées (en proportion plus importante sur le QPV)
  - Fragilité économique
  - Fragilité sociale
  - % important familles monoparentales
- Forte proportion de parents inactifs mais en proportion inférieure aux taux de SMA ou du département
- Difficultés de mobilisation ou de « captation » de ces publics fragilisés ou vulnérables
- Difficultés d'accès aux droits (notamment sous forme numérique - dématérialisation), liés à des contraintes matérielles et économiques et au savoir-faire (usage de « plateformes » administratives toutes différentes)
- Situations familiales complexes (souvent plusieurs problématiques simultanées)

### Santé :



- Part importante de bénéficiaires AAH (adultes) et AEEH (enfants) en comparaison avec le département
- Fortes problématiques de santé mentale et difficultés de prises en charge
- Surmortalité des hommes et femmes / département.  
Causes principales : suicides, consommation de drogues ou d'alcool
- Cumul de difficultés de santé et de faibles ressources
- Attentisme / non-recours constatés dans les quartiers regroupant des personnes en situation de vulnérabilité
- Moindre couverture médicale dans les quartiers QPV (malgré installation centre de radiologie et laboratoire médical)
- Déficit de démarches « proactives » dans le domaine de la santé pour les publics fragilisés (peu d'appropriation des pratiques de dépistages)

### Education / Formation :



- Précarité et vulnérabilité des enfants et jeunes (en QPV)
- Problématiques de comportement chez certains enfants, déficit de repères nécessitant un accompagnement spécifique
- Des difficultés familiales dans certaines transitions scolaires (rentrées à l'école maternelle, passage en 6<sup>ème</sup>)
- L'absence de mixité sociale (CSP), notamment dans le QPV, crée des spécificités :
  - Niveau de formation et qualifications plus faibles en QPV que sur la commune globalement
  - Peu d'enclin à la mobilité pour se former
  - Plus de phénomènes de décrochages scolaires (QPV)
  - Orientations plus fréquentes en filières professionnelles

### Emploi et activité économique :



- Reprise (diminution du taux de chômage)
- Part importante de salariés précaires et nombreux emplois à temps partiel.
- Taux de chômage qui tend à se réduire vers la moyenne départementale, avec tout de même une part plus importante de chômage touchant les jeunes (15-24 ans)
- Offres d'emplois non pourvues sur le Bassin de l'emploi, y compris en chantiers d'insertion
- Nombre important de bénéficiaires du RSA (supérieur au département et à SMA)

### Vie Sociale et associative :



- Déficit d'inscription dans les associations et clubs sportifs (habitants du QPV)
- Difficulté de mobilisation vers les actions existantes sauf associations distribution alimentaire
- Isolement prégnant chez les seniors :
  - ♦ Forte demande d'activités de loisirs visant à créer des liens ou se changer les idées (aidants familiaux)
  - ♦ Souhait d'être en contact « intergénérationnel »

## Atouts du territoire :



- ♦ Des actions et des implications fortes d'acteurs locaux (institutionnels et associatifs) qui trouvent intérêt à agir en concertation et en partenariat
- ♦ Des habitants prêts à se mobiliser sur des actions contribuant à valoriser l'image de leur quartier

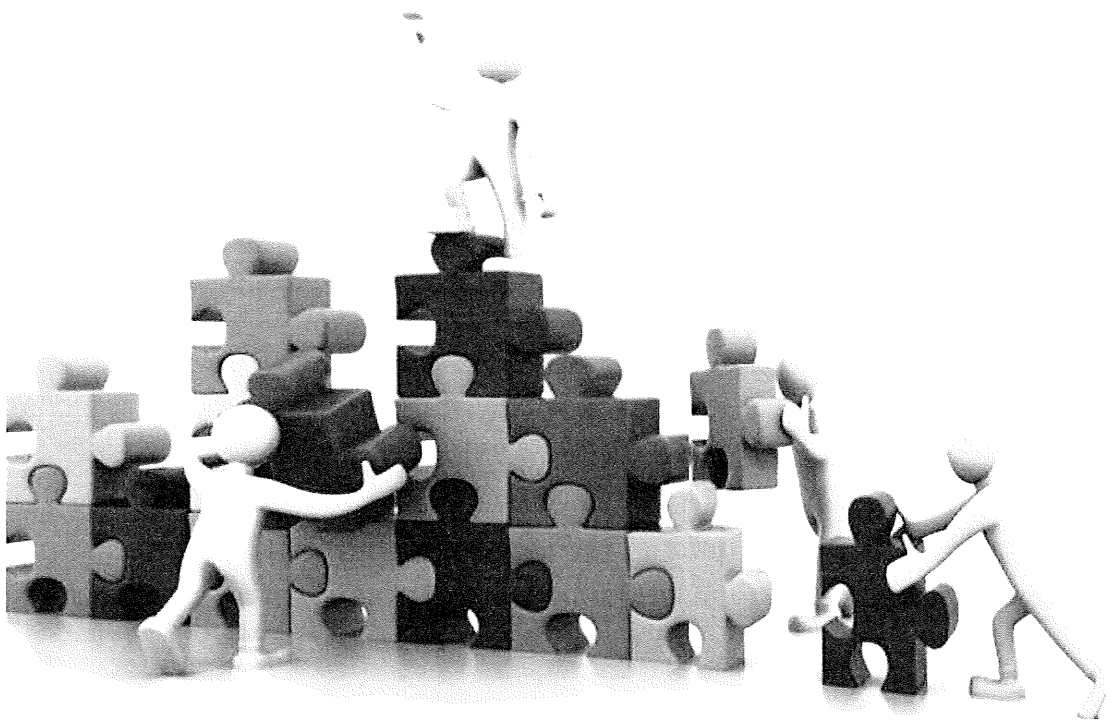
♦ **Le Contrat de Ville**, alliant à la fois la dimension urbaine et sociale, qui a requalifié le quartier et commence à apporter de la mixité sociale.

♦ La mise en relation des acteurs du territoire de vie du Contrat de Ville par champs d'intervention et « inter-champs » à l'occasion des bilans à mi-parcours et final du Contrat de Ville, ainsi que le travail d'élaboration du futur Contrat de Ville 2024-2030

♦ Les réunions thématiques initiées par la Ville / CCAS visant à mettre en présence les acteurs pour faire « réseau » et coordonner les actions.

C'est à partir de l'ensemble de ces éléments, (évaluation de la période écoulée et caractéristiques du territoire) que les axes de travail du Centre Social AMIDS pour la période 2024/2027 ont été définis.





CONSTRUIRE ENSEMBLE

## LES SOCLES DE BASE DU PROJET SOCIAL pour la période 2024/2027



### ■ Un Centre Social à vocation communale :

Dans la continuité de ce qui a été réalisé entre 2020 et 2023, les actions du Centre Social s'adresseront à l'ensemble des habitants de la commune de Saint-Malo, hors actions financées dans le cadre du Contrat de Ville dont le public prioritaire doit être domicilié dans le Quartier Prioritaire de la Ville, mais qui accueillent également en vue de créer de la mixité, des habitants d'autres quartiers.

Cependant, compte-tenu des moyens du Centre Social, il n'est pas possible d'étendre à l'infini les actions sur la commune. C'est pourquoi le partenariat et la mutualisation sont privilégiés et recherchés, chaque fois que cela est possible.

### ■ Une fonction accueil centrale

Identifiée comme centrale pour l'action du Centre Social, la fonction accueil fait partie intégrante du projet social dans ses dimensions d'écoute, de prise en compte des situations, d'évaluation, d'information et de mise en relation des personnes en interne (transversalité des actions) mais aussi en externe (orientation du public). Elle contribue également à la mobilisation du public en lien avec l'ensemble de l'équipe du Centre Social.

### ■ Une attention particulière portée aux personnes « fragilisées » ou « vulnérables »

En adaptant ses modes d'intervention (collectifs ou individualisés) et en graduant ses réponses en fonction des situations rencontrées, le Centre Social continuera à accorder une attention particulière au public « vulnérable ou fragilisé » tout en préservant la mixité dans le public accueilli. Il agira en lien avec les acteurs locaux (institutionnels et associatifs).

Une politique tarifaire en fonction des revenus des participants reste souhaitée, ceci pour qu'il n'y ait pas de frein « économique » à la participation des habitants à ces activités.

Il est à noter que cela pourrait être remis en question en cas d'impossibilité d'équilibrer le budget du Centre Social.

La proportion de plus en plus importante de personnes « seniors », plutôt isolées, impacte le contenu des actions proposées et suppose de la diversité.

### ■ Prévention et éducation : autres fils conducteurs des actions

Les dimensions « prévention » et « éducation » tiendront une place essentielle dans les actions proposées (même si la notion de « plaisir à faire » et « faire ensemble » sans visée éducative a priori a été soulignée comme importante par les bénévoles)

### ■ Transversalement à toutes les actions : sensibiliser à l'écologie et aux démarches de développement durable


## ■ Un projet animation collective familles au cœur des actions du Centre Social :

Le projet Animation Collectives Familles, repose principalement sur les **axes 2, 3 et 4 du projet social** et a pour objectifs principaux de :

- Consolider les liens familiaux et soutenir la fonction parentale
- Renforcer les liens sociaux et les solidarités
- Mobiliser les familles et favoriser leur participation à la vie sociale de leur quartier

Le tableau synthétique ci-dessous confirme la réelle implication du Centre Social dans cette dynamique que constitue l'Animation Collective Familles.

ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES 2024 / 2027

 ACTIVITES / ACTIONS CENTRE SOCIAL AMIDS 2024 /2027	Consolider les liens familiaux et soutenir la fonction parentale	Renforcer les liens sociaux et les solidarités	Mobiliser les familles et favoriser leur participation à la vie sociale de leur Quartier, de leur Ville	PARTICIPATION (Bénévolat)	CONTRAT DE VILLE
Accueil Centre Social AMIDS 1er étage		●	●		
Espace Convivialité		●	●		
Café des parents au Centre Social	●	●	●		
Café des parents dans les groupes scolaires (REP+)	●	●	●		
Actions envers des publics ciblés (TISF)	●	●	●		
Sorties familiales	●	●	●	●	●
Séjours accompagnés (ne pas confondre avec les sorties familiales)	●	●	●		
LAEP	●	●	●		
Ateliers Parents-Enfants	●	●	●		
Ateliers avec la Halte Garderie	●	●	●		
Accompagnement à la scolarité et activités rattachées (Temps conviviaux, Sorties)	●	●	●	●	
Entrer à l'Ecole Maternelle en toute sérénité	●	●	●		
Doudou-Livres	●	●	●	●	
Point-livres	●	●	●	●	
Lecture de rue	●	●	●	●	●
Mobilisation vers des activités socio-sportives ( Bassin mobile, Quartiers en vacances ...)			●		
Ateliers d'artistes	●	●	●		
Graines de cuisines	●	●	●		
Soirées Jeux, temps conviviaux parents/enfants	●	●	●	●	
Fête du jeu	●	●	●	●	●
Atelier Création / restauration jeux pour la Fête du Jeu/Adultes et enfants	●	●	●	●	
Animations saisonnières (chasse aux œufs, animations de Noël ...)	●	●	●	●	
Présence au sein des associations distribution alimentaire			●		
Présence sur l'Espace Public, bas d'immeubles ou centres commerciaux			●		
A la Table des Toqués (Vacances scolaires)	●	●	●	●	●
Opération ciné-vacances			●		
Activités d'échanges de savoir-faire (loisirs créatifs)		●	●	●	
Mise en relation avec associations (Marteaux du Jardin, Echappée...)			●		
Contribution à des actions partenariales ponctuelles (Journée de la Parentalité)	●	●	●	●	
Soutien aux animations de quartier (Caravane du Sport, Kermesse ...)		●	●	●	
Semaine Santé Bien-Être (avec les activités parents/enfants - yoga ...)	●	●	●		

## ■ La mobilisation de nouvelles familles et des publics ciblés : « Aller Vers »

Un des enjeux du centre social est de continuer à mobiliser de nouvelles familles et le public ciblé par les actions qui relèvent de la prévention et de l'éducation.

Il est donc nécessaire de poursuivre le travail « **hors les murs** », ce travail pluriel « **d'Aller Vers** ».

L'arrivée d'une animatrice adulte-relais a permis de développer cette forme de travail, de la diversifier et d'en expérimenter de nouvelles : un rapprochement ou une reprise de contact indispensables avec le public qui ne fréquente pas ou peu ou qui ne fréquentait plus les structures.

Lors des échanges avec les partenaires et acteurs locaux, la question du « non-recours » et la difficulté à mobiliser sur les activités sont revenues de façon récurrente.

## ■ Une attention particulière aux problématiques rencontrées par les familles monoparentales

(Cf. ateliers des 30 et 31 mars)

### ■ Une communication efficace et dynamique en temps réel et dans la continuité :

Essentielle pour valoriser les actions du Centre Social et se faire connaître du public, la communication doit être efficace, dynamique et prendre en compte les habitudes de vie des différents publics.

Ce point fait partie des points de vigilance développés précédemment dans le document. Il a donné lieu, lors de l'évaluation, à de nombreux échanges.

### ■ La participation des habitants constitutive des actions :

La participation des habitants continuera à être favorisée dans les actions afin d'inscrire dans la durée, la dynamique engagée avec les bénévoles et les habitants/usagers

C'est pourquoi il faudra :

- Maintenir le **processus formalisé de recrutement de bénévoles** qui a été mis en place et qui montre, via le témoignage des bénévoles, tout son intérêt.
- Valoriser les compétences de chacun des bénévoles tout au long de leur implication et parcours au Centre Social (notion de parcours)
- Viser le développement de ces compétences par un accompagnement ou des formations qui prennent en compte à la fois les attentes du Centre Social mais aussi celles des bénévoles
- Continuer à proposer des évaluations collectives des actions en incluant la dimension participation permettant ainsi de mettre en évidence les freins, les limites et les contextes « facilitateurs » de cette participation
- Favoriser l'implication des habitants dans la vie associative locale

### ■ Continuité du partenariat engagé ainsi que du travail en réseau :

L'évaluation des actions et les constats réalisés en lien avec les acteurs locaux ont montré tout l'intérêt de travailler en partenariat et de mutualiser les compétences des différents acteurs sur des projets communs.

Le Centre Social continuera à travailler en partenariat à condition que ce partenariat soit reconnu et valorisé lors de la communication et des bilans des actions.

Le Centre Social continuera à s'impliquer dans les réseaux du territoire.

PROJET SOCIAL 2024 / 2027 : AXES de TRAVAIL



## QUELS AXES de TRAVAIL pour le PROJET SOCIAL 2024/2027 ?




Pour définir et déterminer les axes de travail à retenir prioritairement pour la période 2024/2027, ont été mis en parallèle :

- **les éléments de contexte** recueillis lors des différents échanges formels avec les bénévoles, les usagers habitants, les partenaires et l'équipe salariée du Centre Social  
⇒ besoins et attentes au regard de la réalité sociale du territoire
- **les points de vigilance** mis en évidence lors de l'évaluation de la période précédente
- **les missions générales du Centre Social** afin de rester dans notre champ de compétence
- **la prise en compte de « l'existant »** sur le territoire afin de ne pas faire de doublons et privilégier la mutualisation avec des partenaires quand il y a lieu de le faire.

### Cinq axes de travail retenus :

1. ACCUEILLIR TOUS LES HABITANTS et FACILITER LEUR VIE QUOTIDIENNE
2. DIVERSIFIER les MODES D'INTERVENTION POUR ETRE AU PLUS PRES des HABITANTS
3. SOUTENIR et ACCOMPAGNER LES FAMILLES
4. CONTRIBUER et AIDER à FRANCHIR les OBSTACLES
5. SUSCITER la PARTICIPATION et LE PLAISIR DE FAIRE-ENSEMBLE



<div><div></div><div>1-Accueillir tous les habitants et faciliter leur vie quotidienne</div></div>	
<b>Objectifs Généraux :</b>	
Proposer un lieu d'écoute et d'information au plus près des habitants (proximité)	
Détecter et évaluer les situations problématiques	
Conseiller, orienter	
Proposer un lieu de vie, d'échanges informels et participatifs, d'apprentissage et d'initiatives	
Favoriser la création de liens avec les habitants et entre habitants	
Proposer des services facilitant la vie quotidienne (entretien et aménagement du logement, conseils vie quotidienne...)	
<b>Types d'actions (liste non exhaustive) :</b>	
Accueil individualisé	
Espace Convivialité	
Services « Prêt de Matériel », « Laverie » et « Prêts de Revues »	
Activités collectives	
<b>Quels moyens et quelles postures ?</b>	
Posture d'écoute active - Disponibilité	
Entretiens individuels d'évaluation	
Réponse individualisée et adaptée au public	
Vérification de la bonne compréhension de la réponse	
Accompagnement et offre d'appuis techniques dans les démarches écrites, téléphoniques ou numériques	
Prise en charge commune (bénévoles/professionnels) de l'espace convivialité.	
Echanges sur les valeurs et les postures d'accueil	
Convivialité	
Accessibilité au plus grand nombre par une tarification adaptée	
Achat du matériel en fonction des besoins et demandes des habitants (outils de recueil des demandes)	
Mise en place d'activités collectives en essayant de répondre à la demande (en restant dans le champ de compétences du Centre Social	

**Résultats attendus :**

**Aide à la résolution de situations** qui posent problème aux personnes et/ou évitement de l’aggravation de situations

**Meilleur accès aux droits et à l’information**

**Mise en réseau vers d’autres structures** (Maison France Services – Services spécialisés…) et/ou orientation vers des activités collectives en interne ou en externe

**Rompre l’isolement**

Favoriser les échanges et le lien social

Favoriser l’intergénérationnel


Permettre un mieux être

Par le prêt de matériel : **Favoriser l’aménagement et l’entretien des logements** en vue de leur appropriation par la facilité d’accès à du matériel

A noter : ce service permet d’entrer en contact de façon « neutre » avec de nouvelles familles

Activités collectives aux contenus diversifiés pour **maintenir le lien avec les personnes dans la durée**



<div><div></div><div>2- Diversifier les Modes d'Interventions pour être au plus près des Habitants</div></div>	
<div>Objectifs Généraux :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>- mieux connaître le public, les habitants – Entrer en contact – Être en proximité</li><li>- lutter contre l'isolement, le repli sur soi, le renoncement aux droits des personnes les plus en difficulté ou non.</li><li>- agir préventivement avant que les difficultés ne soient installées, dans un objectif de prévention plutôt que de réparation</li><li>- créer, des liens entre les personnes concernées, les professionnels et les organisations,</li><li>- favoriser la réflexion sur les pratiques entre professionnels, bénévoles, personnes rencontrées/accompagnées pour faciliter le « travailler ensemble ».</li></ul>	
<div>Types d'actions (liste non exhaustive) :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>- Animations et présence sur l'espace public (Lecture de rue, Fête du Jeu, Mini-fermes, Animations de quartier...)</li><li>- Actions de l'adulte relais (permanences à l'Épicerie Solidaire, aux Restos du Cœur, à la sortie des écoles, dans le Centre Commercial ... Boitage et affichages dans les halls d'immeubles, rencontres spontanées ...)</li><li>- Site Internet du Centre Social, présence et information sur les réseaux sociaux,</li><li>- Contacts en visio</li></ul>	
<div>Quels moyens et quelles postures ?</div> <p>Qu'est-ce que l'aller-vers ?</p> <p>« C'est une action, un déplacement qui conduit à se mettre en lien sans s'imposer. Il faut pouvoir se mettre à la portée de la personne en l'écoutant. Pour réussir la rencontre, il faut être vigilant sur le « démarrage » de la relation. Cela demande une forme d'engagement qui nécessite de s'adapter, d'être disponible et bienveillant. Il faut pour aller-vers accepter l'incertitude qui provoque de l'insécurité et met dans une zone d'inconfort. »</p>	

<p>L'inconditionnalité de l'aller-vers : se rendre auprès de l'ensemble des personnes à la rue, dans leur diversité</p> <p>Se faire connaître, être identifié : relation de confiance</p> <p>Libre adhésion, respect de la temporalité des personnes</p> <p>Ne pas être intrusif / garder une juste distance affective et émotionnelle</p> <p>Faire un retour aux personnes rencontrées et réciproquement / situations évoquées : maintenir le lien, se tenir informé de l'évolution de la situation, être réactif</p> <p>Fréquence et répétition</p> <p>Créer de bonnes conditions d'échanges</p> <p>Avec support : les activités et services à proposer s'il y a lieu de les évoquer</p> <p>Agir en partenariat : s'appuyer sur les partenaires (forme d'introduction mutuelle auprès des habitants)</p> <p>Complémentarité des actions avec les partenaires</p>	<p><b>Résultats attendus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meilleure connaissance du Public, élargissement du public</li><li>- Limiter le repli sur soi, l'isolement et le déficit de lien social</li><li>- Que les personnes s'approprient et participent aux actions proposées</li><li>- Que l'interconnaissance et les liens de confiance créés se prolongent dans la durée,</li><li>- Que les personnes puissent faire appel en cas de besoin (limiter le non-recours aux droits)</li><li>- Favoriser le travail en partenariat entre structures ou associations</li><li>- Donner de la lisibilité aux actions menées par le Centre Social, se faire connaître, communiquer</li></ul>
--	---



### 3- Soutenir et accompagner les familles : l’animation collective familles

**Objectifs Généraux :**

Soutenir et accompagner la fonction parentale dans sa diversité principalement autour de quatre thématiques supports :

- Lien parents-enfants (cohésion familiale)
- Réussite éducative
- Santé et nutrition
- Epanouissement, ouverture culturelle et sportive

Permettre aux parents de se rencontrer, d’échanger et de s’ouvrir à une diversité des formes d’exercice de la parentalité

Être un des acteurs de l’amélioration de la vie personnelle et sociale des différents membres de la famille

Valoriser les compétences éducatives des parents


Accorder une attention particulière aux familles « vulnérables » ou « fragilisées »

Être au plus près des besoins et attentes des familles dans les propositions faites

**Types d’actions (liste non exhaustive) :**

- Accompagnement à la scolarité et éveil (CLAS)
- Point-Livres et actions inhérentes
- Sorties familiales
- Séjours familiaux accompagnés
- Café des parents (Label CAF « Café des Parents »)
- Ateliers parents-enfants « *Moments Complices* »
- Ateliers d’artistes
- Opérations Ciné-Familles
- Actions Santé Bien-être
- Bassin Mobile de Quartier
- Quartiers d’été (mini-fermes)

<p><b><u>Quels moyens et quelles postures ?</u></b></p> <p>Postures d'écoute active et de non jugement - d'accompagnement - « motivationnelle » et attitude bienveillante</p> <p>Modes d'intervention collectifs tenant compte des individualités et favorisant la participation</p> <p>Appui sur la dynamique et l'expérience des membres des groupes - Pratique du « faire ensemble » dans un contexte de réussite</p> <p>Disponibilité pour des conseils individualisés en complément (thématiques de la vie quotidienne)</p> <p>Offre d'appuis techniques, d'apports de connaissances (ressources en interne ou appel à des intervenants extérieurs)</p> <p>Tarification adaptée : en fonction du quotient familial</p> <p>Mixité des publics</p> <p>Prise en compte des attentes exprimées par les familles, par exemple par un questionnaire ou recueil de témoignages</p> <p>Evaluation des actions réalisée avec les participants</p> <p>Travail en réseau et en lien avec des partenaires.</p>	<p><b><u>Résultats attendus :</u></b></p> <p>Aide à la résolution de situations qui posent problème aux personnes et/ou évitement de l'aggravation de situations</p> <p>Que les familles se saisissent des différentes ressources proposées au Centre Social et aient connaissance des autres lieux ressources</p> <p>Qu'elles soient actrices et partie prenante dans la mise en œuvre de ces actions (choix des thématiques, prise en charge d'animation ...)</p> <p>Favoriser les liens au sein de la famille (épanouissement des membres de la famille, relations parents-enfants) et les solidarités entre familles (entr'aide, relations de voisinage)</p> <p>Restaurer l'estime de soi et la confiance dans les capacités éducatives des parents</p> <p>Prise de responsabilités, autonomie</p> <p>Par l'expertise d'usage, les échanges, le partage d'expérience et le recueil de témoignages, continuer à contribuer à l'identification des besoins sur la ville de Saint-Malo en lien avec les acteurs de la parentalité (diagnostics partagés)</p>
---	---

<div><div></div><div>4- Contribuer et aider à franchir les obstacles</div></div>	
<div>Objectifs Généraux :</div> <div>Permettre aux personnes d'exprimer leurs problématiques - Identifier avec elles les obstacles rencontrés dans leur vie quotidienne Trouver <u>AVEC</u> les personnes des réponses adaptées, graduées, en essayant de limiter les contraintes propres à chaque situation.</div> <div><u>Domaines concernés principalement</u> : Accès aux droits et à l'information – Santé et Accès aux soins – Vie Familiale et Parentalité - Scolarité (liens familles/écoles) – Gestion budgétaire - Formation - Insertion Professionnelle - Retour vers l'emploi - Mobilité Ouverture culturelle et sportive – Education et Citoyenneté</div>	
<div><u>Types d'actions (liste non exhaustive) :</u></div> <div>Accueil : Ecoute – Evaluation – Aide – Services (Accès aux ordinateurs, aide et accompagnement pour scanner ou imprimer, prêt de matériel...) Orientation vers la structure compétente (par ex : vers Maison France Services pour les démarches administratives ou vers des services spécialisés). Ateliers Numériques : initiation ou perfectionnement – usage numérique / dématérialisation des documents administratifs Point-Conseil Budget - Accompagnement proposé : du conseil ponctuel au suivi individuel – Accès au micro-crédit Santé : Ateliers santé, Semaine santé Bien-être, accompagnement collectif aux bilans de santé, orientation vers la Journée Précarité-Santé. Accompagnement à la scolarité : Travail en lien avec les familles, l'école Point-Livres : Accès au livre pour les familles. Travail en lien avec les écoles – passerelle – Entrée à l'école maternelle en toute sérénité Ateliers parlons français : Apprentissage du Français pour les personnes d'origine étrangère. Liens avec le CLPS. Orientation. Rédaction de CV. Aide à la recherche d'emploi. Orientation vers Emplois d'Insertion (IAE – Insertion par l'Activité Economique) – Ateliers et chantiers d'insertion de l'AMIDS Prescription vers le dispositif « En route vers le permis » (passage code et permis de conduire) – Partenariat avec Associations mobilités douces (vélo) Sorties Familiales - Mobilisation vers des activités sportives du Contrat de Ville (Bassin Mobile – Quartiers d'été...) Activités Collectives (Dessin et Lavis, Lecture jeunesse ...) Partenariats culturels (Conservatoire - Médiathèque – Ass° La Source ...) – Participation à des actions de quartier, à des réunions de concertation (aménagement, urbanisme, environnement, mieux vivre ensemble ...)</div>	

<p><b>Quels moyens et quelles postures ?</b></p> <p><b>Travailler en équipe (bénévoles et salariées) sur le sens, les objectifs et les postures.</b></p> <p>Etre clair et précis sur les objectifs, les règles relationnelles dans les groupes et les consignes (Rôle de chacun – Limites d’intervention)</p> <p>Etre vigilants et garants de leurs mises en application dans chaque action ou activité</p> <p>Faire preuve de souplesse dans un cadre bien défini et connu de tous - Travailler en confiance et en reconnaissance.</p> <p><b>Proposer divers lieux d’expression</b> (Espace Convivialité – Accueil individualisé – Activités Collectives) permettant les échanges informels ou formels.</p> <p>Posture d’écoute active – Disponibilité - Recueil de la parole et des demandes</p> <p><b>Diversifier les types d’aides ou d’accompagnement pour s’adapter</b> au mieux aux différents publics</p> <p>Créer une relation de confiance et de reconnaissance. Respecter le rythme de chacun et donner l’information ou le conseil « au bon moment ».</p> <p>Accompagnement « pas à pas » et « motivationnel ».</p> <p><b>Remobiliser</b> avec régularité et persévérance sans être intrusif</p> <p><b>Valoriser les compétences dans un contexte de réussite.</b> S’appuyer sur les expériences réussies des personnes elles-mêmes et des autres participants.</p> <p>Donner à voir les améliorations ou changements produits. Créer de l’émulation, donner envie. Encourager, motiver.</p>	<p><b>Résultats attendus :</b></p> <p><b>Meilleure connaissance</b> du public accueilli – <b>Meilleure identification et prise en compte des problématiques.</b></p> <p><b>Aide à la résolution de situations</b> qui posent problème aux personnes et/ou évitement de l’aggravation de situations.</p> <p><b>Accès du plus grand nombre à une information actualisée et fiable</b></p> <p><b>Que les personnes soient en capacité de constater elles-mêmes concrètement un changement ou une amélioration</b> de leur situation.</p> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recours à des droits non sollicités jusqu’à présent - Trouver les ressources pour « surmonter le tout-dématérialisé »</li><li>- Implication des parents dans le suivi et la scolarité des enfants,</li><li>- Perspectives de formation, d’accès à l’emploi ou reprise d’un emploi</li><li>- Apprentissage de la mobilité chez les enfants,</li><li>- Passage du permis chez les adultes, achat d’un véhicule par le biais du micro-crédit</li></ul> <p><b>Faciliter ou organiser la solidarité entre les personnes</b> – Restaurer la capacité des personnes à mobiliser de l’entraide, des échanges de conseils, du soutien entre pairs ...</p> <p><b>Que chacun puisse trouver une place</b> (sentiment d’appartenance, reconnaissance)</p> <p><b>Que le Centre Social et les équipes qui contribuent à son action (bénévoles et salariées) continuent à être reconnus comme étant un des acteurs majeurs de l’action sociale sur le territoire</b></p>
--	--



## 5- Susciter la Participation et le Plaisir de Faire-Ensemble

### Objectifs Généraux :

En référence aux principes de l'éducation populaire :

- Favoriser le développement des liens sociaux et des solidarités
- Contribuer au « mieux-vivre ensemble »
- Contribuer au développement, à l'épanouissement et au mieux-être des personnes
- Susciter la participation des habitants au sein de leur territoire de vie
- Favoriser le développement du bénévolat et de l'engagement citoyen

### Types d'actions (liste non exhaustive) :

La participation est un axe transversal

On citera plus particulièrement :

- La Fête du Jeu
- Les Animations de quartiers
- Les Sorties, les Visites, les Balades Détente
- Les Activités Collectives de Loisirs
- Les Semaines ou Journées thématiques
- Les réunions de concertation (en interne ou en externe)

Envoyé en préfecture le 25/06/2024

Reçu en préfecture le 25/06/2024

Publié le

ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

**Quels moyens et quelles postures ?**

La participation est inhérente à la vie du Centre Social. Elle est recherchée chaque fois que l'action le permet.

**Démarche de projet** : adaptation de la méthodologie au contexte et au public.  
Travail sur la nature et le sens des actions (Conseil d'Animation, groupes de travail, réunions bénévoles/salariées) en référence à un projet social co-construit

**Démarche collective et participative**. Volonté de faire et d'entreprendre « avec » des habitants et de réaliser ensemble (co-construction) et non « pour ».

**Capacités d'adaptation**. Polyvalence.

**Démarche partenariale, mutualisation**

Actions conçues pour susciter le « plaisir d'agir », de « **faire ensemble** » et pas uniquement dans une visée éducative (d'où la prédominance de convivialité, d'attractivité et de mise en place d'actions en fonction des attentes...)

**Proposer des temps de réflexion et de formations communs** (bénévoles/salariées)

« **Processus de recrutement** » des bénévoles qui fait ses preuves : entretiens, information, signature d'une Charte des Bénévoles et notion de parcours de bénévoles

**Résultats attendus :**

Prévenir l'exclusion ou le délitement du lien social : maintien du lien et sentiment d'appartenance

Favoriser les solidarités dans et en dehors du Centre Social

Mixité dans les activités et actions

Que les personnes participent, agissent et s'expriment, prennent plaisir à faire ensemble

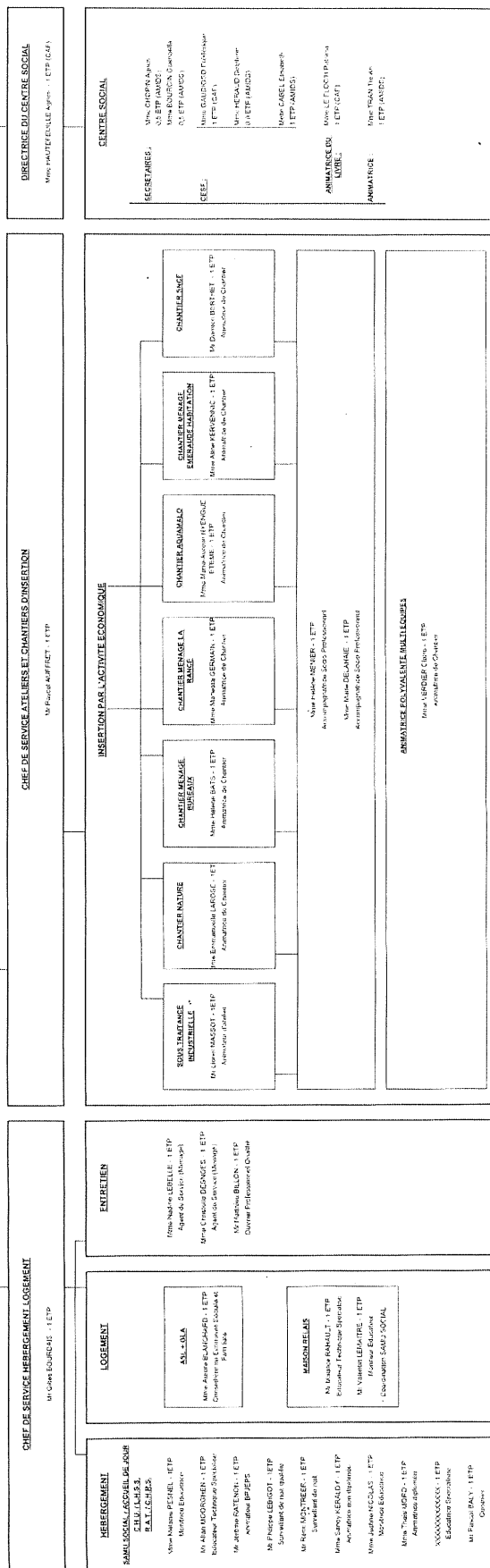
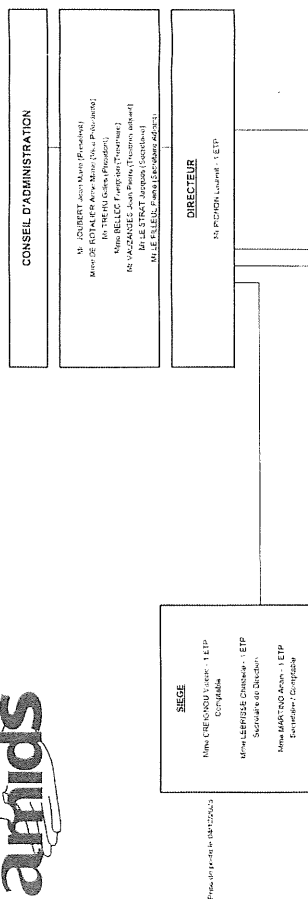
Que chacun trouve une place : épanouissement individuel,

Capacité à agir collectivement et à s'impliquer dans des actions collectives.

Développer le bénévolat ou au moins assurer un taux de renouvellement suffisant (20 à 25 % /an pour le Centre Social)



## ORGANIGRAMME



Envoyé en préfecture le 25/06/2024  
Reçu en préfecture le 25/06/2024  
Publié le  
ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

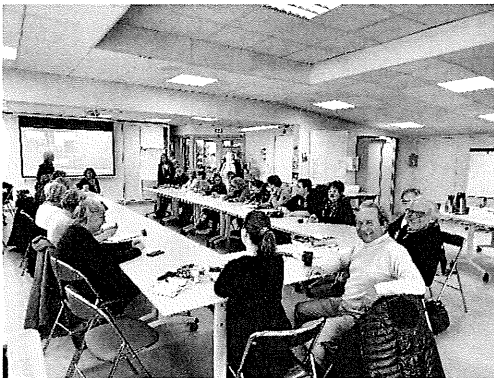
## LES MOYENS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET SOCIAL 2024/2027

### Des bénévoles très investis et engagés :

L'équipe des professionnelles met en œuvre le projet social en étroite collaboration avec environ chaque année **90 bénévoles** qui s'investissent et apportent leurs savoir-faire, leurs convictions et leur « **envie de faire vivre le Centre Social** ».

Le bénévolat, pour l'année 2022, représentait **5157 heures**

Soit presque **3,2 équivalents temps plein**.



Bénévoles du CLAS



Bénévoles des balades détente

### Une équipe de professionnelles qualifiées :

Sous l'autorité du **directeur de l'AMIDS, Monsieur Laurent PICHON**, l'équipe du Centre Social, composée de huit professionnelles, met en œuvre le projet social.

Cette équipe est composée de cinq salariées AMIDS (3,9 ETP) et de trois salariées CAF mis à disposition de l'AMIDS (3 ETP)

La personne chargée de l'entretien des locaux (19h30/semaine) dépend de la Ville de Saint-Malo.

- Agnès HAUTEFEUILLE, Directrice du Centre Social (1ETP)
- Gwénaëlle BOURCIN et Agnès CHOPIN, chargées de l'Accueil (chacune à mi-temps)
- Elisabeth CABEL, Conseillère en Economie Sociale Familiale (1ETP)
- Thi An TRAN, animatrice Adulte-relais (1ETP)
- Delphine HERAUD, Conseillère ESF (0,9 ETP)
- Frédérique GAUDIOSO, Conseillère ESF (1ETP)
- Patricia LE FLOC'H, Animatrice du Livre (1 ETP)
- Natacha BROCHARD, chargée de l'Entretien (prestation Ville) 19h30/semaine

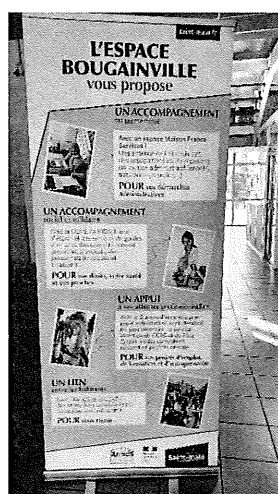
## Des locaux au cœur du quartier prioritaire de Saint-Malo, au sein de l'Espace BOUGAINVILLE, labellisé Maison-France-Services en juin 2022

### Des conventions qui régissent l'occupation de ces locaux :

Depuis son implantation en 1996 à l'Espace Bougainville, (bâtiment propriété de la Ville de Saint-Malo, construit en 1995 dans le cadre du DSQ grâce à un co-financement de la CAF), la mise à disposition de locaux a fait l'objet de trois conventions successives :

- 1) **1997 : Convention Ville-CAF de fonctionnement et d'occupation des locaux**  
 Le Centre Social était géré par la CAF d'Ille et Vilaine en cogestion avec la Ville (délibération du Conseil Municipal du 20/01/1997) **Surface affectée au Centre Social : 704,53 m<sup>2</sup>**
- 2) **2005 : Passage du Centre Social en gestion associative AMIDS**  
**Convention Ville-AMIDS d'occupation des locaux**  
 (délibération du Conseil Municipal du 30/08/2005) **Surface affectée au Centre Social : 458,55 m<sup>2</sup>**
- 3) **2016 : Convention Ville-AMIDS d'occupation des locaux**  
**Surface affectée au Centre Social : 520,94 m<sup>2</sup>**  
 Il a été décidé une utilisation partagée des salles 2 et 3 et de la cuisine (surfaces respectives de 35,73 m<sup>2</sup>, 39,54 m<sup>2</sup> et 13,12 m<sup>2</sup>) à hauteur de 60 % du temps d'occupation pour le Centre Social et 40 % pour le CCAS.  
 Cette dernière convention a fait suite à un constat d'usage des locaux qui montrait que ces surfaces étaient indispensables à la mise en œuvre du projet social du Centre Social, notamment en ce qui concerne la thématique santé-nutrition.  
 Avenant N° 1 du 17 mai 2019 pour la mise à disposition d'un bureau à Pôle Emploi chaque vendredi matin.

La mise à disposition de ces locaux est consentie à **titre gratuit** par la Ville, avec une participation de l'AMIDS aux charges de fonctionnement au prorata des surfaces affectées, soit **39,17 %** de la surface totale de l'Espace Bougainville.



A l'initiative du CCAS :  
 une signalétique retravaillée et  
 revisitée fin 2022 en collaboration  
 avec le Centre Social AMIDS

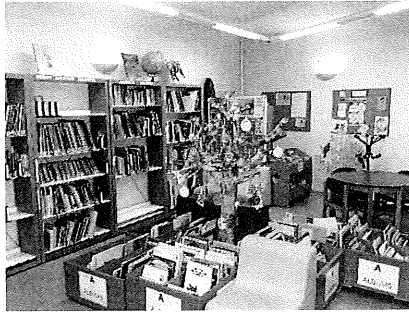


Si les surfaces affectées au Centre Social étaient inférieures à ce qu'elles sont actuellement, il serait impossible de mettre en œuvre le projet social qui repose essentiellement sur des actions, activités et accueils collectifs.

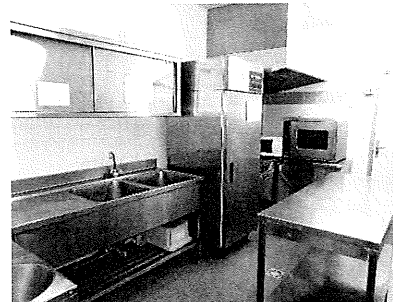
## Des locaux sur 3 niveaux :

Sous-Sol : un local de 40 m<sup>2</sup>

Rez-de-chaussée :



*Point Livres et Point Devoirs*



*Deux salles d'activités (75 m<sup>2</sup>) et une cuisine équipée (13 m<sup>2</sup>)  
 (Utilisation mutualisée conventionnelle 60 % AMIDS, 40 % CCAS)*

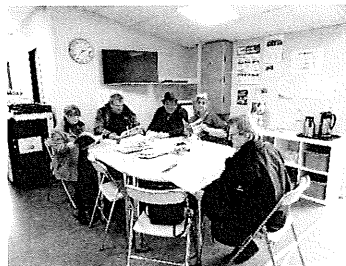


*Laverie : 7 m<sup>2</sup>*

## 1<sup>er</sup> Etage :



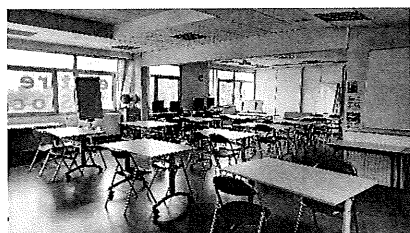
*l'Accueil*



*L'Espace convivialité*



*L'Espace information*



*4 bureaux,*

*une salle de réunion/salle de doc*

*une salle polyvalente*

## Moyens financiers



VILLE DE  
**Saint-Malo**

Les deux financeurs principaux du Centre Social (animation globale) sont :

- la Caisse d'Allocations Familiales d'Ille et Vilaine
- la Ville de Saint-Malo



L'Etat finance le Centre Social dans le cadre de **trois dispositifs** :

- Adulte Relais
- Point-Conseil Budget
- Contrat de Ville



**Saint-Malo Agglomération**, porteur du Contrat de Ville, finance des actions fléchées QPV (Quartier Prioritaire de la Ville)



**Le département** intervient dans le cadre d'une subvention annuelle de fonctionnement aux Centres Sociaux, ainsi que des actions fléchées QPV St Malo



**Emeraude Habitation** (Bailleur Social) intervient dans le cadre de financements d'actions fléchées QPV



**Recettes des participations** aux activités et ventes de produits ou prêts de matériel

Une **convention d'objectifs tripartite (CAF-Ville-AMIDS)** est en cours d'élaboration. Elle sera adossée à la durée de l'agrément du Projet Social. L'objet de cette convention est de formaliser les modalités de relations entre la Caisse d'Allocation Familiales d'Ille-et-Vilaine, la Ville de Saint-Malo et l'AMIDS, pour ce qui relève des missions du Centre Social et des moyens qui lui sont alloués.

Dans le cadre du Contrat de Ville, les actions financées devraient également faire l'objet d'une **convention pluriannuelle d'objectifs (CPO)** entre les financeurs du Contrat de Ville et l'AMIDS.

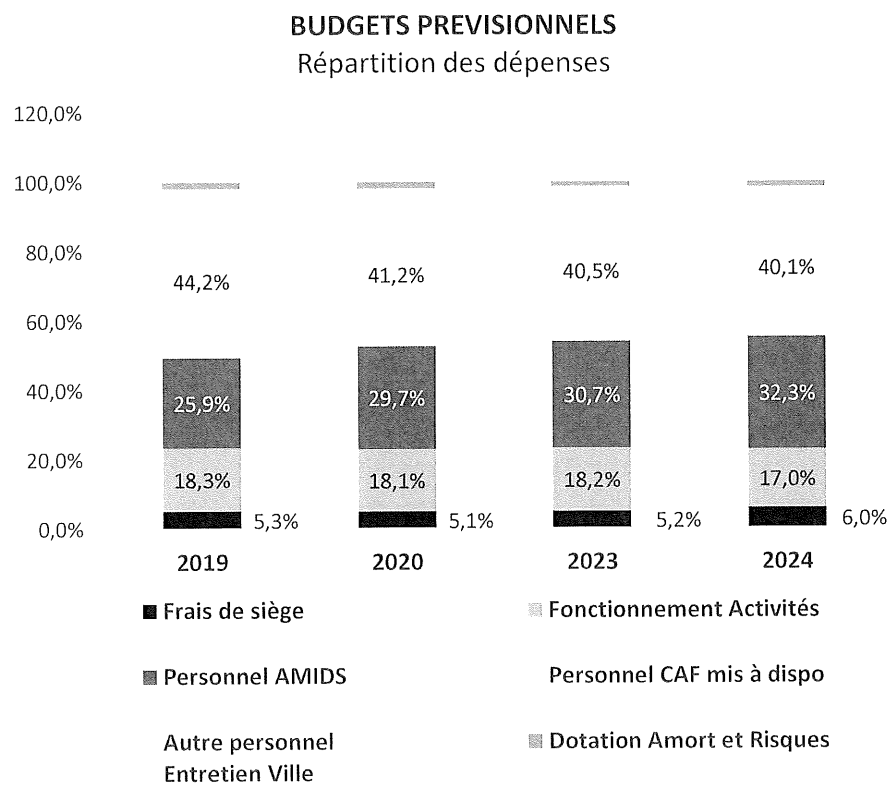
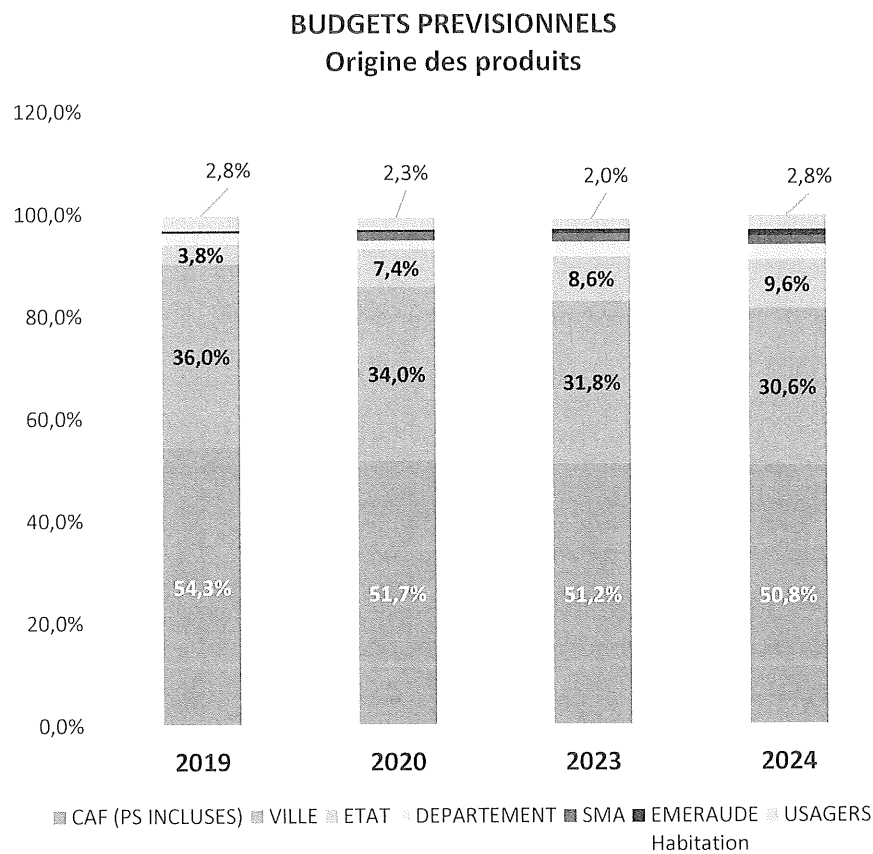
### Un enjeu de taille sur la période 2024/2027 : veiller à l'équilibre du budget

Comme indiqué précédemment dans les points de vigilance, le Centre Social devra veiller à la maîtrise de ses dépenses et rechercher des financements complémentaires pour équilibrer son budget.

L'enjeu est de pouvoir continuer à proposer des actions et activités de qualité en conservant une politique tarifaire qui prend en compte les revenus des personnes.



REPARTITION des FINANCEMENTS du CENTRE SOCIAL :  
 Répartition des produits et dépenses  
 (budgets prévisionnels 2023 et 2024 avec les BP 2019 et 2020 pour comparaison)



## Développement du travail en partenariat

Le travail en partenariat engagé avec les acteurs locaux sera maintenu et développé en vue de **mutualiser les moyens et les compétences**.

Au cours de la période 2020/2023, de nombreux acteurs nous ont sollicités pour un travail en partenariat.

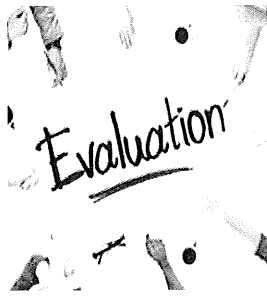
De notre côté, nous avons initié des actions pour lesquelles nous avons recherché des partenariats d'actions.

**Les acteurs avec lesquels nous intervenons sur le territoire** (*liste non exhaustive*) :

- le C.C.A.S. (pôle enfance, parentalité et famille – service insertion)
- la Médiatrice Santé du Pays de Saint-Malo (CCAS)
- la Ville de Saint-Malo (Pôle Jeunesse, Ludothèque, Médiathèque)
- le Point-Accueil CAF
- le C.D.A.S. (Service de secteur, ASE, PMI et infirmière)
- la CARSAT
- Education Nationale : les écoles et équipes enseignantes
- le Programme de Réussite Educative (CCAS)
- Le Goéland (prévention spécialisée)
- La Mission Locale, l'AFPA (promo 16/18, un jeune une solution)
- COALLIA, le CLPS
- Pôle Emploi
- Emeraude Habitation (bailleur social)
- le Crédit Mutuel de Bretagne
- d'autres associations : CMPP, Banque Alimentaire, Distri-malo /Epicerie solidaire, Resto du Cœur, Marteaux du Jardin, association de parents d'élèves, comités de quartier, associations sportives engagées dans le Contrat e Ville ...

**La démarche d'inscription dans les réseaux ou commissions de travail sera maintenue :**  
(*liste non exhaustive*)

- Réussite Educative
- Projet Educatif Local
- Conseil Local Petite Enfance,
- Conseil Local de Santé – Journée Précarité
- Commission des Solidarités
- Maison France Services
- Accueil Social Inconditionnel de Proximité – Inclusion numérique
- Evaluation Contrat de Ville et élaboration futur Contrat de Ville
- Gestion Urbaine de Proximité
- Réunions de concertation Ville (aménagement-urbanisme)
- Conseil Citoyen (collège Associations et Acteurs économiques)
- Réseau Parentalité
- Equipements de la Vie Sociale



## L'évaluation : Cohérence et pertinence des actions

Comme pour la période 2020/2023, chaque action fera l'objet d'une **évaluation « permanente »**, au-delà de la mobilisation autour de l'élaboration du projet social.

Cette évaluation portera sur le public touché et les effets de l'action au regard des objectifs fixés initialement.

Elle aura pour but de **guider l'ensemble des acteurs du Centre Social** dans leurs choix et les engagera à poursuivre, arrêter ou modifier l'action en fonction des constats.

Les partenaires d'actions, usagers et bénévoles du Centre Social seront bien sûr associés et participeront à cette évaluation.

- **Les outils de suivi et d'évaluation** progressivement mis en place sur la période précédente seront maintenus, affinés et optimisés :

- fichier des familles (et usagers) du Centre Social
- grille d'indicateurs quantitatifs des actions
- feuilles de présence des usagers aux activités, pointages des utilisations des services de prêt (ce qui permet des évaluations quantitatives, retraduites statistiquement) ;
- relevé de toutes les demandes formulées par les habitants (à l'accueil du centre ou par téléphone) et non satisfaites ;
- réunions techniques ou de régulation, périodiques ou ponctuelles selon les actions, amenant les membres de l'équipe, les bénévoles et les partenaires à porter un regard sur les actions concernées

- **Des bilans réguliers des activités et actions avec les bénévoles, les partenaires et les participants concernés** (bilan intermédiaire et bilan final) afin d'améliorer les actions au fur et à mesure, en fonction des besoins, des demandes exprimées et des moyens du Centre Social.

- **Présentation et communication du rapport annuel d'activité lors de l'assemblée générale de l'AMIDS**

- **Communication du rapport annuel d'activité à la Ville de Saint-Malo et à la CAF d'Ille et Vilaine après validation lors de l'AG.**



Les habitants bénévoles sont pleinement investis et très impliqués. Ils sont engagés et sont « force de propositions ».

Ils l'ont démontré par leur implication dans la démarche de Projet Social tout au long de cette année 2022. Malgré deux années « chaotiques » en raison du contexte sanitaire, les bénévoles ont participé avec détermination à la démarche d'élaboration de ce projet social 2024/2027.

Ils tiennent à faire vivre ce nouveau projet, tel qu'ils l'ont élaboré avec l'équipe de professionnelles.

**L'élan, l'enthousiasme et le dynamisme dont tous font preuve** laissent à penser que la période 2024/2027 va être à la hauteur des attentes de chacun et que le Centre Social continuera, en lien avec les autres acteurs locaux, à contribuer au développement social du territoire et au « **mieux vivre ensemble** ».



# ANNEXES

Restitution des ateliers des 30 et 31 mars 2023

(avec questionnaire sur les habitudes et attentes des familles)

Livret « recueil de témoignages de bénévoles »



## ATELIERS "ALLER VERS" - 30 et 31 mars 2023

### Pour vous, que représente l'ALLER VERS ?

Pondération

#### 1 - Agir en proximité - Aller sur le terrain de l'autre

Aller sur le terrain, aller vers l'autre, vers les gens, rencontrer, aller au plus près en proximité	28
Sortir pour rencontrer de nouveaux publics	14
Apprivoiser, établir, créer de la confiance, pas à pas	12
Changer de représentation sur ce dont l'autre a besoin, bousculer les a priori et représentations,	11
Créer du lien ou renforcer le lien	11
Aller vers l'extérieur pour faciliter la relation	8
Entrer dans le monde de l'autre, Aller à la rencontre de la construction du monde de l'autre	2
Chasseur de trésor	1
Faire connaissance, Aller à la découverte de ...	1

#### 2 - Bouger les lignes de nos pratiques

Sortir du cadre (en dehors des structures et du rôle "habituel" des professionnels)	10
Comprendre, Apprendre à connaître l'autre dans sa singularité, Accepter les différences	10
C'est le travail des adultes relais	10
Prendre le temps - ça prend du temps - c'est chronophage	9
Plus facile d'aller vers les autres plutôt que les personnes viennent à nous	8
Contacts avec public, partenaires, structures..., Interconnaissance avec collègues et partenaires	8
C'est pas facile, C'est une aptitude sociale (tout le monde ne peut pas le faire)	6
Se mettre en marche	5
Façon de faire différente	3
Faire de l'aller vers sans le nommer, en étant au plus proche des besoins et des souhaits	2
Dépasser la défiance (vis-à-vis des institutions et associations), Casser les freins	1
Changer le modèle proposé	1
C'est un besoin - C'est une nécessité	1
Accompagner vers l'inconnu	1

#### 3 - Apporter, Enrichir

Ouvrir la porte à une forme d'aide, d'accompagnement, Entraide	5
Aller vers l'autre pour aider, Tendre la main,	5
Répondre aux besoins en proximité	2
Etre au service	1
Communiquer sur l'existant	1
Aller vers parce que ce qui se fait, se passe, (l'existant) ne suffit pas ,	1
Aller au-delà de ce qui est proposé, au-delà de l'existant	1
Savoir intéresser le public ciblé	1
Déambuler, arpenter, animer l'Espace Public hors des circuits identifiés, "Débusquer" les invisibles	1
Observer	1

## Aller vers : quel INTERET ?

### 1 - Enjeu : recherche d'une forme d'intervention "autre"

Les structures vers les familles et les familles vers les propositions, Se faire connaître du public	7
Interconnaissance entre partenaires et collègues, Créer du lien entre les associations	6
Faciliter la rencontre, faciliter le contact	6
Limiter les RV non honorés	4
Se poser la question de l'intérêt de l'aller vers veut dire que le public ne vient pas dans les structures	1
Complémentarité avec les structures (géographique, rythme-horaires, diversification public ou public ne venant pas)	1
Parvenir à réaliser nos missions professionnelles	1

### 2 - Etre au plus près des besoins, mieux connaître l'autre "sur son terrain"

Enrichissement personnel et mutuel, c'est gratifiant, Donner, recevoir Echanger, Apprendre des autres	20
Faire des rencontres, Faire connaissance, faciliter la rencontre, Faciliter le contact	6
Approche plus personnalisée,	5
Connaissance du territoire, rencontrer les gens sur leur propre terrain, apporter une aide de proximité	4
Aider, aider les autres, tendre la main, veiller sur l'autre	4
Repérer, faire remonter les besoins du territoire	2

### 3 - Prévenir le déficit de relation, voire d'exclusion

Permet de dépasser certains freins pour aller vers les structures, l'administratif	16
Informar, proposer les différentes activités, Que le public soit informé des différents dispositifs et actions existant sur le territoire,apport d'un savoir , de l'accès aux droits,	14
Limiter le non recours aux droits	
En réponse au repli sur soi observé, au déficit de relations sociales, briser les solitudes,	13
Rompre l'isolement, lutter contre l'isolement	
Maintenir le lien, Créer un lien de confiance, Créer un lien qui va permettre à la personne d'être soutenue et d'avancer sur son chemin,	12
Lutter contre l'exclusion	
Susciter l'envie, Donner l'envie de s'en sortir, redynamiser	6
Etre rassuré, accompagné physiquement	5
Renforcer la cohésion sociale, faire société, que tout le monde se sente intégré, reconnu dans son humanité, Réinscription dans la société	4
Agir préventivement - Prévenir la chute	2

## Selon vous, quelles sont les conditions de réussite de l'Aller Vers ?

### 1- Porter attention à l'autre - Respect des choix de chacun

Etre disponible - Etre disponible et à l'écoute	10
Porter une attention à l'autre, intérêt réel à l'autre, s'intéresser à l'autre	7
Respecter les autres - Ne pas donner de leçons	6
Respecter le choix de ne pas aller vers (public ou professionnels)	2
Distanciation - Laisser une sorte de confort pour l'un et l'autre - Inviter	2
Un regard qui envisage et pas qui dévisage (LEVINAS) - Réinscrire dans la société	1
Aller vers l'autre c'est avoir l'intelligence du cœur	1
Ne pas se prendre pour un héros en voulant montrer "le droit chemin"	1
Repérage des besoins réels	1

### 2 - Etablir la confiance - Co-construction - Echange - Participation

Etablir la confiance, Adhésion et acceptation en confiance	10
Echanger, partager, communiquer	9
Faire émerger une demande, une envie, Recueillir les besoins	7
Dialoguer, parler, se parler , s'écouter, s'entendre	6
Faire participer	3
Donner	1

### **3 - Etablir la confiance - Co-construction - Echange - Participation**

Etre à l'écoute	21
Ne pas juger - Posture de non jugement - Etre neutre - Ne pas se sentir jugé - Pas de préjugés	15
Humanité - Altruisme - Bienveillance- Empathie- Se mettre à la place de l'autre	13
Aller vers : c'est accueillir, c'est s'ouvrir , c'est permettre l'ouverture, ouverture d'esprit, tolérance, aller au devant des gens	12
Redonner du sens à l'aller vers - Avoir envie d'aller vers - Etre convaincu de l'intérêt de la démarche - Adhésion à la démarche -	12
Se sentir légitime ( Les bénévoles ne se sentent pas toujours légitimes)	11
Sortir de sa zone de confort - Sortir de ses a priori	9
Etre soi et sincère, être humble, humilité	8
Ne pas être invasif, intrusif, respecter la confidentialité, "je viens chez toi", discrétion, confidentialité	8
Avoir une posture d'accueil - être souriant	5
S'adapter - Se mettre à portée des autres - Etre capable de s'adapter	4
Donner à voir qui on est - Etre bien identifié (identification structure / association)	3
Le dynamisme - La persévérance - Energie positive	3
Observer	1
Aider selon ses compétences	1
Accepter de ne pas réussir	1
Etre créatif - Etre inventif	1

### **4 - Autour de la méthode, des supports, du temps ...**

Informar, transmettre des informations, former, utiliser les relais après les avoir identifiés ,	21
Faire continuité, travailler l'après	12
Régularité - Prendre le temps - Savoir attendre - Se donner du temps - Avoir du temps	9
Avoir de la méthode - Etre formé - Avoir une bonne caisse à outils pour pouvoir répondre et orienter	8
Formation connaissance des publics	6
Etre pro-actif (appels téléphoniques, courriers, sms...), Ne pas lâcher l'affaire !	5
Connaitre ses limites et le cadre d'intervention	4
La proximité, le lien direct, relation en live, pas par écran interposé	4
Anticiper : ne pas attendre que les personnes viennent à nous	4
Aller vers par affichage, flyers ... mails	4
Choix du lieu, du terrain, importance du terrain, nécessite une connaissance du territoire	3
Aller collectivement entre structures - Ne pas aller seul - Partenariat de terrain	3
Ne rien proposer, simplement être là - "Laisser venir"	2
Un moyen pour réaliser des objectifs, il faut des moyens, un moyen pour un projet futur	2
Utiliser des médiateurs, des supports : le jeu , la convivialité, le bouche à oreilles	1
Satisfaire des besoins primaires (maraudes)	



## ATELIERS BENEVOLAT - 30 et 31 mars 2023

**Pourquoi est-on bénévole ? Quelles sont les motivations principales de l'engagement bénévole ?**  
 (Réponses par post-it individuels - Pondération des réponses)

Pondération

### 1 - Utilité, aide et service

Utilité, solidarité, aider les autres 47  
 Avoir des résultats concrets 4

### 2 - S'engager - Faire Société - Rester actif - Rester en relation

Lien social, créer du lien, entretenir le lien social, rompre la solitude 41  
 Etre proche - réfléchir à plusieurs 22  
 Enrichir son expérience et sa réflexion avec les autres 22  
 Sortir de sa zone de confort 22  
 Bien être/développement personnel 22  
 Etre citoyen, idée de la Société Civile, citoyenneté, défendre des valeurs, s'investir, rendre à la société, engagement citoyen 20  
 Renouer revivre re-adapter ... RE- PARTIR - ça fait du bien ! Rester dans l'ACTION - Rester actif 20  
 participer à un collectif 20  
 Rester dynamique intellectuellement 15  
 Faire de (belles) rencontres, mixité sociale, échange, affinités multiculturelles 14  
 Donner de son temps/donner de son temps aux autres /être disponible 8  
 Mieux faire connaissance avec la situation socio-culturelle de la population de mon voisinage 4  
 Prendre des responsabilités en s'impliquant progressivement 4  
 S'engager pour aider la jeunesse en difficulté et les migrants en situation précaire 4  
 Nous remettre en question 2

### 3 - Faire profiter de ses connaissances - Transmettre

Partage de connaissances et de compétences 22  
 Echanger des savoirs 22  
 Partage de savoirs/continuer à apprendre/ 5  
 Apporter une expertise 5  
 Transmission 2

### 4 - Inclassable

Par hasard 1

**Quelles sont pour vous les conditions " de réussite" pour un engagement dans la durée ?**  
 (pas de pondération ni de hiérarchisation des réponses - restitution des échanges "au fil de l'eau")

### 1 - Utilité - Résultats

Répondre à une demande/un besoin/l'attente du public => donne du sens  
 Sentiment d'utilité - garder le sentiment d'être utile  
 Rendre heureux le public  
 Avoir des résultats concrets

### 2 - Mode de Fonctionnement Interne - Clarté du projet - Soutien - Accompagnement - Communication

Adéquation du bénévole par rapport à l'activité  
 Encadrement par des professionnels  
 Formation des bénévoles - Bénéficiaire de formations  
 Charte de valeurs communes - Charte des bénévoles  
 Qualité et stabilité de l'équipe des professionnels et des bénévoles  
 Le sérieux de l'Association  
 Répartition des tâches équitable  
 Démocratie interne - Transparence des décisions de la structure - Démarche participative  
 Diplomatie avec les bénévoles (agir avec)  
 Pouvoir apprécier et accepter les différences  
 Pas de pression de résultat  
 Soutien de l'équipe des professionnels (salariés)  
 Existence d'un cadre pédagogique  
 Des locaux pour fonctionner, du matériel : c'est motivant  
 Une démarche participative  
 Dynamique de renouvellement des bénévoles - Arrivée de nouveaux bénévoles

### **3 - Considération - Convivialité - Solidarité et Cohésion**

Bienveillance de l'endroit où l'on s'engage

L'accueil lorsqu'on arrive - Le premier contact - L'écoute

L'ambiance - La bonne ambiance

Le non jugement

La communication inter-équipes, entre bénévoles,

Se sentir considéré - valorisé

Clarté du projet - Cadrage - Charte - Atteinte d'objectifs -

Participation à la création et au suivi d'un projet dynamique

Respect des bénévoles et du public

Temps de convivialité entre bénévoles/ temps de regroupement/moments festifs/ activités de cohésion

Bonne humeur

Solidarité dans l'équipe

### **G - Autonomie - Marge de manoeuvre**

Autonomie de l'initiative - Prise en compte des propositions des bénévoles - Pouvoir être force de proposition

Démarche volontaire non contrainte

Démarche volontaire des bénévoles : ce sont les bénévoles qui vont vers le Centre Social et non le Centre Social qui "recrute"

Liberté de choix - Diversité des postes et des activités

Faire confiance aux bénévoles et à leurs compétences

Pouvoir apporter son expérience personnelle

### **Ce qui pourrait être un frein et/ou conduire à quitter la structure ?**

Pas de confiance réciproque professionnels (salariés) / bénévoles

Manque de reconnaissance

Que le bénévole soit recruté pour remplacer un professionnel (salarié)

Qu'il y ait une hiérarchie entre bénévoles (prise de "pouvoir" sans légitimité)

Laisser les bénévoles gérer seuls les conflits

Pas de soutien ou d'accompagnement face à un public pas toujours facile

Pas de procédure d'accueil, ni de signature d'une charte

Inertie : ne pas continuer le recrutement, ne pas "s'occuper" du renouvellement de bénévoles

Pas d'initiative possible - Pas de prise en compte des propositions des bénévoles

Sentiment d'usure, sentiment d'avoir fait le tour de son bénévolat

Un changement de méthode non partagé

Le changement du public

Le changement de bénévoles avec qui on ne se retrouve plus

Le changement de salariés

### **Ce qui est important dans les relations Bénévoles / Salariés :**

Clarté des missions - Respect des missions de chacun

Partage des tâches

Connaissance et maîtrise du circuit de décision

Clarté et partage du projet

Que les salariés prennent en compte les propositions des bénévoles en cohérence avec le projet

Etre à l'écoute mutuellement - Se sentir en confiance

Reconnaissance réciproque

## Quelles améliorations ? Quels manques sur le territoire ?

Il faudrait plus de salles et de locaux mis à la disposition des associations à Saint-Malo

Où avoir l'information ? Créer un répertoire exhaustif de toutes les associations malouines.

Actuellement, seuls des recueils de données par domaine ou par "fédération" existent à la connaissance des participants (données ville de St Malo/Laecum/OSEN/sous préfecture ??...)

Par rapport à cette notion, des bénévoles ont fait remarquer que le bénévolat est une démarche volontaire, il faut donc aller chercher l'info, ça fait partie de la démarche !

Valoriser le temps et le travail des bénévoles (quantifier, indemniser ?)

Il est dit que les associations valorisent le temps de bénévolat dans les comptes associatifs (par exemple les Restos du Cœur, le Centre Social AMIDS...)

La communication via les mails, sms... fracture numérique... à prendre en compte

Renouveler : encadrement vieillissant - Problème de la relève

Soutien sur l'aspect juridique, les fonctions support, la gouvernance

Information, Formation à la vie associative





## Ateliers Familles - 30 et 31 mars 2023

Les familles à Saint-Malo : avez-vous constaté dans vos pratiques des évolutions ? Si oui, lesquelles ?		Pondération
Modèles familiaux	Familles recomposées, séparées, déstructurées	11
	Familles monoparentales en augmentation	10
	Contexte anxigène qui ne favorise pas l'envie d'avoir des enfants	1
	Ecart d'âge dans les fratries	1
	Clivage renforcé entre les catégories sociales	1
Comportement des familles	Difficultés à se projeter, à anticiper, à s'engager	6
	Se mettent en retrait, peur du regard des autres	4
	Zapping des familles	3
	Besoin d'être rassurées, écoutées	2
	Familles de plus en plus protectrices	2
	Conduites addictives	2
	Besoin de repères	1
	Nécessité de remobiliser les familles	1
	Difficultés à s'organiser au quotidien	1
	Familles moins actrices de leur prise en charge	1
	Familles de plus en plus exigeantes	1
	Activités en extérieur plutôt qu'en intérieur	1
	Problème de mobilité des familles qui veulent rester sur La Découverte	1
	Hyper activité	1
	Diminution de la valeur travail	1
Parentalité	Multitudes de problèmes, Cumul de problèmes	5
	Manque de relai familial, amical	3
	En attente d'aide, questionnement éducatif	3
	Difficultés des familles avec jeunes majeurs	2
	Problème d'autorité, démission des parents	2
	Familles bousculées avec nouveaux repères	2
	Régression du statut des femmes	2
	Parent détaché ou à l'inverse superattaché	1
	Manque de temps à consacrer aux enfants (cause travail en horaires décalés)	1
	Problèmes des ados seuls à la maison	1
	Epuisement parental, charge mentale	1
	Des mamans qui mettent leur vie professionnelle entre parenthèse	1
	Violences intrafamiliales	1
	Parentalisation des enfants	1

Freins économiques et sociaux	Précarité financière	8
	Peu de logement HLM et trop cher	2
	Lenteurs administratives d'où moins d'accompagnement	2
	Difficultés à trouver un mode de garde (encore plus si horaires atypiques)	1
	Déplacements multiples des familles (crèche, école, sport...)	1
	Familles qui ont connu la rue	1
Santé Mentale	Problématiques (pathologies) psychiques en augmentation	3

Identifiez-vous des problématiques particulières concernant les familles monoparentales ?

		Pondération
Comportement des familles	Isolement social, solitude	4
	Charge mentale, épuisement parental	3
	Besoins d'échanges, de relais, de se ressourcer	3
	Moins de temps pour soi, image de soi dégradée	3
	Enfant surinvesti, repli sur la cellule familiale (séparation difficile)	2
	Manque de disponibilité	1
	Difficultés de garde des enfants	1
	Souffrance des enfants	1
	Difficultés dans l'organisation familiale	1
	Mamans battantes qui savent s'entourer	1
Freins économiques et sociaux	Faibles ressources, qui peuvent varier (emplois saisonniers)	6
	Problème des modes de garde (peu et horaires pas adaptés)	4
	Frein à l'emploi	2
	Les pères seuls plus démunis face aux démarches	1
	Moins de mobilité (pas de permis, pas de véhicule)	1
Soin	Problématiques psychiques en augmentation	1
	Repli sur soi, dépression	1

## Quelles sont les attentes des familles ? Q'expriment-elles ?

Synthèse des éléments recueillis par le biais d'un questionnaire remis aux familles sur leurs attentes concernant les activités "de loisirs" ou activités "plaisir"

Nombre de questionnaires récoltés	69
-----------------------------------	----

Quelles sont les activités que vous faites le plus souvent ?

TV/Ordi/Téléphone portable	17%
Ecouter de la musique	14%
Aller chez des amis	11%

Pratiquez-vous une activité en dehors de chez vous ?

non	61%
-----	-----

Comment pratiquez-vous ces activités ? *(Cette question aurait mérité d'être plus précise)*

en famille	31%
avec les enfants	23%

Où ?

à proximité de chez moi	49%
-------------------------	-----

Combien de fois ?

1 fois/sem	13%
------------	-----

Pourquoi pratiquez-vous ces activités ?

Pour faire une activité avec les enfants	14%
pour décompresser, se détendre	13%
pour prendre un temps pour moi	11%

Pourquoi ne pratiquez-vous pas d'activité ?

activités trop coûteuses	16%
ne sait pas ce qui est proposé	12%

Autres réponses "libres" : *horaires pas adaptés, pas de moyens de locomotion, envie de rester chez soi*

Comment trouvez-vous les infos ?

flyers	15%
travailleurs sociaux	14%
mails des structures	13%

Vous préférez pratiquer ? *(Cette question aurait mérité d'être plus précise)*

en famille	36%
avec les enfants	25%

Activités souhaitées ? *(réponses libres)*

cuisine, tricot, activités créatives
basket, hand, salle de sport, patinoire, piscine, danse, badminton, palet, foot, équitation, gym, yoga parent/enfant
parc d'attractions, zoo, balades, grand aquarium, pique-nique, aire de jeux, laser game, sorties familles
week-end en camping,
théâtre, cinéma
faire les boutiques
ateliers beauté, bien-être
loto, concours belote, soirée paëlla, soirée magie

Savez-vous si ces activités sont proposées à Saint-Malo ?

ne sait pas	48%
-------------	-----

Pour vous, quelle est la durée idéale d'une activité ?

entre 1h et 1h30	34%
entre 30 min et 1h	26%

Combien de fois aimeriez-vous pratiquer cette activité ?

1 fois/sem	21%
------------	-----

Où ?

peu importe le lieu	36%
---------------------	-----

Vous êtes ?

une femme	82%
-----------	-----

Votre âge ?

26-35 ans	35%
36-45 ans	31%

Où habitez-vous ?

Saint-Malo	100%
------------	------

Quel quartier ?

La Découverte	59%
---------------	-----

Vous vivez ?

en couple	52%
-----------	-----

Nombre d'enfants ?

2	33%
1	30%

Vous êtes ?

sans emploi	48%
-------------	-----

Comment vous déplacez-vous ?

voiture	35%
marche à pied	33%

## **Au cours des ateliers, de nombreux échanges ont eu lieu.**

**Ci-dessous, quelques constats, remarques ou réactions des participants à ces ateliers (liste non exhaustive) :**

Constat : beaucoup de RDV familles non honorés (par exemple : environ 40% d'absence au service Solidarité du CCAS et 50 % à la CAF pour l'ouverture des droits)

Ass° Le Goéland : moins de jeunes sur l'espace public

Il serait nécessaire de restituer de l'accueil physique dans les administrations

Notion de référent unique : les familles en ont assez de raconter leur histoire à chaque partenaire => des participants indiquent que c'est déjà mis en place mais que ça ne fonctionne pas à la hauteur des attendus

Identité très forte dans le quartier de La Découverte

Importance de prendre en compte les liens créés et pas uniquement les liens du sang / arbre généalogique : roman familial à reconstruire (par exemple : les enfants placés voient les enfants de la famille d'accueil comme leurs vrais frères et sœurs)

Les enfants sont la plupart du temps séparés de leurs frères et sœurs lors des placements (la notion de fratrie n'est plus prioritaire dans le placement)

Attention à ne pas infantiliser les parents, les laisser acteurs, ne pas faire à leur place - Jusqu'où on va ? Jusqu'où aller ?

Temporalité différente entre les professionnels et les familles

Les données CAF et INSEE montrent clairement une baisse du nombre de familles avec enfants à Saint-Malo.

Constat partagé par les participants dans leurs structures respectives

Réaction de stupéfaction de certains participants qui n'imaginaient pas une telle ampleur pour cet indicateur.

### **Quelques informations données lors des échanges :**

Versement de la pension alimentaire => nouveauté depuis janvier 2023, il n'y a plus de liens financiers entre les parents séparés. Le parent non gardien verse dorénavant la PA à la CAF qui la reverse au parent gardien (Cela ne fonctionne pas encore très bien car les deux parents doivent se mettre d'accord sur ce nouveau procédé. Si l'un s'y oppose alors impossible de le mettre en place)

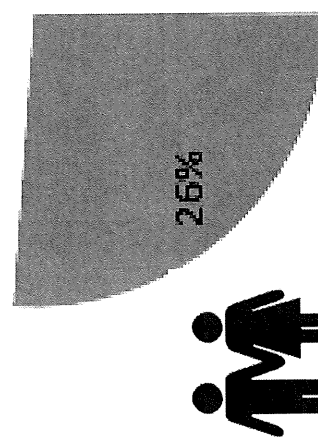
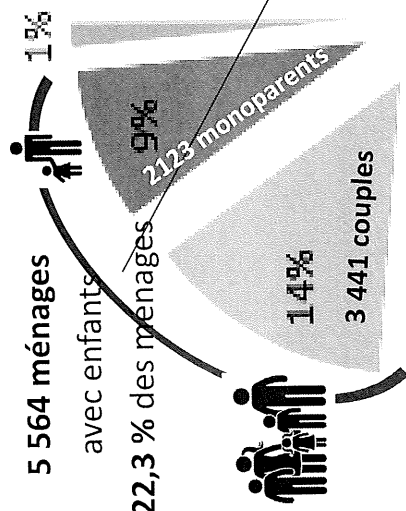
Convention Envie 35 => possibilité d'équiper d'un ordinateur les familles ayant un QF<700€

### **Commentaire conclusif :**

Les questions posées lors de ces ateliers ont certainement conduit à échanger particulièrement sur les difficultés et les problématiques rencontrées par les familles, difficultés qui constituent les motifs principaux de sollicitation des structures. Il ne faut cependant pas omettre, pour finir sur une note plus optimiste, de prendre en compte les ressources des familles, les stratégies et capacités d'adaptation mises en place pour faire face et surmonter les difficultés rencontrées au quotidien.

# Les Ménages sur Saint - Malo

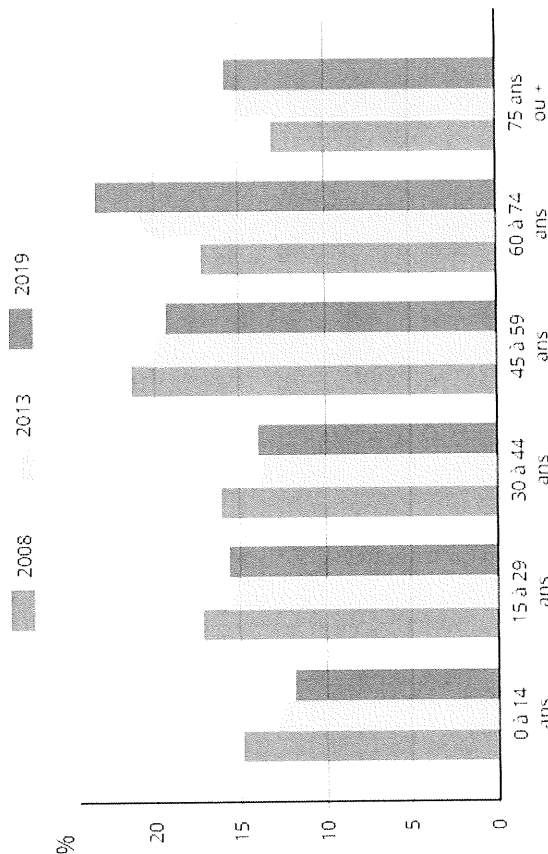
Données INSEE 2019



24 923 MENAGES à Saint Malo  
Données INSEE 2019



POP G2 - Population par grandes tranches d'âges



Ménage d'une personne

Ménage sans enfant

Ménage avec enfant en couple

Ménage avec enfants monoparental

Autres ménages sans famille

Sur les 5 564 ménages avec enfants :

3 441 (68,8 % ) sont en couple

2 123 (38,2 %) sont des monoparents

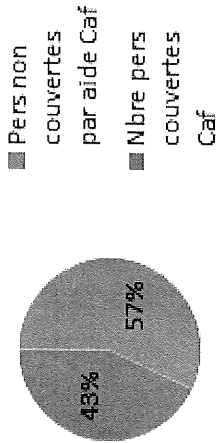
Envoyé en préfecture le 25/06/2024

Reçu en préfecture le 25/06/2024

Publié le

ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE

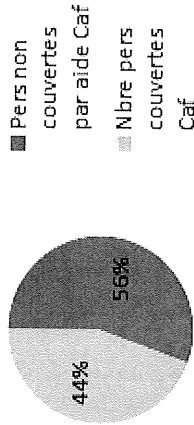
## St Malo



Population INSEE 2018 : 46 478

Personnes couvertes par aide Caf : 20 050

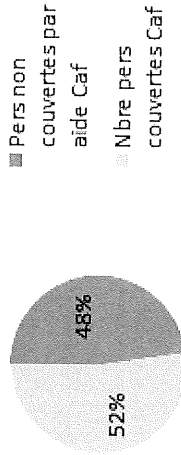
## St Malo Agglo



Population INSEE 2018 : 83 853

Personnes couvertes par aide CAF : 37

## Ille et Vilaine

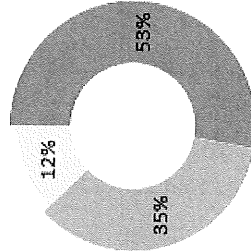
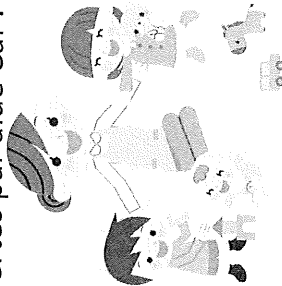
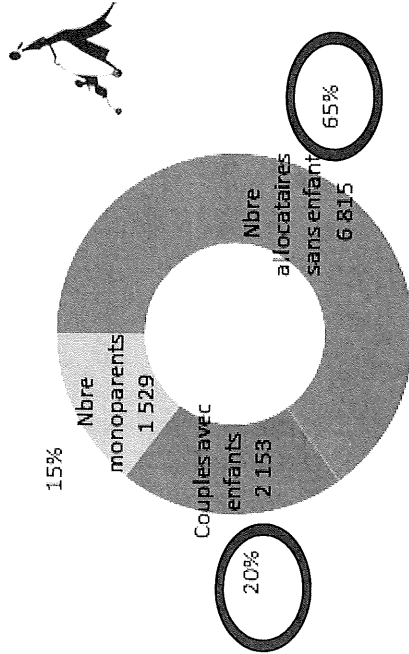


Population INSEE 2018 : 106 9228

Personnes couvertes par aide Caf :

## Pourcentage d'allocataires avec enfant

Données Caf 2021

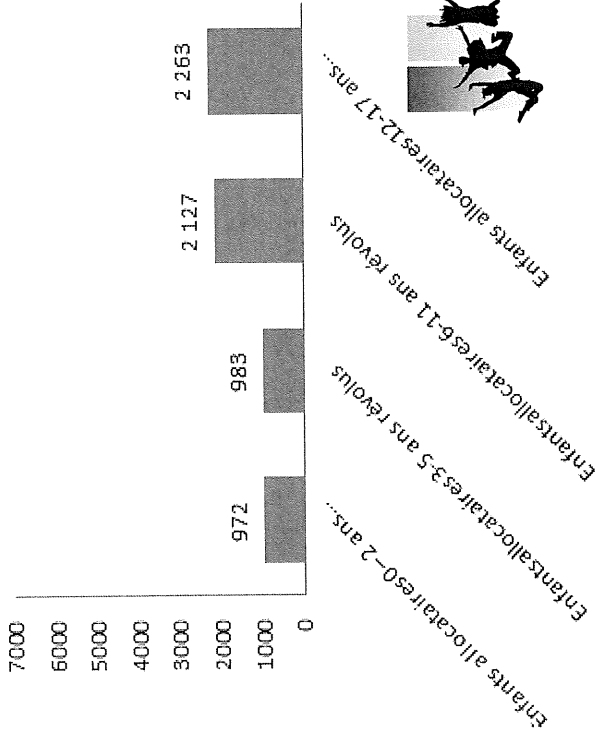


Enfants de parents allocataires, par tranche d'âge

Données Caf 2021



3682 familles allocataires avec enfants  
(monoparents ou en couple)



■ St Malo

Evolution des naissances domiciliées : 2017 à 2021

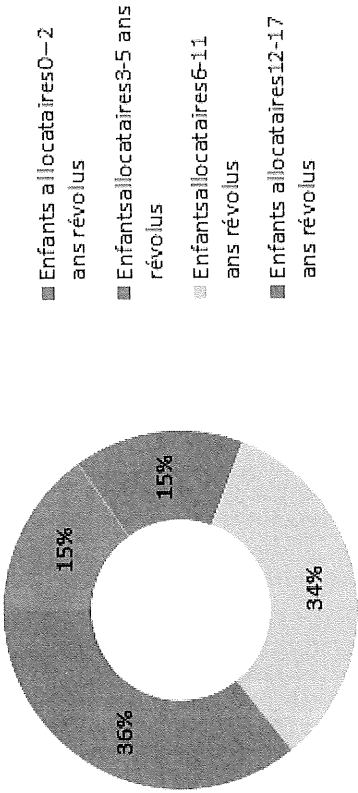
Données INSEE via Cnaf 2021

Naissances		Evolution 2017 à 2021
St Malo		0,81%
St Malo Agglomération		1,82%
Ille et vilaine		0,17%

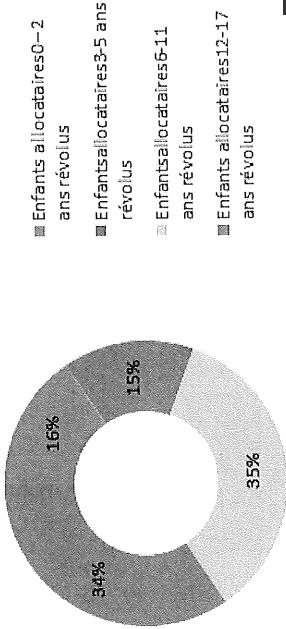
Diagnostic Centre social St Malo  
03/2023



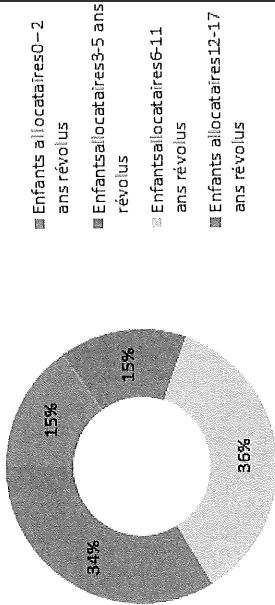
St Malo



St Malo Agglo



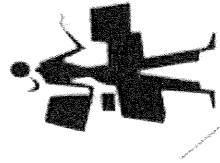
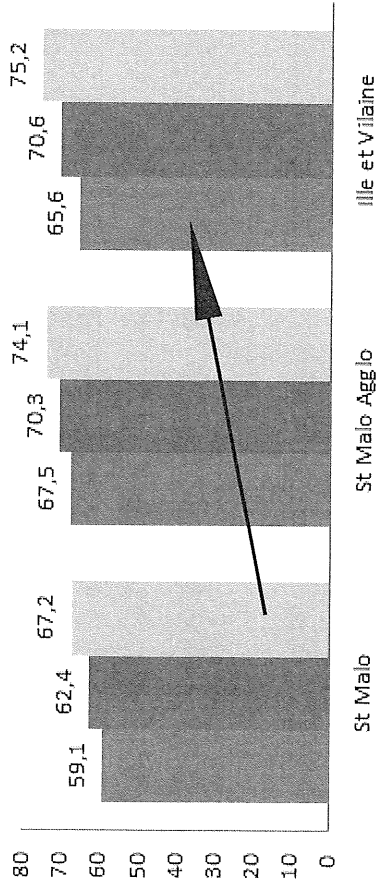
Ille et Vilaine





Taux de bi-activité

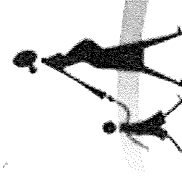
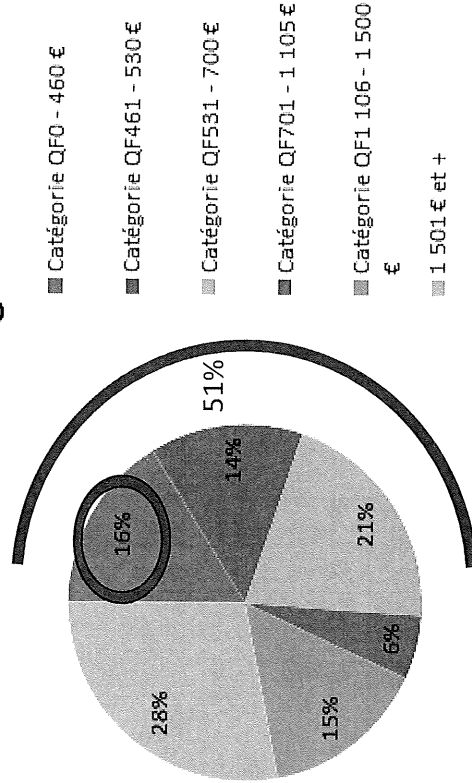
Données Caf 2021



Répartition des familles allocataires avec enfants au 31/12/2021 selon les quotients familiaux

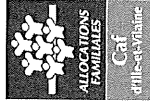
Données 2021 à partir familles connues

St Malo en %age

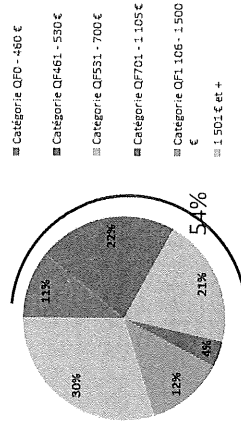


Diagnostic Centre social St Malo

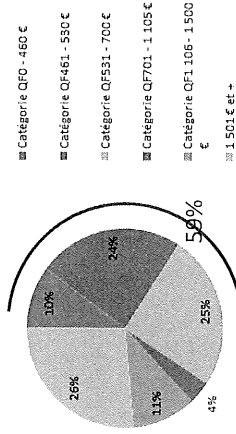
03/2023



St Malo Agglo en %age

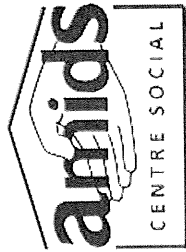


Ille et Vilaine en %age



Envoyé en préfecture le 25/06/2024  
Reçu en préfecture le 25/06/2024  
Publié le

ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE



# Démarche Projet Social

- ◇ Regards croisés
- ◇ Ateliers de réflexion

30 et 31 mars 2023

24 structures représentées (43 participants)  
et 38 Bénévoles du Centre Social AMIDS

**Merci à tous !**



Envoyé en préfecture le 25/06/2024  
Reçu en préfecture le 25/06/2024  
Publié le  
ID : 035-263502700-20240624-2406202408-DE



# Toqués de la Cuisine et Balades Détente

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

J'ai connu le centre et ses activités lors du Forum des Associations de St Malo en 2019.

J'ai été très bien accueillie par tous, aussi bien la directrice que les référentes de mes activités, les autres bénévoles et les secrétaires.

Je trouve tout à fait normal qu'une démarche formalisée soit mise en place et j'adhère au processus et à toutes les demandes et questions qui m'ont été posées (présentation de l'Amids, signature de la charte, formalisation de l'entretien, motivation...).

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

En ce qui me concerne, le plus important est le lien entre le bénévole et l'utilisateur.

# Danielle

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

Ce qui me fait rester et continuer à m'impliquer, c'est la bonne ambiance qui règne au sein du centre : la bienveillance surtout, la convivialité (repas, galette des rois...), les échanges sur les pratiques et les réunions (bilans...), le partage et les liens tissés.

Je conseillerais tout à fait à d'autres personnes de devenir bénévole au centre social en leur parlant de la bonne ambiance et surtout de la bienveillance de l'équipe.

## Des suggestions d'amélioration ?

Je n'ai pas de suggestions d'améliorations pour l'instant.





Ateliers

## Parlons Français

### Mon arrivée au Centre Social AMIDS

Je cherchais à faire du bénévolat dans une activité ayant un rapport avec l'alphabétisation. J'ai vu une annonce dans Ouest France où le centre social recherchait des bénévoles dans ce domaine et, après m'être renseigné, j'ai démarré les cours en 2022.

J'ai d'abord téléphoné pour être sûr que c'était bien ce centre qui proposait des postes de bénévoles. J'ai été bien accueilli et si cela n'avait pas été le cas, j'aurais pris la fuite. C'est important le 1er contact.

La secrétaire m'a donné de suite un rendez-vous avec la directrice. J'ai beaucoup apprécié la réactivité et la simplicité de la démarche contrairement à d'autres structures où on renvoie les personnes pour s'inscrire via internet ou on demande des tas de documents ou de renseignements. Des démarches d'inscription contraignantes peuvent provoquer d'emblée une fuite du bénévole.

J'ai apprécié l'entretien avec la directrice et j'ai trouvé la démarche de recrutement normale. C'était clair, précis et la documentation remise très intéressante. La charte, légère et non contraignante, concrétise bien l'engagement. J'en suis ressorti très satisfait.

### L'activité dans laquelle je me suis engagé : mon ressenti sur les liens créés ...

# Bruno

L'activité est bien organisée et la formule intéressante. Les bénévoles sont plutôt autonomes et ont tous les outils pédagogiques à leur disposition. Toutefois, la directrice passe régulièrement nous voir et l'équipe de salariées est à notre écoute. Elle nous apporte son soutien tant pédagogique que logistique ainsi que dans la résolution des problèmes que l'on peut rencontrer. La force de notre intervention est avant tout l'aide que l'on peut apporter aux usagers. J'ai apprécié aussi, lors de mes débuts, d'être accompagné par un autre bénévole ainsi que de suivre une formation proposée par le centre et adaptée à l'activité.

### Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

Il n'y a pas d'enjeu de pouvoir ni de luttes intestines entre bénévoles grâce à l'interface formée par les salariées et à leur encadrement léger mais présent. Il n'y a pas de « chaperonnage » de leur part. Le fait d'être uniquement entre bénévoles m'a fait fuir à certaines activités ailleurs car cela nuit souvent à l'ambiance.

Nous n'avons pas toujours le temps de partager avec les autres bénévoles mais l'ambiance est sympathique et les moments de convivialité organisés par le centre sont appréciés.

J'ai déjà conseillé à plusieurs personnes de venir au Centre Social, mais sans succès à ce jour.

### Des suggestions d'amélioration ?

Je ne suis pas assez ancien pour apporter ma pierre à l'édifice. Ce que je peux regretter, c'est que les bénévoles doivent s'adapter au jour le jour ce qui peut être démotivant car le suivi des usagers n'est pas toujours évident. A leur décharge, ils rencontrent des phases de découragement qui viennent polluer leur apprentissage et nuisent à leur attention et à leur assiduité : absentéisme, refus d'obtention de papiers ou d'aides... C'est parfois compliqué à gérer et nous ressentons quelquefois de la déception.







## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

A mon arrivée de Lorraine où j'étais prestataire de service

dans des centres sociaux en tant que conteuse, j'ai recherché un centre social à St Malo pour continuer à m'investir auprès des enfants. Je cherchais une activité de bénévolat portant sur les mots, le français, la lecture, les livres et les enfants. J'ai trouvé le centre par mes propres moyens car, lors du forum des associations, je n'avais pas vu sur le stand de l'Amids qui mettait plutôt en avant l'insertion, l'aide aux sdf... qu'un centre social y était rattaché et les activités proposées par ce dernier.

J'ai appelé le secrétariat pour me renseigner et on m'a dit de prendre rendez-vous avec la directrice. La secrétaire était très aimable.

J'ai trouvé très bien qu'il y ait un cadre mais aussi la présentation de l'Amids, la charte, la demande d'extrait de casier judiciaire... J'ai trouvé l'entretien sérieux et la directrice très professionnelle.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Dans l'exercice de mon activité, j'ai affaire à Elisabeth ou Delphine ou Patricia. Le lien et les échanges avec les salariées sont importants notamment quand on a un problème avec un enfant. La présence d'une salariée jeune pendant l'activité est aussi primordiale pour le bon déroulement de l'activité car l'enfant n'a pas les mêmes relations avec elle qu'avec nous qui faisons plutôt figure de « mamie » du fait de notre âge.

Pour moi, le lien le plus important est le lien avec les enfants. Je mettrais en 3ème position le lien entre bénévoles par manque de temps. Heureusement qu'il y a les moments de convivialité organisés par l'équipe du centre qui nous permettent de mieux faire connaissance.

Il y a aussi un lien avec certains parents qui se renseignent sur le travail de leur enfant et à qui on restitue ce qui s'est passé en séance (sauf comportement). Je valorise toujours le travail de l'enfant pour l'encourager.

# Claudine

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

J'ai commencé mon activité en 2017 et je me sens utile aux enfants. J'ai toujours autant de plaisir à venir au centre où l'ambiance est agréable. J'apprécie particulièrement l'organisation du lieu où j'exerce. En effet, il est très important pour moi que les enfants soient entourés de livres qu'ils peuvent toucher, lire et emprunter ainsi que de jeux moins visibles car ils n'y ont peut-être pas accès chez eux. La salle du haut, du fait des diverses activités qui y sont pratiquées, est plus grande et plus impersonnelle au niveau de l'accueil. J'aime l'ergonomie de notre petite salle du bas qui permet aux enfants d'être plongés dans un environnement culturel.

Le bénévolat au Centre Social, j'en parle souvent autour de moi. Une personne était venue sur mes conseils mais elle n'est pas restée longtemps pour une question d'éloignement de son domicile.

## Des suggestions d'amélioration ?

L'extrait de casier judiciaire est demandé lors de l'entretien de recrutement mais plus après. Or, il peut intervenir des changements dans la vie des bénévoles qui exercent depuis longtemps. Peut-être que cet extrait devrait être redemandé au bout de 5 ans par exemple.

Je ne trouve pas opportun que les enfants choisissent leur bénévole. Se retrouver alignés pendant le choix peut être humiliant pour le ou les bénévoles qui ne sont pas choisis. Ce ne fut pas mon cas mais cela a été mon ressenti. En plus, cela positionne l'enfant en tant qu'« enfant roi » et j'estime qu'ils le sont déjà bien assez dans leur vie courante.

J'aimerais suivre une formation sur la façon d'aborder les enfants qui présentent des troubles de comportement (dyslexie, manque de concentration, violence...) afin d'avoir des clés pour améliorer la pratique de mon activité.





# Ateliers Parlons Français

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

J'ai connu le centre social par le forum des associations en 2022 car j'avais envie de faire du bénévolat dans une association. Je recherchais une activité qui me corresponde, dans laquelle je me sente bien et j'étais attirée par l'écriture et l'alphabétisation ou tout ce qui tourne autour de ces sujets.

Mon 1er contact a été au forum avec la directrice elle-même qui était présente sur le stand et m'a fixé un rdv pour un entretien.

J'ai énormément apprécié le fait qu'on ait cet entretien sérieux tout en étant à l'aise sans jugement.

J'ai trouvé très bien la présentation de l'Amids et la remise du livret auquel je me reporte encore souvent. Je n'ai pas gardé de souvenir du contenu de la charte. L'engagement pour moi est évident sans besoin de signer un document.

Le remplissage de la fiche de renseignements (y compris les aspects médicaux) est nécessaire et permet au centre de mieux nous connaître. La fiche répertorie aussi les capacités de chacun et peut permettre au centre de faire appel à moi pour autre chose que mon activité principale.

## Kitou

L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Ma 1ère motivation allait vers les apprenants mais j'ai découvert, avec surprise et bonheur, le lien avec les autres bénévoles et les salariées du centre ainsi que la bonne ambiance générale.

Bien sûr, si cela n'existait pas, on resterait quand même mais c'est bien de partager et de rencontrer d'autres bénévoles

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

J'ai envie de rester pour toutes les raisons énumérées ci-dessus et pour la remise en question personnelle. J'apprécie particulièrement l'ouverture et l'implication de la directrice.

Je pourrais conseiller à d'autres d'être bénévole mais à condition que ces personnes aient la sensibilité et l'approche nécessaire. Tout le monde n'a pas le bon profil.

## Des suggestions d'amélioration ?

Je n'ai pas assez de recul pour avoir des suggestions d'amélioration. J'ai déjà émis des idées auprès de la directrice et elles ont été mises en application.

Je ne connais pas le salarié référent de mon activité ni le suivi qui en est fait. Le suivi administratif des apprenants est indispensable pour la coordination de l'activité avec les autres bénévoles qui prennent le relais.

Personnellement, j'ai appris pas mal d'astuces sur internet en me connectant au site MOOC « formateur bénévole ».





# Aide aux Devoirs des « petits »

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

Après mon retour des USA il y a 3 ans, j'ai cherché à faire du bénévolat sans idée précise sur un type particulier d'activité. Néanmoins, mes petits enfants vivant loin à l'étranger, j'avais envie de m'occuper d'enfants pour pallier ce manque. J'ai connu le centre social par mon frère qui était en relation avec le président de l'Amids.

J'ai été reçue par Agnès la directrice qui est charmante, accueillante et efficace. L'entretien m'a beaucoup plu ainsi que l'organisation du centre et de l'activité. Il est évident pour moi qu'un cadre bien structuré est indispensable quand on s'adresse à de très jeunes enfants.

J'ai apprécié et trouvé la procédure de recrutement très précise, rapide et bien organisée. J'ai été agréablement surprise par la demande d'extrait de casier judiciaire. C'est une démarche essentielle pour moi quand on va s'adresser à des enfants.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Caroline

Je mets 3 types de lien (lien bénévole/bénévole, lien bénévole/ salarié du centre, lien bénévole/usagers) sur un pied d'égalité (avec une note de 10/10 pour chacun d'entre eux. J'apprécie le lien avec les salariés (Delphine, Frédérique et Elisabeth) qui sont très à l'écoute, le lien de partage avec les autres bénévoles bien que je sois une solitaire et le lien avec les enfants même si j'ai beaucoup de mal à travailler avec certains, question de feeling. Je vais d'emblée vers les enfants en difficulté. Je trouve que les parents des enfants dont je me suis occupée tout au long de l'année, sont aussi impliqués et n'hésitent pas à poser des questions et à suivre leur évolution. C'est très valorisant quand on voit les progrès effectués de penser que c'est un peu grâce à notre travail. On se sent utile et reconnue.

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

Le centre est très bien géré et tout le monde a le sourire. On s'y sent bien. Il n'y a aucun jugement, une grande écoute et du partage. Rien n'est imposé. J'apprécie aussi les moments de convivialité qui nous donnent la possibilité d'être tous ensemble. Enfin, j'ai envie de continuer à m'impliquer pour les enfants qui en ont besoin. Mon activité me sied tout à fait et répond aussi à tout l'amour que je porte aux enfants. Absolument sans hésiter, je conseillerais le Centre Social pour y faire du bénévolat, mais je n'ai pas rencontré à ce jour de personnes qui ait le profil adéquat.

## Des suggestions d'amélioration ?

Pas pour l'instant, je me sens parfaitement bien dans ce centre où il y a une très bonne communication. J'aime le fait que les salariés soient un rempart pour nous. Nous leur faisons part des progrès et des problèmes et ils sont le relais auprès des parents, des enseignants et de la directrice. Je trouve cela très bien et estime que ce n'est pas à nous d'avoir ce rôle. A chacun sa place. Je n'ai pas assez de recul pour faire des propositions ayant démarré l'activité en octobre 2021.

# Aide aux Devoirs des « petits »

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

Après ma prise de retraite en 2013, j'ai souhaité m'engager dans le bénévolat. J'ai découvert le centre social par une petite annonce dans Ouest France mentionnant que des bénévoles étaient recherchés pour l'activité d'aide aux devoirs des enfants.

Je me suis présentée au secrétariat du centre où la secrétaire m'a très bien accueillie et m'a fixé un rendez-vous avec la directrice pour un entretien.

J'ai trouvé la procédure de recrutement bien faite, très professionnelle et très complète en ce qui concerne les informations données. Pour moi, c'était la preuve que l'engagement ne se fait pas à la légère. Si on m'avait dit, dès mon arrivée, vous commencez demain, je n'aurais pas donné suite. J'ai apprécié l'entretien, la signature de la charte et ai trouvé normal et sécurisant qu'on me demande un extrait de casier judiciaire. Ce fut pour moi un gage de sérieux de la démarche notamment pour une activité de bénévolat au service d'enfants. La directrice était à l'écoute, sans jugement et l'entretien a été très convivial.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Au début, j'avais affaire à Delphine mais maintenant c'est plus Elisabeth qui encadre les séances. Pour moi, les 3 liens (lien bénévole/bénévole, lien bénévole/ salarié du centre, lien bénévole/usagers) sont importants et imbriqués, je ne peux donc les classer par préférence. Les bénévoles sont sympathiques ce qui me fait dire que la procédure de recrutement est efficace car, s'il n'y avait pas une bonne ambiance, je partirai. Certains sont partis rapidement du fait de devoir être choisis à chaque séance par les enfants. Moi, cela ne me gêne pas. J'ai aussi participé en renfort quelquefois à l'aide aux devoirs des plus grands dans la grande salle du haut mais je préfère notre « cocon » du bas. Je trouve l'environnement et l'organisation de la salle plus attractifs pour les enfants et je m'y plais aussi.

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

**Jeanne**

L'ambiance, la convivialité, la sensation d'être utile aux enfants, d'être à leur écoute même hors cadre scolaire (récit de vacances par exemple), les jeux avec un large éventail en stock, les formations proposées qui sont toujours bien ciblées et intéressantes. J'aime essayer de donner aux enfants le goût de la lecture et l'accès à un contexte culturel qu'ils n'ont peut-être pas chez eux. J'apprécie les moments de partage comme les goûters parents/enfants/bénévoles organisés par les salariées, le goûter de Noël, la fête du jeu et les rencontres avec tous les bénévoles du centre autour de la galette des rois, des crêpes...

Je conseillerais volontiers à d'autres personnes de s'engager dans le bénévolat au centre social mais toutefois, je m'assurerais avant qu'elles aient le profil adéquat.

## Des suggestions d'amélioration ?

Le Covid a malheureusement changé beaucoup de choses et je regrette les goûters partagés dans la grande salle du haut autour des tartines beurrées/confiture. Je trouve que c'était un moment de partage et d'échanges importants entre les bénévoles de l'aide aux devoirs et entre les enfants de différentes générations. Il n'y a plus non plus d'animations ponctuelles comme les marionnettes, la musicienne et ses instruments africains qui était aussi conteuse. Les enfants appréciaient beaucoup ces moments et c'est dommage qu'ils n'aient plus lieu depuis la Covid.







# Aide aux Devoirs et Toqués de la Cuisine

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

En 2019, j'étais bénévole dans une association au rez-de-chaussée du centre. J'apportais une aide rédactionnelle aux usagers dans la gestion de dossiers administratifs. Je ne me sentais pas à ma place dans cette association dont je ne partageais pas les valeurs. J'avais envie d'aider les autres dans l'apprentissage de la lecture qui est pour moi la clef de tout. Je suis donc montée à l'étage (centre social Amids) pour voir les activités proposées aux bénévoles.

J'ai été accueillie chaleureusement par la secrétaire qui m'a proposé un rendez-vous avec la directrice. Ce dernier s'est très bien passé : bienveillance, écoute sans jugement... J'ai eu un véritable coup de foudre pour ce centre, son ambiance, son personnel et les valeurs véhiculées.

J'ai trouvé la formalisation de l'engagement, la signature de la charte et la demande d'extrait de casier judiciaire rassurantes et nécessaires. Je n'avais pas connu cette approche du bénévolat ailleurs. J'ai apprécié la présentation de l'Amids qui aide à se situer au sein de l'association.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

# Anne

Pour l'aide aux devoirs des petits, j'ai affaire à Patricia. Pour les grands, c'est Frédéric et pour les Toqués de la cuisine, c'est Elisabeth. Je trouve très important que les activités soient encadrées par les salariées du centre et pas par des bénévoles. J'apprécie d'avoir quelqu'un sur qui m'appuyer en cas de besoin. C'est pourquoi le lien avec les salariées est pour moi essentiel. En second, je placerais le lien avec les bénévoles et les enfants.

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

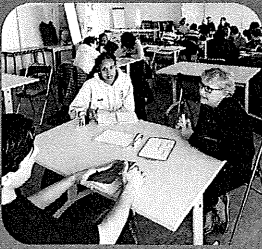
On est bien au centre social. L'environnement bienveillant, convivial et chaleureux me plaît et j'ai envie de continuer à m'impliquer en diversifiant mes activités. Par exemple, je viens de tester la lecture d'histoires aux tout petits. Le centre offre aussi la possibilité de suivre des formations. J'ai ainsi pu apprendre à jouer à des jeux de société pour partager ce savoir avec les enfants après les devoirs. J'ai reçu une information sur le temps passé par les enfants devant les écrans et une formation sur les attentes des parents. J'ai déjà recommandé le centre Social, notamment à personne de mon ancienne association qui s'est rapprochée de moi pour se renseigner.



## Des suggestions d'amélioration ?

J'aimerais continuer à recevoir des formations car elles sont toujours enrichissantes. Je souhaiterais en ce qui concerne l'aide aux devoirs, avoir plus de contacts et d'échanges avec les enseignants.

# Parlons Français et Conseil d'Animation



## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

A mon arrivée à St Malo il y a 3 ans, je souhaitais faire de l'alphabétisation car j'avais suivi une formation sur ce sujet pendant le confinement. Je suis allée un peu partout sans rien trouver d'intéressant et, sur internet, j'ai vu qu'une structure d'une autre ville cherchait des bénévoles pour démarrer un atelier de ce type. J'ai donc proposé mes services en juin 2021. Il n'y a eu aucun accueil et ce sont les bénévoles qui ont dû se débrouiller seuls pour tout organiser. L'activité n'était ni encadrée ni suivie. Puis, j'ai assisté à une séance d'information sur « comment se servir du site AMELI » au centre social. La bénévole qui assurait cette séance d'information était aussi professeure bénévole d'arts plastiques au centre social. Je me suis donc inscrite à ses stages de formation en septembre 2021. C'est par ce biais que j'ai appris qu'il existait au centre un atelier « Parlons français » que j'ai rejoint tout de suite.

Lors de ma 1ère visite, j'ai été très bien accueillie par la secrétaire qui a répondu à toutes mes questions. Ensuite, c'est la directrice du centre qui a mené l'entretien au cours duquel elle m'a présenté l'Amids et le centre ainsi que le futur projet triennal. Puis, j'ai signé la charte du bénévole. Forte de l'expérience vécue ailleurs, j'ai trouvé cette démarche formalisée de recrutement très bien. J'ai pu ressentir aussi que la directrice vérifiait l'adéquation entre le bénévole et l'activité choisie ce qui est une bonne chose.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Au début, j'ai découvert le centre et l'activité par les bénévoles déjà en place mais la directrice a répondu présente aussi quand j'avais des questions. Ma première motivation, ce sont les usagers mais le partage avec les autres bénévoles est aussi important car il rend le groupe homogène.

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

Ce sont avant tout les usagers qui donnent du sens à ma démarche d'être au service de personnes en difficultés. Des liens se sont tissés avec les migrants et des accompagnements divers allant au-delà de l'alphabétisation ont eu lieu : démarches administratives, sport, culture, emploi, loisirs... J'ai pu également compléter ma formation et acquérir de nouvelles compétences. Je trouve que la cohésion du groupe est importante ainsi que l'évaluation qui est faite du résultat de nos actions. Pour moi, le centre est un lieu magique où règnent la bienveillance, la positivité, l'attention, l'écoute et le sourire. Pour m'impliquer davantage, j'ai quitté la structure de l'autre ville qui, après avoir laissé les bénévoles bâtir l'atelier d'alphabétisation, a voulu reprendre la main en critiquant le travail fourni par ces derniers pendant 2 ans provoquant une démission générale. J'ai ainsi pu rejoindre récemment le conseil d'animation du centre social pour travailler sur le futur projet triennal.

J'ai déjà recommandé le Centre Social à 2 personnes notamment à l'arrivée des ukrainiens où nous avons besoin de renfort. L'une des 2 s'est engagée. Je leur ai parlé de mon expérience et du climat positif qui règne au centre.

## Des suggestions d'amélioration ?

Forte de mon expérience ailleurs, j'ai pris conscience de tout le sens du travail effectué au centre social AMIDS et j'ai pu apporter des idées d'améliorations qui ont été mises en place. Mes 2 expériences ont été riches et complémentaires et m'ont montré l'importance d'avoir un cadre et une formalisation qui ne gênent en rien les initiatives collectives ou individuelles. Ces dernières ont toujours été avalisées par la directrice qui est notre référente pour l'activité « Parlons français ». Une suggestion toutefois : améliorer la communication via internet et les réseaux sociaux car, à mon arrivée et malgré mes recherches, je n'ai pas eu connaissance de l'atelier existant que j'aurais pu rejoindre bien avant plutôt que de me déplacer ailleurs.

# Catherine





# Ateliers Parlons Français Et Conseil d'Animation

## Mon arrivée au Centre Social AMIDS

Grâce à un bénévole de « Parlons français » qui a répondu à mes questions concernant cette activité et m'a donné envie d'y participer. C'était en avril 2022.

J'ai assisté à une séance en binôme avec ce bénévole puis l'activité m'intéressant, il m'a présentée à la directrice qui m'a expliqué la « procédure de recrutement » et nous avons donc pris rendez-vous pour l'entretien. J'ai alors pensé « c'est du sérieux » !

Faire passer un entretien au futur bénévole, c'est important pour la structure, le bon déroulement de l'activité, et donc pour le niveau de service apporté à la population.

Présenter la structure, l'équipe et son état d'esprit, c'est important pour le bénévole, rassuré car partageant la même philosophie. Cela facilite l'intégration et donne envie de s'impliquer vraiment.

## L'activité dans laquelle je me suis engagée : mon ressenti sur les liens créés ...

Lors de ma participation à « Parlons français » j'ai suivi, à leur demande, un jeune couple ukrainien, à toutes les séances, donc un lien avec eux s'est forcément créé.

Mais je crois que tous les liens sont importants. Le lien avec les usagers aurait du mal à exister si cette ambiance sereine, créée par Agnès, les salariés du centre et nous tous les bénévoles, n'existait pas.

## Pourquoi je continue à m'engager au sein du Centre Social AMIDS ?

Je crois que tous ces liens me donnent envie de continuer. La sérénité, le respect de l'autre, les échanges qui apaisent nos doutes quant à nos capacités, la volonté de faire ensemble mais aussi l'apport de matériel pédagogique, la proposition de formation... Le bénévolat, une activité sérieuse dans une ambiance chaleureuse.

Les journées Brainstorming organisées par le centre sont aussi très intéressantes pour les échanges d'expériences.

Je parle régulièrement du centre social aux personnes que je rencontre.

## Des suggestions d'amélioration ?

Pas vraiment... mon ancienneté n'est peut-être pas suffisante...

# Catherine





# Parcours de bénévoles au Centre Social de l'AMIDS



**Ce document témoigne du parcours, au sein du Centre Social de l'AMIDS, d'un panel de bénévoles qui ont été volontaires pour répondre, en toute liberté, aux questions suivantes :**

- Comment avez-vous connu le centre social ?
- Comment avez-vous été accueilli lors de votre première visite au centre social ?
- Qu'avez-vous pensé de la «procédure» de recrutement qui a lieu préalablement à votre engagement au centre social ?
- Dans la ou les activité(s) que vous avez choisies, à qui avez-vous affaire plus particulièrement et quel lien est important pour vous : lien bénévole/bénévole, lien bénévole/ salarié du centre, lien bénévole/usager ?
- Qu'est-ce qui fait qu'au fil du temps vous restez et continuez à vous impliquer dans les activités du centre ?
- Conseilleriez-vous à d'autres de devenir bénévole au centre social ?

**Les interviews de ce livret ont été entièrement réalisées par Elisabeth, bénévole au conseil d'animation du Centre Social.**



## **AMIDS**

Centre Social  
12 bis, rue du grand passage  
35400 Saint-Malo

02 99 81 57 89  
[centre.social@amids.fr](mailto:centre.social@amids.fr)  
[centresocial-saintmalo.fr](http://centresocial-saintmalo.fr)

# **FICHE ACTION**

## **LA SANTE AU CŒUR DES QUARTIERS**

### **CCAS de SAINT MALO**

#### **Objectifs de l'action :**

##### **Deux missions :**

- La mise en œuvre d'un atelier santé ville pour le public en situation de précarité de la ville de Saint-Malo, avec une attention particulière pour les habitants du QPV. Des actions collectives sont proposées chaque mois sur des thématiques en prévention de la santé.
- La mise en place d'un médiateur santé pour accompagner et améliorer l'accès aux soins et aux droits à la santé des personnes les plus démunies.

#### **Descriptif de l'action :**

Emploi d'une infirmière avec pour :

##### **Objectifs opérationnels de l'atelier santé ville :**

- Contribuer à la mise en place d'actions collectives sur les thématiques prioritaires en animant des ateliers collectifs autour de l'éducation à la santé dans les écoles du quartier, en menant des actions de prévention et de dépistage, en proposant une thématique par mois (cancer du sein, arrêt du tabac...) en organisant des groupes de paroles (par ex, sur la précarité menstruelle dans les FJT...)
- Participer à la programmation et l'animation pour des actions concrètes de promotion à la santé, en organisant la mobilisation des acteurs du territoire (institutions, associations, professionnels de la santé, conseil citoyen...) afin d'améliorer les actions existantes et d'initier de nouveaux projets répondants aux problématiques locales.
- Participer aux instances partenariales mises en œuvre dans le cadre du contrat local de santé, de la politique de la ville, du comité local des solidarités et organiser une déclinaison de la thématique santé au sein du QPV.
- Développer la participation active des habitants au travers notamment du conseil citoyen et des adultes relais.

##### **Objectifs opérationnels pour la mission référent santé précarité :**

- Rencontrer et accueillir, par une démarche « d'aller vers », les personnes ayant des difficultés d'accès aux droits à la santé et/ou aux soins, en s'appuyant sur le réseau partenarial local de la santé.
- Réaliser une évaluation des besoins sociaux et de santé des personnes et identifier les objectifs prioritaires pour construire un projet personnel de santé.

- Développer les liens avec les structures et associations sociales accueillant un public vulnérable (faciliter le repérage et les orientations).
- Orienter et/ou accompagner (physiquement si besoin) la personne dans ses démarches administratives d'accès à une couverture maladie adaptée ou à des aides exceptionnelles.
- Assurer un accueil et voir dans quelles mesures, la réalisation de quelques soins seraient pertinentes.
- Prendre en compte la souffrance psychique et le mal-être. Favoriser le partenariat avec le secteur de la psychiatrie et de l'addictologie.
- Organiser la journée santé-précarité dont l'objectif est de faire venir des professionnels de la santé sur l'espace Bougainville et que les partenaires sociaux et de l'insertion orientent leurs usagers éloignés des soins.
- Assurer un travail de liaison partenariale avec les acteurs du secteur sanitaire et social par des rencontres, des réunions régulières et échanger sur les situations complexes.
- Participer au diagnostic local : identifier et faire remonter les dysfonctionnements d'accès aux soins et aux droits, participer à la remontée des témoignages sur cette thématique.
- Orienter les personnes vers les structures PASS médicale et PASS dentaire.

### **Moyens matériels et humains pour réaliser l'action :**

Une infirmière est présente à temps complet, 5 jours par semaine. Elle est rattachée au CCAS de Saint-Malo, sous la hiérarchie du directeur des Solidarités et de la santé.

La mission santé est implantée au sein de l'espace Bougainville, située au cœur du quartier de la Découverte (QPV). Le bâtiment est bien identifié par les professionnels médico-sociaux et par les usagers qui le fréquentent pour la maison France Services, le centre social et les différentes permanences sociales, juridiques et associatives.

L'infirmière a accès à une voiture de service du CCAS. Elle bénéficie d'un bureau où elle peut accueillir les usagers ; il est équipé d'un espace de consultation (table d'auscultation, point d'eau et réfrigérateur).

### **Public et territoire cible :**

Les habitants de la ville de Saint-Malo qui rencontrent des problèmes de santé et qui sont éloignés des soins. Les populations en situation de vulnérabilité et de précarité cumulent souvent les facteurs de risque (problématiques dentaires, de vue, consommations de produits, fragilité psychologique...).

Le territoire est centré sur la ville de Saint-Malo avec des actions prioritaires sur les quartiers « politique de la ville ».

La journée annuelle « précarité santé » est ouverte à tous les territoires aux alentours de la ville.

De plus, l'infirmière se déplace au besoin au sein de la commune pour les visites à domicile + les accompagnements RDV médicaux ou administratifs liés à la santé.

## **Indicateurs d'évaluation de l'action :**

La direction des Solidarités et de la santé CCAS de Saint-Malo a en charge la coordination, l'organisation et la mise en œuvre de l'action, ainsi que de l'évaluation de la mission santé au cœur des quartiers. Les partenaires de santé et de l'action sociale sont associés à l'évaluation du projet.

### **Critères retenus pour l'évaluation :**

- Mobilisation du partenariat (orientations, participations, propositions...),
- Nombre de personnes reçues sur Bougainville et/ou lors de permanences extérieures (ex : restos du cœur, épicerie solidaire...),
- Nombre de visites à domicile,
- Nombre d'accompagnements pour des rdvs médicaux,
- Nombre d'actions collectives organisées et mises en œuvre, avec une évaluation de la fréquentation et de la satisfaction du public.

## **Budgets prévisionnels :**

### **2024 :**

DEPENSES	RECETTES
60 – Achats 2.000 €	Contrat de ville Etat / CPO 13.250 €
61 – Service extérieurs 200 €	Contrat de ville Département / CPO 5.000 €
62 – Autres services extérieurs 3.500 €	Contrat de ville Saint-Malo Agglo / CPO 13.250 €
64 – Charges de personnel 62.000 €	ARS 22.000 €
	CCAS Saint-Malo 14.200 €
<b>Total</b> <b>67.700 €</b>	<b>Total</b> <b>67.700 €</b>

CPO Politique de la ville 2024-2026

**2025 :**

DEPENSES	RECETTES
60 – Achats 2.000 €	Contrat de ville Etat / CPO 13.250 €
61 – Service extérieurs 200 €	Contrat de ville Département / CPO 5.000 €
62 – Autres services extérieurs 3.500 €	Contrat de ville Saint-Malo Agglo / CPO 13.250 €
64 – Charges de personnel 63.000 €	ARS 22.000 €
	CCAS Saint-Malo 15.200 €
<b>Total</b> <b>68.700 €</b>	<b>Total</b> <b>68.700 €</b>

**2026 :**

DEPENSES	RECETTES
60 – Achats 2.000 €	Contrat de ville Etat / CPO 13.250 €
61 – Service extérieurs 200 €	Contrat de ville Département / CPO 5.000 €
62 – Autres services extérieurs 3.500 €	Contrat de ville Saint-Malo Agglo / CPO 13.250 €
64 – Charges de personnel 64.000 €	ARS 22.000 €
	CCAS Saint-Malo 16.200 €
<b>Total</b> <b>69.700 €</b>	<b>Total</b> <b>69.700 €</b>